

1. Среднегодовой контингент обучающихся, всего	Объем бюдж. ассигнований / норматив расхода на образование на 1 обучающегося	чел.	238	199	199	199	199	199	Данные отчета по учреждению «СПО-1»
2. Расходы на образование в расчете на 1 обучающегося	Объем бюдж. ассигнований / количеств получателей услуг	тыс. руб.	73,2	87,41	98,47	98,47	98,47	98,47	
3. Удельный вес выпускников, трудоустроенных по специальности, к общей численности выпускников	Факт/ План	%	71	75	80	80	80	80	Данные отчета по учреждению «СПО-1»
4. Удельный вес выпускников, продолживших обучение в вузах к общей численности выпускников	Факт/План	%	31	35	38	38	38	38	Данные отчета по учреждению «СПО-1»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- 1) Постановление Правительства РА «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет республиканского бюджета населению Республики Алтай» от 25.06.2007г. (ред. от 21.07.2011г.)
- 2) Постановление Правительства Республики Алтай от 22.02.2003г. №49 "О создании ГОУСПО"Колледж культуры и искусства РА";
- 3) Лицензия сер.РО №044797 рег.№997 от 10.07.2012г.
- 4) Устав Колледжа;
- 5) Государственный стандарт СПО от 28.06.2010г.№724,727,728 и от 13.07.2010г. №771;
- 6) Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992г. №3266-1 (ред. 12.11.2012г.);
- 7) Постановление РА «О социальной поддержке студентов и обучающихся ГОУ ПО РА» от 12.01.2006г.№7-РЗ (ред.06.06.2011г.№28-РЗ);
- 8) Постановление Правительства РА "Об утверждении положений о предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам" от 29.12.2006г.№316 (ред. 25.05.2012г.);
- 9) Закон РА от 31.05.2004 №20-РЗ (ред.27.11.2012г.) «О регулировании отношений в области образования в Республике Алтай»;
- 10) Постановление Правительства РФ от 18.07.2008г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в образовательное учреждение	О виде и наименовании образовательного учреждения	По мере необходимости
2. На информационных стендах	Месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Колледжа, извлечение из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги	По мере необходимости
3. Средствами телефонной связи или письменного обращения	О процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости

4. На Интернет-ресурсах	Адрес официального Интернет-сайта, электронной почты, общая характеристика образовательного учреждения, состав студентов, кадровое и финансовое обеспечение образовательного учреждения, публичный отчет.	Не реже 1 раза в месяц
5. Средствами массовой информации	О процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
6. Распространение информационных материалов	О процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1) Отсутствие контингента учащихся на начало учебного года в текущем году;
- 2) Решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения (Ст.34 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1);
- 3) Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения учредителем.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г.ст.50,п.3 (ред.08.05.2011 №83-ФЗ ст.5, п.3);
 - 2) Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 (ред.12.11.2012г.) «Об образовании»
 - 3) Приказ директора колледжа от 14.02.2012г. №08-ОД «Об утверждении цен на платные услуги»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Прием студентов на платной основе на очное обучение	1 год обучения - 25 тыс. руб.
Прием студентов на платной основе на заочное обучение	1 год обучения - 17 тыс. руб.
Концертная деятельность	1 билет взр. – 100-150 руб. 1 билет детск. – 50 – 100 руб.
Подготовительные курсы для абитуриентов	1 час занятий 100-150 руб.
Брошюровка ВКР, курсовых работ, нот и т.п.	До 100 листов – 150 руб. от 100 листов и свыше - 200 руб.
Изготовление копии документа по заказу (ксерокопия) – 3-5 руб.	1 страница – 3 – 5 рублей

Дополнительное обучение хореографии детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 месяц – 400 руб.
Распечатка документов на принтере	1 страница на черно-белом принтере – 2 - 3 руб. 1 страница на цветном принтере – 20 - 30 руб.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги	Периодичность устанавливается руководителем или заместителем руководителя, осуществляющего полномочия в сфере культуры, а также руководителем образовательного учреждения	Министерство культуры Республики Алтай
2. Предоставление отчета об исполнении государственного задания	ежемесячно	Министерство культуры Республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

не позднее 23 числа отчетного месяца

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
государственного задания

Директор

Т.Я.Анциферова

Исп. экономист Кокулева Э.А.