

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 23 декабря 2021 г. № 1192

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

**проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Марий Эл в 2021-2022 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021-2022 учебном году (далее - Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), и требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК), и определяет организационно-технологическую процедуру при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 учебном году.

2. В 2021 - 2022 учебном году региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится очно в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - санитарно-эпидемиологические правила), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 г.

3. Организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Общую координацию и контроль за проведением регионального этапа Олимпиады осуществляет организационный комитет регионального этапа Олимпиады (далее - оргкомитет), утвержденный приказом Министерства от 14 сентября 2021 г. № 812 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 учебном году» (в редакции от 26 ноября 2021 г. № 1049).

5. Общую координацию организационного обеспечения регионального этапа Олимпиады осуществляет Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее - региональный координатор).

6. Получение, тиражирование и обработку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа Олимпиады осуществляет уполномоченная организация - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - региональный оператор).

7. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивается посредством размещения материалов на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на образовательном портале Республики Марий Эл (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Олимпиады).

8. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Региональный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

10. Для проведения регионального этапа Олимпиады Министерством определяются площадки проведения олимпиады (далее - ППО). Их перечень утверждается приказом Министерства. Площадки должны соответствовать Требованиям ЦПМК.

11. Проверка готовности места проведения регионального этапа Олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады. Проверка осуществляется региональным координатором Олимпиады совместно с координатором на ППО (представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения Олимпиады) и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету (по возможности) на предмет соответствия мест проведения Олимпиады Требованиям ЦПМК.

По результатам проверки составляется акт готовности ППО (приложение № 1).

12. Сроки проведения регионального этапа Олимпиады установлены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебном году».

13. Время начала и окончания проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации с учетом часовых поясов (далее - временной регламент).

14. Продолжительность и формат проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии Требованиями ЦПМК.

15. На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все помещения (аудитория, зал, рекреация) в (на) которых непосредственно проводятся соревновательные туры (далее - локации) должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций - не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание - после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

16. В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором Олимпиады составляется акт в свободной форме.

17. Во время проведения регионального этапа Олимпиады на ППО вправе присутствовать: члены организационного комитета регионального этапа Олимпиады, члены жюри регионального этапа Олимпиады, координаторы на ППО, должностные лица Министерства, представители регионального координатора, дежурные в локациях/вне локаций, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, общественные наблюдатели, технические специалисты, лица, сопровождающие участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и ассистенты участников ОВЗ.

18. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

19. Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее - сопровождающие) в места проведения регионального этапа Олимпиады не допускаются, за исключением мест регистрации участников регионального этапа Олимпиады.

20. В целях минимизации контактов обучающихся участники регионального этапа Олимпиады прибывают в места проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, установленным организатором регионального этапа Олимпиады.

21. Все участники регионального этапа Олимпиады должны пройти тестирование на предмет возможного инфицирования новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

22. В месте проведения регионального этапа Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий.

23. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа Олимпиады в 2021 - 2022 учебном году в Республике Марий Эл

24. Министерство (организатор регионального этапа Олимпиады):

а) устанавливает:

формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - региональная электронная система учета всероссийской олимпиады школьников, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>;

количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;

б) формирует и утверждает:

состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады;

состав жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

состав региональных предметно-методических комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

в) утверждает:

места проведения регионального этапа Олимпиады;

квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет не более 30 процентов от общего числа участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, при этом победителем регионального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии получения им не менее 50 процентов от максимально

возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников в параллели по каждому общеобразовательному предмету; призерами регионального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии получения ими не менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету (организатор регионального этапа Олимпиады имеет право принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу);

итоговые результаты регионального этапа Олимпиады в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету;

г) обеспечивает:

создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

публикацию итоговых результатов регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Олимпиады;

внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

д) осуществляет:

информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных в Республике Марий Эл, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимом для прохождения на региональный этап Олимпиады, о требованиях к организации и проведению регионального этапа Олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала регионального этапа Олимпиады путем размещения информации на сайте Олимпиады;

информационное сопровождение подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады на сайте Олимпиады;

доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на ППО с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

направление результатов участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> по итогам регионального этапа Олимпиады;

формирование списков участников заключительного этапа Олимпиады от Республики Марий Эл;

е) организует:

взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады;

проведение заседаний организационного комитета регионального этапа Олимпиады;

работу общественных наблюдателей за организацией и проведением регионального этапа Олимпиады;

награждение победителей и призеров по итогам регионального этапа Олимпиады.

25. Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (региональный координатор):

а) формирует и направляет в Министерство предложения по количеству баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимому для участия в региональном этапе Олимпиады, с учетом общего количества участников, победителей и призеров регионального этапа Олимпиады предыдущего года, количества участников, показавших высокие результаты по итогам муниципального этапа Олимпиады текущего года;

б) осуществляет:

организационно-технологические мероприятия по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады;

проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады, составление акта готовности ППО;

распределение участников регионального этапа Олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура;

кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

сканирование обезличенных олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады для проверки членами жюри регионального этапа Олимпиады;

проведение инструктажа организаторов в локациях, дежурных вне локаций о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению;

организацию и координацию работы жюри регионального этапа Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

взаимодействие с членами жюри, апелляционной комиссией в период показа работ и проведения апелляции;

контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;

ведение журнала (листов) регистрации апелляционных заявлений (приложение № 14);

оформление рассмотрения апелляций протоколом, который подписывается членами жюри;

хранение олимпиадных работ участников до 10 января года, следующего за годом проведения регионального этапа Олимпиады, и их уничтожение по акту;

представление на утверждение в Министерство результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров);

представление протокола заседания жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в Министерство в формате, установленном Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью (приложения № 13, 15);

в) организует:

консультации для членов организационных комитетов, жюри и предметно-методических комиссий по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

своевременное формирование списков участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

26. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (региональный оператор):

а) осуществляет:

получение по защищенным каналам связи, тиражирование комплектов олимпиадных заданий, формирование пакетов с олимпиадными заданиями с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

наполнение электронной системы учета результатов участников регионального этапа Олимпиады, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале федерального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации;

техническое сопровождение электронной системы учета результатов участников школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиады, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>.

27. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, осуществляют:

информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения регионального этапа Олимпиады, утвержденных требованиях к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 14 дней до начала регионального этапа Олимпиады;

обеспечение своевременного заполнения региональной электронной системы учета результатов всероссийской олимпиады школьников (результаты участников школьного и муниципального этапов Олимпиады), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>, с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации;

своевременное формирование заявки на участие в региональном этапе Олимпиады согласно установленной форме в соответствии с установленным количеством баллов, необходимым для участия в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и ее предоставление региональному координатору;

информирование оргкомитета регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в региональном этапе Олимпиаде не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала регионального этапа Олимпиады;

обеспечение организованного участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения регионального этапа Олимпиады, наличие у участников необходимых документов, указанных в пункте 33.5 настоящей Модели;

организацию безопасной доставки участников к месту проведения регионального этапа Олимпиады и обратно;

назначение ответственных лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады (далее - сопровождающие);

возложение на сопровождающих ответственности за безопасность обучающихся на период проведения регионального этапа Олимпиады, в том числе в пути следования к местам проведения регионального этапа Олимпиады и обратно, и проведение инструктажа с участниками регионального этапа Олимпиады.

28. Организационный комитет регионального этапа Олимпиады (далее - оргкомитет):

определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями ЦПМК, в том числе по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Моделью и санитарно-эпидемиологическими правилами;

обеспечивает в случае крайней необходимости участников регионального этапа Олимпиады и их сопровождающих проживанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами с обязательным предоставлением обучающимися и сопровождающими справки об отрицательном анализе на COVID-19;

несёт ответственность за безопасность участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

29. Жюри регионального этапа Олимпиады.

29.1. Деятельность членов жюри регионального этапа Олимпиады регламентируется положением о жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 учебном году, утверждаемым приказом Министерства, разработанным в соответствии с Порядком и Требованиями ЦПМК.

29.2. Деятельность членов жюри регионального этапа Олимпиады непосредственно организует председатель жюри.

Председатель жюри регионального этапа Олимпиады:

присутствует в месте проведения регионального этапа Олимпиады;

участвует в инструктаже участников регионального этапа Олимпиады;

проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) сканированные копии олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

проводит разбор и показ олимпиадных заданий с предоставлением участникам возможности убедиться в том, что их работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией (далее - критерии);

определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

взаимодействует с региональным координатором в период показа работ и проведения апелляции;

определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника регионального этапа Олимпиады с олимпиадного тура в случае нарушения им порядка регионального этапа Олимпиады;

предоставляет региональному координатору и (или) организатору регионального этапа Олимпиады окончательные результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу для их утверждения;

составляет и представляет региональному координатору протокол заседания жюри регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью (приложения № 13, 15), подписанный председателем и секретарем жюри.

Члены жюри регионального этапа Олимпиады:

присутствуют в месте проведения регионального этапа Олимпиады;

осуществляют проверку выполненных олимпиадных заданий участников регионального этапа Олимпиады в соответствии с критериями;

несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляют по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий с предоставлением участникам возможности убедиться в том, что их работа проверена и оценена в соответствии с критериями;

готовят предварительные и итоговые протоколы (результаты) регионального этапа Олимпиады;

принимают участие в рассмотрении апелляции участников регионального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами с использованием видеofиксации.

29.3. Председатель и члены жюри несут ответственность за конфиденциальность информации ограниченного доступа: содержание заданий регионального этапа Олимпиады, результаты участников регионального этапа Олимпиады до их официального утверждения.

29.4. Основными принципами деятельности жюри регионального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

30. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады (ППО):

а) назначают ответственное лицо за проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (координатор на ППО);

б) организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиады.

Для осуществления регистрации участников регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами привлекаются не менее 5 волонтеров из числа студентов (преподавателей) образовательных организаций;

в) организуют питьевой режим, питание участников регионального этапа Олимпиады (завтрак, обед);

г) обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении регионального этапа Олимпиады:

проводят термометрию участников регионального этапа Олимпиады;

проводят уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию (место проведения регионального этапа Олимпиады), аудиторию, где проводится региональный этап Олимпиады, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

проводят ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

проводят генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
обеспечивают постоянное наличие в туалетных комнатах мыла,
а также кожных антисептиков для обработки рук;

обеспечивают регулярное обеззараживание воздуха
с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха
и проветривание помещений;

обеспечивают организацию работы организаторов в локациях,
дежурных вне локаций, сотрудников, участвующих в приготовлении
и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств
индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или
многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

обеспечивают соблюдение в аудиториях проведения
регионального этапа Олимпиады социальной дистанции между
обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной
рассадки по 1 человеку за партой;

д) обеспечивают изоляцию мест проведения Олимпиады на ППО
от других помещений. Проход в места проведения Олимпиады
и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено;

е) обеспечивают все локации для проведения регионального этапа
Олимпиады средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение
всего периода проведения Олимпиады;

ж) обеспечивают условия для работы организаторов, оргкомитета
регионального этапа Олимпиады (кабинет, оборудованный
компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом),
организуют работу технического специалиста, содействующего
установке оборудования для осуществления видеofиксации при
проведении регионального этапа Олимпиады, рассмотрения апелляций,
для проведения регионального этапа Олимпиады по иностранным
языкам;

з) выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ,
проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

и) координатор на ППО:

заблаговременно готовит таблички с надписями тех аудиторий,
которые будут задействованы для проведения регионального этапа
Олимпиады;

вывешивает списки распределения участников Олимпиады
на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады
и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные
туры, проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения
теоретических туров согласно распределению участников;

обеспечивает подготовку локаций для проведения регионального
этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями ЦПМК.

формирует состав организаторов в аудиториях, рекреациях
(по 2 человека в аудитории из сотрудников (студентов) образовательной

организации), предупреждают всех задействованных во время регионального этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения регионального этапа Олимпиады;

проводит совместно с региональным координатором Олимпиады проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставления личных вещей в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения Олимпиады;

обеспечивает явку организаторов в локациях и дежурных вне локаций на ППО не менее чем за 30 минут до начала проведения соревновательного тура и их распределение в локациях/вне локаций проведения регионального этапа Олимпиады и проведение их инструктажа.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения регионального этапа Олимпиады в 2021 - 2022 учебном году в Республике Марий Эл

31. Общий порядок.

31.1. Региональный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определенной последовательности:

регистрация участников регионального этапа Олимпиады;

проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

оценивание жюри регионального этапа Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками регионального этапа Олимпиады;

подведение предварительных результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками регионального этапа Олимпиады, и их решений с участниками регионального этапа Олимпиады;

показ проверенных жюри регионального этапа Олимпиады олимпиадных работ участникам регионального этапа Олимпиады с критериями и методикой оценивания;

процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников регионального этапа Олимпиады (далее - Апелляция);

подведение итоговых результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

31.2. Официальным объявлением итогов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на сайте Олимпиады списков участников с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 учебном году.

32. Тиражирование и доставка комплектов олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады.

32.1. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа Олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации.

32.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором регионального этапа Олимпиады совместно с региональным оператором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

32.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», оборудованных средствами видеозаписи, в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

32.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора Олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- представители регионального оператора;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету (по возможности);
- технический специалист.

32.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (приложение № 4), подписанным ответственными лицами, определенными организатором Олимпиады.

32.6. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, то есть должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

32.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа.

Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

32.8. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

32.9. На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество комплектов заданий.

Доставку упакованных комплектов олимпиадных заданий в ППО обеспечивает представитель организатора регионального этапа Олимпиады, который несет ответственность за сохранность материалов Олимпиады.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, в день проведения соревновательного тура на ППО в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

32.10. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, то есть должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

32.11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада, и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

32.12. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри

регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

33. Временной регламент проведения регионального этапа Олимпиады.

33.1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебном году» время начала проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Республики Марий Эл - 9.00 часов (мск).

33.2. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады начинается не ранее, чем за 1 час до начала регионального этапа Олимпиады в соответствии с графиком прибытия команд.

33.3. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными образовательными организациями, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады по соответствующему предмету (далее - ответственное лицо), в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в региональном этапе Олимпиады.

33.4. При регистрации ответственное лицо проверяет правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении ответственного лица информации о них.

33.5. При регистрации участники регионального этапа Олимпиады предъявляют ответственному лицу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

медицинскую справку об эпидемиологическом окружении каждого участника Олимпиады, выданную педиатром поликлиники по месту жительства (фельдшером образовательной организации) не ранее 3-х дней до прибытия на Олимпиаду;

медицинскую справку - допуск каждого участника Олимпиады к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях в период проведения регионального этапа Олимпиады по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в региональном этапе Олимпиады, выданную не ранее 3-х дней до прибытия на Олимпиаду (в соответствии с Требованиями ЦПМК по данным общеобразовательным предметам);

заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (заявление о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего) - участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах (приложения № 2, 3);

приказ органа управления образованием или образовательной организации о направлении на региональный этап Олимпиады и о назначении лица, ответственного за сопровождение участников;

33.6. За 20 минут до начала олимпиадного тура региональный координатор, оргкомитет обеспечивают рассадку участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

33.7. Проводится инструктаж участников о продолжительности регионального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с регионального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа Олимпиады.

33.8. Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени отведенного на региональный этап Олимпиады, могут покинуть место проведения регионального этапа Олимпиады.

33.9. Представитель организатора регионального этапа Олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения регионального этапа Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала регионального этапа Олимпиады.

34. Порядок действий участника регионального этапа Олимпиады.

34.1. Участник регионального этапа Олимпиады прибывает в место проведения в соответствии с графиком прибытия команд, проходит регистрацию.

34.2. Участник регионального этапа Олимпиады следует указаниям представителя организатора, регионального координатора, оргкомитета, организатора в локации.

34.3. Участник регионального этапа Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком, Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора регионального этапа Олимпиады, регионального координатора, указания организаторов в локациях или дежурных вне локаций.

34.4. В день проведения Олимпиады (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях ЦПМК;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения организатора в локации, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания;

пользоваться цветными чернилами, корректором.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

34.5. В случае нарушения данных правил участником регионального этапа Олимпиады организатор в локации обязан удалить участника регионального этапа Олимпиады из локации, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 10).

34.6. Каждому участнику Олимпиады выдаются:

бланки заданий;

титульный лист;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями ЦПМК по каждому предмету;

черновики (выдаются по запросу участника соревновательного тура, не проверяются).

34.7. Участники заполняют титульный лист (за исключением поля «Шифр участника») и приступают к выполнению заданий Олимпиады.

34.8. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов ручкой с чернилами синего цвета.

34.9. Участник регионального этапа Олимпиады может задавать вопросы по содержанию задания только в письменном виде на специально подготовленных бланках. Устные вопросы не принимаются.

34.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

34.11. Участник регионального этапа Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения регионального этапа Олимпиады.

34.12. Участник регионального этапа Олимпиады, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

34.13. Участники регионального этапа Олимпиады, которые были удалены, не допускаются к участию во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

34.14. По окончании соответствующей предметной олимпиады участники регионального этапа Олимпиады могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий, если иное не предусмотрено документами Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Требованиями ЦПМК. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам регионального этапа Олимпиады представителями регионального координатора, за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и олимпиадными работами участников регионального этапа Олимпиады. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам регионального этапа Олимпиады региональным координатором не осуществляется.

35. Порядок действий регионального координатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

35.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителями регионального координатора (члены шифровальной комиссии).

35.2. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

35.3. Кодированию подлежат титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе каждой работы пишется ручкой

одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми.

35.4. Коды олимпиадных работ (шифры) участников регионального этапа Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

36. Порядок действий регионального координатора по сканированию олимпиадных работ.

36.1. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

36.2. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

36.3. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (приложение № 8).

36.4. Все титульные листы - отдельно для каждого класса и каждого тура - упаковываются в конверты, помещаются в сейф и хранятся там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

36.5. Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) - отдельно для каждого класса и каждого тура - скрепляются степлером, упаковываются в конверты и помещаются в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

36.6. Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

36.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы передаются в оргкомитет или региональному координатору для декодирования. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

37. Порядок действий членов жюри регионального этапа Олимпиады.

37.1. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ и проведении апелляции руководствуются Требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

37.2. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) сканированные копии олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады.

37.3. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

37.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

37.5. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол регионального этапа Олимпиады.

37.6. В отведенное программой регионального этапа Олимпиады время жюри регионального этапа Олимпиады проводит с участниками регионального этапа Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет показ выполненных работ участников регионального этапа Олимпиады (по запросу).

37.7. Члены жюри, входящие в состав апелляционной комиссии, рассматривают апелляции участников регионального этапа Олимпиады.

37.8. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, готовит итоговые протоколы (результаты) регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа Олимпиады), протоколы жюри по определению победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, иные документы, установленные Требованиями ЦПМК по соответствующему предмету, и передает их региональному координатору.

38. Порядок действий организатора в локации и дежурного вне локации.

38.1. В день проведения регионального этапа Олимпиады организаторы в локациях и дежурные вне локаций регионального этапа Олимпиады должны прибыть на ППО не позднее, чем за один час до его начала.

38.2. С организаторами в локациях и дежурными вне локаций проводится инструктаж, который должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиады в места проведения.

38.3. Организаторы в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

38.4. В установленное время организатор в локации получает от организатора Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

38.5. Организаторы в локации в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету

38.6. До начала соревновательного тура для участников организаторы в локации проводят инструктаж (приложение № 7), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

38.7. Организатор в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

38.8. Организатор в локации указывает на доске время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса и за 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Порядка, Требований ЦПМК и настоящей Модели. В случае выявления фактов нарушения Порядка, Требований ЦПМК и настоящей Модели

сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа Олимпиады.

38.9. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

38.10. По окончании соревновательного тура организаторы в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновики.

38.11. Упакованные конверты организаторы в локации передают региональному координатору. Региональный координатор несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

38.12. Дежурные вне локации должны:

помогать участникам регионального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников регионального этапа Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

не допускать во время регионального этапа Олимпиады нахождение в месте проведения регионального этапа Олимпиады посторонних лиц.

39. Порядок действий общественных наблюдателей регионального этапа Олимпиады.

39.1. Общественные наблюдатели присутствуют на региональном этапе Олимпиады с целью обеспечения соблюдения порядка проведения регионального этапа Олимпиады.

39.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской

олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491.

39.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения регионального этапа Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

39.4. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать представителю организатора, оргкомитета и регионального координатора в месте проведения регионального этапа Олимпиады.

39.5. Общение общественного наблюдателя с участниками регионального этапа Олимпиады не допускается.

39.6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения регионального этапа Олимпиады (в том числе находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам регионального этапа Олимпиады.

39.7. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

39.8. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после регионального этапа Олимпиады у ответственного за организацию регионального этапа Олимпиады в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

39.9. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении регионального этапа Олимпиады (далее - Акт).

39.10. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или регионального координатора (приложение № 9).

39.11. Акт передается в составе итоговых отчетных документов представителем регионального координатора организатору регионального этапа Олимпиады.

40. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ участникам регионального этапа Олимпиады.

40.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады, и требованиями ЦПМК.

40.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри регионального этапа Олимпиады, если иное

не предусмотрено Требованиями ЦПМК. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

40.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать только участники Олимпиады. Сопровождающие педагоги на разбор не допускаются в целях минимизации контактов.

40.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника Олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

40.5. Показ работ проводится в очной форме в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

40.6. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться:

- представители организатора Олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства.

40.7. К показу работ допускаются участники Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

40.8. Во время показа работ запрещено выносить олимпиадную работу участника из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

40.9. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику - не более 10 минут.

40.10. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

40.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

40.12. В случае, если после ответа жюри компромисс между участником регионального этапа Олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция.

41. Порядок рассмотрения апелляций участников регионального этапа Олимпиады.

41.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения регионального этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

41.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 11).

41.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения регионального этапа Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения регионального этапа Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения регионального этапа Олимпиады создается комиссия в составе представителя организатора, оргкомитета, регионального координатора, представителя образовательной организации и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник регионального этапа Олимпиады, согласие/несогласие участника регионального этапа Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

41.4. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитет регионального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию. Состав апелляционных комиссий (не менее пяти человек) формируется из представителей организатора регионального этапа Олимпиады, оргкомитета, регионального координатора, членов жюри. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем (далее - комиссия).

41.5. Апелляции участников регионального этапа Олимпиады рассматриваются комиссией сразу же после ее подачи. В случае подачи нескольких апелляций очередность их рассмотрения устанавливает председатель комиссии.

41.6. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа Олимпиады. Заявления,

поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

41.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

41.8. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано, не более 10 минут на одного участника.

41.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник регионального этапа Олимпиады, подавший заявление.

41.10. Для рассмотрения апелляции членам комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

41.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника регионального этапа Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

41.12. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

41.13. В случае обнаружения участником регионального этапа Олимпиады после просмотра своей работы технической¹ ошибки апелляция может быть проведена без личного участия участника регионального этапа Олимпиады на основании его апелляционной заявки (далее - заочная апелляция). О результатах заочной апелляции участия участника регионального этапа Олимпиады информирует региональный координатор до проведения очной апелляции.

41.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений (если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету):

об отклонении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»);

об удовлетворении апелляции («удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

41.15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

41.16. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

41.17. Комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

¹ Под технической ошибкой подразумевается неправильный подсчёт баллов, выставленных за олимпиадную работу участника регионального этапа Олимпиады, произошедшей вследствие арифметической ошибки

41.18. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами комиссии (приложение № 12).

41.19. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

42. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады.

42.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляции оформляются итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, итоговые протоколы жюри с утверждением списков победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

42.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

42.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором (подпункт «в» пункта 24 настоящей Модели), жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

42.4. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады подводятся жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (приложение № 10).

42.5. Результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства.

42.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера), скан-копии олимпиадных работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуется на сайте Олимпиады не ранее истечения установленного Министерством просвещения Российской Федерации срока передачи результатов участников регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, организатору заключительного этапа.

42.7. Участники регионального этапа Олимпиады, имеющие право участвовать в заключительном этапе Олимпиады в соответствии

с пунктом 49 Порядка, направляются на заключительный этап Олимпиады.

42.8. Победители и призеры регионального и заключительного этапов Олимпиады, а также педагоги-наставники, подготовившие победителей и призеров регионального и заключительного этапов Олимпиады, получают разовые денежные поощрения.

43. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК.

43.1. Олимпиадные работы участников регионального этапа Олимпиады могут быть запрошены членами ЦПМК на перепроверку.

43.2. По итогам перепроверки олимпиадных работ ЦПМК на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор регионального этапа Олимпиады совместно с председателем жюри регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, по которому проводилась перепроверка, принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри регионального этапа Олимпиады до перепроверки баллов.

IV. Финансовое обеспечение регионального этапа Олимпиады

Научно-методическое и организационно-техническое обеспечение регионального этапа Олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников регионального этапа Олимпиады, на проезд участников регионального этапа Олимпиады к месту проведения регионального этапа Олимпиады и обратно, на проживание и питание (вне места проведения регионального этапа Олимпиады) участников регионального этапа Олимпиады, а также расходов на проживание, питание и проезд сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на финансирование мероприятия «Внедрение моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие образования» на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

Акт готовности площадки к проведению олимпиады
по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. для подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. для проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. для подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. для проведения соревновательного тура _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеofиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____

7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии
и подготовлены для проведения олимпиады.
Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Региональный координатор олимпиады

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных **несовершеннолетнего ребенка** - участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие**

- Министерству образования и науки Республики Марий Эл;
- Центру по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»;
- Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования»

на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных

и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных **совершеннолетнего**
участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
и о размещении сведений об участнике в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе
в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие**

- Министерству образования и науки Республики Марий Эл;
- Центру по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»;
- Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования»

на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, индивидуальный лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы

во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

Протокол тиражирования олимпиадных заданий
по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Организатор олимпиады

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Региональный оператор

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

Шаблон титульного листа

Всероссийская олимпиада школьников															_____ этап																																										
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																																									
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.																							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.																							
ПРЕДМЕТ															КЛАСС																																										
ДАТА																																																									
ШИФР УЧАСТНИКА																																																									
<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>																																																									
ФАМИЛИЯ		<table border="1" style="width:100%; height: 60px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;"> </td></tr> <tr><td style="width: 100%;"> </td></tr> <tr><td style="width: 100%;"> </td></tr> </table>																																																							
ИМЯ																																																									
ОТЧЕСТВО																																																									
Документ, удостоверяющий личность															Гражданство																																										
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении															<input type="checkbox"/> паспорт					<input type="checkbox"/> Российская Федерация																																					
серия															номер					<input type="checkbox"/> Иное																																					
Дата рождения																																																									
Домашний телефон участника															+ 7																																										
Мобильный телефон участника															+ 7																																										
Электронный адрес участника																																																									
Личная подпись участника		<table border="1" style="width:100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;"> </td> </tr> </table>																																																							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

**Шаблон инструкции для участников Олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет). Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации и Организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локаций.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с цветными чернилами не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у организатора в аудитории. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя регионального координатора копии работ участников олимпиады:

Класс (параллель)

Количество

Представитель регионального координатора

_____/_____

Председатель жюри

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

12				20
(регион)	(предмет)	(дата месяц год)		

АКТ
о результатах общественного наблюдения при проведении регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Я, _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Присутствовал(а) в пункте проведения олимпиады в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

- 1.1. Доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки Да Нет Не присутствовал
- 1.2. Аудитории, не задействованные для проведения олимпиады, закрыты Да Нет Не присутствовал

На этапе проведения олимпиады в аудитории: _____
(номер аудитории)

- 2.1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадной работы. Замечено использование средств связи: Да Нет Не присутствовал
- 2.2. - участниками Да Нет Не присутствовал
- 2.3. - организаторами в аудитории Да Нет Не присутствовал
- 2.4. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных Да Нет Не присутствовал

На этапе проведения олимпиады:

- 3.2. Выявлено присутствие посторонних лиц в месте, отведенном для проведения олимпиады Да Нет Не присутствовал

Замечания, предложения

Общественный наблюдатель

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

АКТ
об удалении участника регионального этапа олимпиады

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника Олимпиады _____

Время удаления участника Олимпиады _____

Место участника Олимпиады в аудитории _____

Причина удаления участника _____

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор в локации (аудитории) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель регионального координатора _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Координатор на площадке _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

**Заявление участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными
мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

С критериями и методикой оценивания на этапе показа (разбора) работ
ознакомлен.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф. И. О. полностью)
Обучающегося _____ класса _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют: председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
от « _____ » _____ 20____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

Шаблон журнала регистрации апелляций

	Ф.И.О. участника	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс	Образовательная организация	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
						отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Марий Эл
в 2021-2022 учебном году

ОТЧЕТ

**жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2021-2022 учебном году**

Общее количество участников олимпиады _____.

Класс	Количество участников олимпиады по каждому классу	Количество участников, которые не выполнили задание теоретического тура (по каждому заданию)									Количество участников, которые набрали максимальное количество баллов (по каждому заданию)									Средний балл участников
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				

Трудности, возникшие при использовании олимпиадных заданий

Председатель Жюри:

Члены жюри:
