ФГАУ "Федеральный институт развития образования"
Центр образовательных информационных технологий, ресурсов и сетей

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотречного центра с учетом перехода на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и потребности интеграции библиотек общеобразовательных организаций и библиотек, подведомственных Минкультуры России

Москва, 2015

Оглавление

Введение 3

Школьная библиотека как неотъемлемая часть современной информационно-образовательной среды 5

Фонды школьных библиотек 7

Электронные образовательные ресурсы: понятие и типология 8

Требования к системе доставки и управления электронными учебными изданиями 15

Внутриведомственная координация при объединении ресурсов школьных библиотек на муниципльном и региональном уровнях с использованием возможностей ИКТ, а также межведомственная координация с библиотеками, подведомственными Минкультуры России (в первую очередь – с сельскими библиотеками) 26

Квалификационные требования к профессии школьного библиотекаря с учетом автоматизации деятельности школьной библиотеки 30

Информационные источники 33

Приложение. Функции информационно-библиотечного центра образовательной организации 35

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Введение

Современный образовательный процесс строится на основе ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и характеризуется поэтапной реализацией федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех уровнях образования.

Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования является наличие в каждой образовательной организации информационно-образовательной среды (ИОС) – системы инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 53620–2009).

Информационно-образовательная среда образовательной организации включает:

- совокупность технических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы);
- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе печатные и цифровые (электронные) образовательные ресурсы (в сети Интернет и на сменных оптических носителях), прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.);
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

ИОС образовательной организации создаётся для всех участников образовательных отношений (администрации, педагогов, обучающихся и их родителей) и обеспечивает:

© ФГАУ «ФИРО», 2015

1) информационно-методическую поддержку образовательного процесса, включая его планирование и ресурсное обеспечение;
2) мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
3) мониторинг здоровья обучающихся;
4) современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
5) дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования;
6) дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Одной из ключевых функций ИОС является учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования, ориентированное на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления. В значительной степени учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в рамках деятельности школьных библиотек, постепенно трансформируемых в школьные информационно-библиотечные центры.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Школьная библиотека как неотъемлемая часть современной информационно-образовательной среды

Сущность современной школьной библиотеки как социального института заключается в вовлечении юных граждан в мир культуры, расширении круга представлений ребёнка о его собственном культурном наследии, закладывании основ для осознания разнообразия существующих в мире культур [2]. Школьные библиотеки выполняют ключевые функции общего образования [1]:

- концентрируют документальные источники образования на традиционных и электронных носителях, в том числе – на сетевых, предоставляют доступ к внутрибиблиотечным и удаленным ресурсам образования;
- приобщают школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействуют сохранению и развитию русского языка, как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействую получению навыков непрерывного самообразования школьников;
- формируют информационную культуру личности, участвует в адаптации школьников к условиям жизни в современном обществе, ориентированном на информации и знаниях;
- способствуют формированию ответственной гражданской позиции школьников.

Работа школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра) заключается: в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействии самообразованию участников образовательных отношений; содействии развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности; организации библиотечного обслуживания всех членов

© ФГАУ «ФИРО», 2015

школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения; обеспечении ориентации и организации доступа к местным, региональным, национальным или глобальным информационным ресурсам; организации информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, выполнения критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.); интеграции усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитании и закреплении у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Реализация обозначенных выше функций предполагает решение следующих задач:

- формирование фондов;
- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с детскими библиотеками, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

Для достижения заявленных функций необходимо планирование способов реализации данных функций на уровне образовательной

© ФГАУ «ФИРО», 2015

организации (Приложение), а также наличие современного аппаратно-программного оснащения школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра). На сайте ФИРО www.firo.ru представлены вариативные модели компьютерного оборудования для школьных библиотек:

- модель 1 предназначена для образовательных организаций численностью менее 200 учащихся, она подойдет для малокомплектных, сельских школ;
- модель 2 представлена для общеобразовательных организаций, численность которых от 200 до 700 учащихся;
- модель 3 ориентирована на общеобразовательные организации численностью более 700 учащихся.

Фонды школьных библиотек

В соответствии с Законом об образовании «библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (ст. 18, п.1).

Таким образом, в деятельности по комплектованию фондов школьных библиотек (информационно-библиотечных центров) можно выделить две составляющие: 1) формирование фонда печатных изданий; 2) формирование фонда электронных изданий.

При этом обеспечивается укомплектованность библиотек печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на

© ФГАУ «ФИРО», 2015

определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой. Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Электронные образовательные ресурсы: понятие и типология

Вопросы эффективного использования ЭОР в учебном процессе, получившие особую актуальность в условиях реализации ФГОС, предполагают прежде всего уточнение сущности понятия ЭОР и рассмотрение подходов к их типологии.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Как известно, ресурсы – это имеющиеся в наличии ценности, запасы, возможности, источники, средства, к которым обращаются при необходимости.

В соответствии с ГОСТ 7.82—2001 электронные ресурсы представляют собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающие выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Согласно ГОСТ Р 53620–2009 ЭОР – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Согласно ГОСТ Р 52653–2006 образовательный контент представляет собой структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Иначе говоря, это и есть структура и предметное содержание, фигурирующее в определении ЭОР (рисунок 1).

Рисунок 1 – Структура ЭОР

© ФГАУ «ФИРО», 2015

ГОСТ Р 52653–2006 определяет метаданные (образовательного контента) как информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое. ГОСТ Р 53620–2009 уточняет назначение метаданных ЭОР, определяя их как структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР. Метаданные служат основой рубрикации ЭОР, обеспечивая возможность эффективного поиска и выбора ЭОР, необходимых для обеспечения образовательных потребностей пользователя. Признаки, по которым должны строиться метаданные ЭОР приведены в ГОСТ Р 52657-2006.

На том основании, что электронные ресурсы представляют собой электронные данные и электронные программы (ГОСТ 7.82-2001), все многообразие ЭОР условно можно подразделить на информационные источники и информационные инструменты.

Информационный источник – это обобщающее понятие, описывающее различные виды информационных объектов. С точки зрения использования в учебном процессе важно различать простые информационные источники (звук, изображение, текст, видеоматериалы, модели) и комплексные, содержащие простые информационные источники, связанные гиперссылками (например, мультимедиа энциклопедии). Среди информационных источников могут быть выделены (по цели создания): общекультурные информационные источники (ресурсы), существующие независимо от учебного процесса (культурное и историческое наследие, природные объекты и явления); педагогические информационные источники (ресурсы, разработанные специально для целей учебного процесса).

Информационный инструмент учебной деятельности – это программный продукт, позволяющий учащемуся или учителю производить активные действия над информационными источниками (объектами), создавать их, менять, связывать, передавать и т.д.

Важным условием реализации ФГОС общего образования является осуществление учебного процесса в информационно-образовательной среде

© ФГАУ «ФИРО», 2015

(ИОС), основополагающим компонентом который выступают ЭОР, которые в сочетании с системами организации и управления образовательным контентом позволяет эффективно реализовать организацию: самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся; индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности каждого учащегося преподавателем; организацию групповой учебной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий [4].

Для организации полноценного учебного процесса необходим разнообразный электронный образовательный контент, формы представления которого достаточно исчерпывающе показаны на рисунке 2.

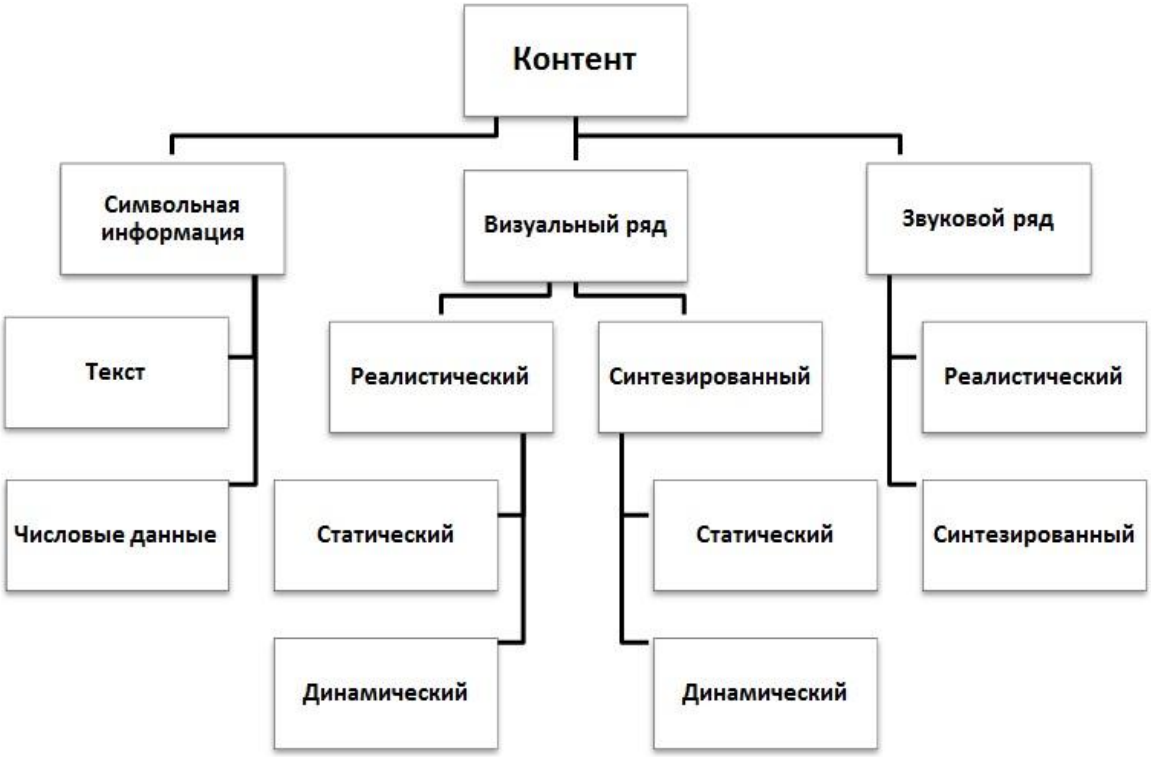

Рисунок 2 – Формы представления электронного образовательного контента.

Важнейшей характеристикой современного электронного образовательного контента является его мультимедийность, понимаемая как синтез различных видов информации – текстовой, графической,

© ФГАУ «ФИРО», 2015

анимационной, звуковой и видео, при котором возможны различные способы ее структурирования, интегрирования и представления.

Следующая важная особенность образовательного контента – его интерактивность. Интерактивный контент обладает возможностями установления различных форм взаимодействия пользователя с его (контента) элементами: линейная навигация – скроллинг вперед-назад в рамках экрана или переход от одного экрана (слайда) к другому; иерархическая навигация – выбор подразделов с помощью меню, деревьев; контекстно-зависимые справки, в том числе всплывающие подсказки; обратная связь – ресурс отвечает пользователю, оценивая правильность выполнения им заданий; конструктивное взаимодействие – ресурс позволяет создавать и настраивать экранные объекты, а также управлять ими; рефлексивное взаимодействие – ресурс учитывает действия пользователя для последующего анализа, например, для того чтобы на основе этой информации рекомендовать оптимальную последовательность изучения материала в рамках занятия; имитационное моделирование – экранные объекты связаны друг с другом и взаимодействуют таким образом, что настройка этих объектов определяет их поведение, имитируя реальное функционирование тех или иных объектов.

При этом более развитые формы интерактивного взаимодействия создают у пользователя ощущения способности управлять ходом событий и ответственности за получаемый результат. Именно это позволяет ученику от пассивного восприятия представленной информации перейти к активному участию в образовательном процессе.

Общеобразовательным учреждениям страны сегодня доступен широкий спектр электронных образовательных ресурсов, основные категории (источники) которых представлены на рисунке 3.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Рисунок 3 – Основные категории образовательного контента

Согласно ГОСТ Р 53620–2009, ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения, является электронным изданием.

Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения (ГОСТ Р 7.0.83–2012).

Электронное издание состоит из произведения (группы произведений) и аппарата издания, взаимодействие которых обеспечивается соответствующими программно-технологическими средствами. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта, который публикуется в электронном издании; аппарат электронного издания – совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах.

В соответствии с вступившим в силу Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. №1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников,

© ФГАУ «ФИРО», 2015

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» наличие электронного приложения к учебнику – обязательное требование до 1 января 2015 года; с 1 января 2015 года наряду с учебником в печатной форме представляется учебник в электронной форме.

Таким образом, в настоящее время при формировании фонда учебных электронных изданий приоритетное внимание должно быть уделено электронным приложениям к учебникам, вошедшим в новый федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Электронное приложение к учебнику – учебное электронное издание, дополняющее учебник и представляющее собой структурированную совокупность электронных образовательных ресурсов, предназначенных для применения в образовательной деятельности совместно с учебником. В одних случаях электронные приложения поставляются с каждым учебником на оптических носителях (дисках); в других – реализованы в виде сайта. С целью повышения эффективности образовательного процесса информация об электронных приложениях и способах доступа к ним в обязательном порядке должна быть доведена до сведения учителей и обучающихся.

С 2015 года появится возможность комплектования школьных библиотек учебниками в электронной форме. В Приказе Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047» приведены основные требования к таким изданиям, а именно там указано, что «электронная форма

© ФГАУ «ФИРО», 2015

учебника: представлена в общедоступных форматах, не имеющих лицензионных ограничений для участника образовательного процесса; может быть воспроизведена на трех или более операционных системах, не менее двух из которых для мобильных устройств; должна воспроизводиться на не менее чем двух видах электронных устройств (стационарный или персональный компьютер, в том числе с подключением к интерактивной доске, планшетный компьютер и иное); функционирует на устройствах пользователей без подключения к сети Интернет (за исключением внешних ссылок) и Интранет; реализует возможность создания пользователем заметок, закладок и перехода к ним; поддерживает возможность определения номера страниц печатной версии учебника, на которой расположено содержание текущей страницы учебника в электронной форме».

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с самого понятия «электронный учебник» и уже имеющимися практическими решениями в этой области. Для этого предлагаем ознакомиться с брошюрой «Электронные учебники. Вопросы разработки, внедрения и использования интерактивных мультимедийных электронных учебников нового поколения для общего образования на базе мобильных электронных устройств» [8], разработанной специалистами Федерального института развития образования (http://firo.ru), а также ознакомится с демоверсиями существующих электронных учебников (например, на сайтах http://cm.ru, http://orfogr.ru, познакомиться с возможными вариантами доставки электронного контента http://e-azbuka.ru).

Требования к системе доставки и управления электронными учебными изданиями

Современная школьная библиотека должна организовать профессионально систему доставки и управления электронными учебными изданиями. В такой системе должен быть обеспечен для читателей доступ к электронным изданиям различных типов: официальным, научным, научно-популярным, практическим, нормативным, социально-политическим,

© ФГАУ «ФИРО», 2015

справочным, изданиям для досуга, рекламным, художественным, информационным и, прежде всего, учебным. Учебное электронное издание - электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся определённого возраста и степени обучения.

Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций субъектов Российской Федерации учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования [5, ст. 8, пункт. 10].

Электронные издания в зависимости от технологии распространения группируются следующим образом (см. рисунок 4).

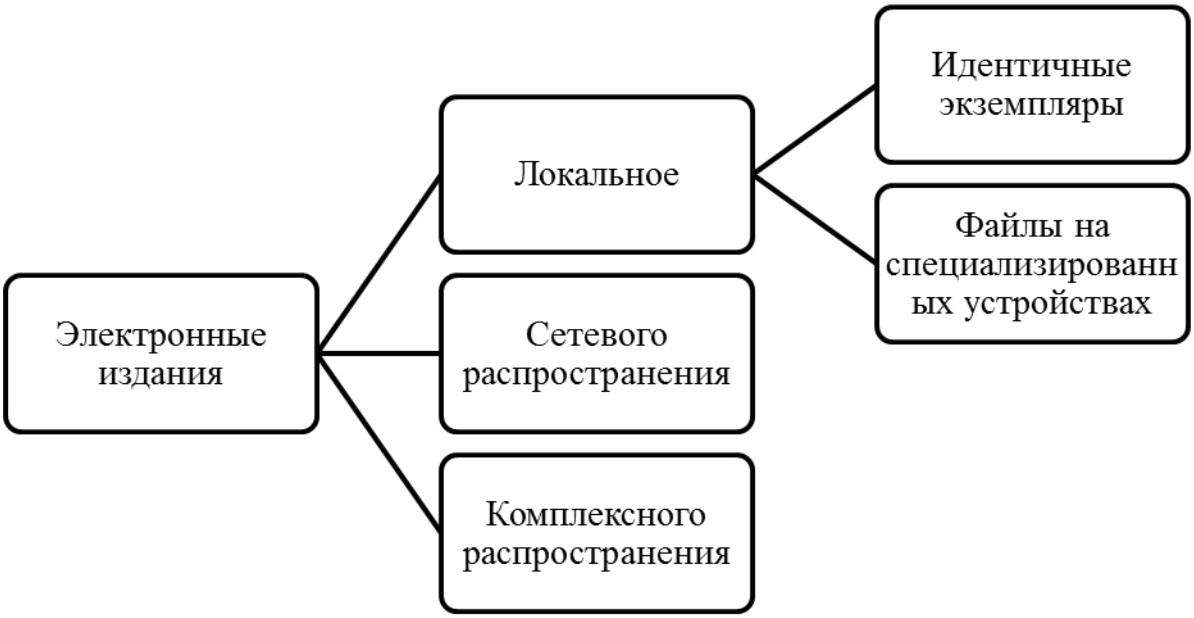

Рисунок 4 – Группы электронных изданий в зависимости от технологии распространения

© ФГАУ «ФИРО», 2015

1. Локальное электронное издание: Электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:
   - идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях;
   - файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.
2. Электронное издание сетевого распространения: электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.
3. Электронное издание комплексного распространения: Электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

Управление фондом электронных ресурсов библиотеки, несмотря на его принципиальное отличие от традиционных материалов, предполагает выполнение функций аналогичных традиционным (см. рисунок 5):

- формирование заказа на недостающую литературу в электронном виде;
- доставка и защита от нелегального распространения;
- автоматизированная обработка данных книгообеспеченности (учет);
- предоставление доступа к электронным изданиям;
- списание устаревших изданий.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

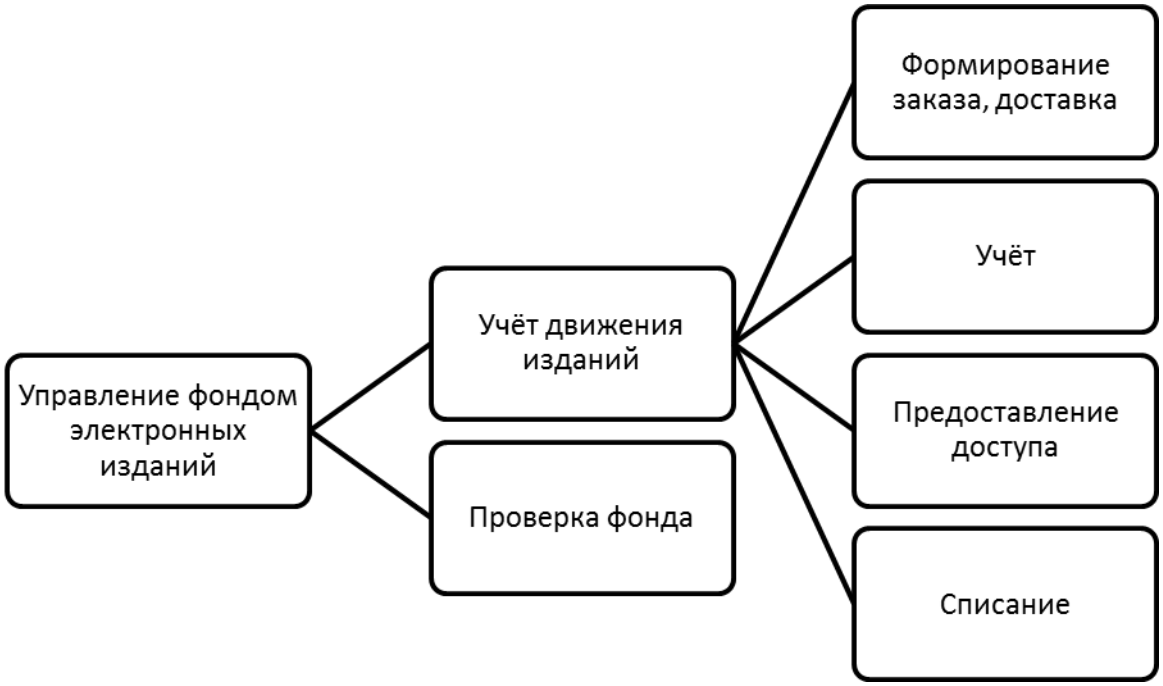

Рисунок 5 – Функции управления фондом электронных изданий современной библиотеки

В процессе формирования заказа на недостающую литературу в электронном виде необходимо учитывать технические условия доступа к электронным ресурсам, в том числе наличие у образовательной организации и у обучающихся технических и программных средств, оборудования, скорости канала Интернет (см. рисунок 6).

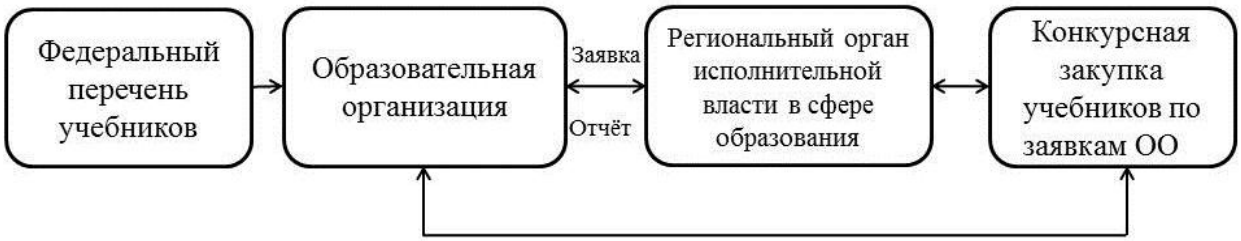

Рисунок 6 – Схема формирования заказа на новую литературу

Образовательная организация вправе самостоятельно определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

© ФГАУ «ФИРО», 2015

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке [5, ст.47]. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература [5, ст.79].

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами [5, ст.18].

Организации выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования [5, ст.18].

Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации *обязательной* части основной образовательной программы и *части, формируемой участниками образовательных отношений*, в том числе учебников, обеспечивающих учет *региональных* и *этнокультурных* особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного

© ФГАУ «ФИРО», 2015

языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

Рекомендуемые параметры заказа на электронные издания отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Примерная форма заказа на литературу в электронном виде.

№ п/п	Порядковый номер учебника[1]	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Издатель учебника	Кол-во экземпляров в фонде	Тип издания[2]

Учебники (а также учебные пособия) могут доставляться в образовательные учреждения как через Интернет, так и на физических носителях, в частности как предустановленные программы на планшетах.

Приобретение или организация доступа к электронным ресурсам регламентируется лицензионным соглашением, в котором зафиксированы взаимные права и обязательства библиотеки и поставщика на определенный период.

Согласно порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [3] учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности. Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя. Учет электронных

[1] В соответствии с Федеральным перечнем рекомендованных учебников

[2] Тип электронного издания в зависимости от технологии распространения (локальное, сетевое и др.)

© ФГАУ «ФИРО», 2015

документов ведется в регистрах *индивидуального* и *суммарного* учета в электронном виде.

Регистры индивидуального учета документов библиотечного фонда содержат реквизиты, идентифицирующие каждый документ с указанием сведений о поступлении документа и о его выбытии из библиотечного фонда. В электронной системе учета регистры суммарного учета интегрируются в единый учетный файл:

- "Поступление документов в библиотечный фонд";
- "Выбытие документов из библиотечного фонда";
- "Итоги движения библиотечного фонда: итоговые данные на конец отчетного периода".

Общая величина библиотечного фонда в целом и его подразделов, в том числе сетевых локальных документов и сетевых удаленных документов, учитывается в экземплярах, новые поступления - в экземплярах и названиях (таблица 2).

Таблица 2 –Учет электронных документов в зависимости от типа носителя

Единицы учета	Тип электронного документа	Примечание
Экземпляр и название	Документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты)	Как отдельный экземпляр учитывается каждый автономный объект (компакт-диск). Как отдельные экземпляры могут учитываться приложения к различным изданиям, выполняющие самостоятельные функции, а также используемые в работе отдельно от основного издания. Как одно название учитываются: • отдельно выпущенный компакт-диск; каждый компакт-диск, входящий в нумерованную или ненумерованную серию электронных изданий; • комплект компакт-дисков, объединенных общим названием;

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Единицы учета	Тип электронного документа	Примечание
		• изданные в качестве самостоятельных изданий приложения к изданиям любого другого вида, имеющие собственное заглавие и допускающие их использование без обращения к основному изданию. В документах на флеш-картах как один экземпляр и одно название учитывается каждое целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие.
Экземпляр (условная единица учета) и название	Документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети	Как одно название учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления. Экземпляром является документ в определенном формате хранения или представления. Форматы одной и той же единицы контента учитываются отдельно.
Экземпляр (условная единица учета) и название	Документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы)	Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.
Экземпляр (условная единица учета) и название	Документы, размещенные на внешних технических средствах,	Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Единицы учета	Тип электронного документа	Примечание
	получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (сетевые удаленные документы)	

Документы принимаются по первичным учетным документам (накладная, акт), включающим список поступлений.

Прием документов, поступающих в библиотеку без первичных документов на безвозмездной основе, оформляется актом о приеме документов.

Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда, оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 574, 582).

Документы, поступающие в библиотеку, подлежат суммарному учету. *Регистры суммарного учета* должны иметь заголовочные данные: наименование регистра, наименование организации, подразделения. В регистр вписываются данные о поступившей партии документов: дата и порядковый номер записи (порядковый номер записи ежегодно начинается с

© ФГАУ «ФИРО», 2015

N 1), источник поступления, номер и дата первичного учетного документа, количество поступивших документов и стоимость, даты загрузки поступлений в систему.

Суммарный учет поступления электронных сетевых удаленных документов ведется в электронном реестре с отражением следующих показателей: даты и порядкового номера записи, реквизитов лицензионного договора (названия и номера документа, срока его действия, стоимости), количества баз данных (пакетов) и включенных в них названий.

Индивидуальный учет документов осуществляется путем присвоения каждому экземпляру документа регистрационного номера, иного знака в качестве регистрационного номера (системного номера компьютерной программы, штрих-кода и других). Индивидуальный номер закрепляется за документом на все время его нахождения в фонде библиотеки. Регистрационные номера исключенных из фонда документов не присваиваются вновь принятым документам.

Регистрационные номера проставляются непосредственно на документах и отражаются в регистре индивидуального учета документов, принятом в библиотеке.

Регистры индивидуального учета должны иметь заголовочные данные: наименование регистра, наименование организации, структурного подразделения. В регистр вписываются данные о каждом документе: дата записи в регистре, регистрационный номер, краткое библиографическое описание документа (автор, заглавие, том, часть, выпуск, место и год издания), цена документа, указанная в сопроводительном документе.

Индивидуальный учет электронных сетевых локальных документов осуществляется путем ввода в базу данных метаинформации о загрузке документа в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Электронные сетевые локальные документы и электронные сетевые удаленные документы идентифицируются специальными программными средствами.

Первичные учетные документы, подтверждающие факт поступления, передаются в бухгалтерию для включения в учет библиотечного фонда.

Документы выбывают из библиотечного фонда в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств. Исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам: утрата, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее - Акт о списании) по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина России от 15.12. 2010 N 173н, зарегистрированным в Минюсте России от 01.02.2011 N 19658.

Электронные сетевые локальные документы удаляются из электронной библиотеки на основании Акта о списании с указанием причины исключения. Наименование, номер и дата акта вводятся в базу данных в качестве метаинформации к соответствующему документу. На основании введенных сведений программным способом формируется перечень Актов о списании (реестр суммарного учета выбытия сетевых локальных документов) и перечень списанных объектов электронной библиотеки (реестр индивидуального учета выбытия сетевых локальных документов).

Выбытие электронных сетевых удаленных документов не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определенной базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Внутриведомственная координация при объединении ресурсов школьных библиотек на муниципльном и региональном уровнях с использованием возможностей ИКТ, а также межведомственная координация с библиотеками, подведомственными Минкультуры России (в первую очередь – с сельскими библиотеками)

Для выполнения задач, стоящих перед образованием, в частности, для полноценной реализации внедрения ФГОС, необходимо, чтобы современная школьная библиотека трансформировалась из традиционной организационной формы (с ограниченным набором направлений деятельности) в новую организационную форму – «информационно-библиотечный центр» и стала структурой, реально участвующей в образовательном процессе, включённой в систему дополнительного образования учащихся, их проектную деятельность, школьный пресс-центр, осуществляющий вклад в музейную педагогику как область деятельности конкретной школы (виртуальная часть традиционных школьных музеев), а также для учителей, учащихся, родителей и социальных партнёров, могла бы выполнять функции правовой и иной социальной информации и медиа-кинообразования.

Информационно-библиотечный центр школы – это не столько хранилище информации знаний, сколько «ворота доступа» к удалённой информации, в частности, к информации муниципальных и поселенческих библиотек Министерства культуры Российской Федерации. Обогащение фондов и, следовательно, информационно-образовательной среды школы, удовлетворение информационных потребностей всех участников образовательного процесса в настоящее время школьная библиотека осуществить самостоятельно не может (в силу имеющихся кадровых и ресурсных ограничений). Наиболее эффективным путём в существующих условиях является кооперация, координация и заключение партнёрских отношений с библиотеками других типов, особенно в сельской местности и в малых городах. Направления координации и кооперации могут быть

© ФГАУ «ФИРО», 2015

различными, при том, что в любом случае школьная библиотека обогащает городскую или сельскую возможностью использовать информационно-телекоммуникационные сервисы, электронные образовательные ресурсы, представлять он-лайн справки правового характера для читателей общедоступных библиотек; в свою очередь, школьные библиотеки, как правило, не располагающие большим помещением и достаточным количеством литературы нужного профиля, могут организовывать на базе городских и сельских библиотек дополнительное медиа просвещение.

Одним из направлений совместной деятельности сельской библиотеки и школы может стать создание информационного ресурса (сайта), ориентированного на изучение и виртуальное путешествие по родному краю. Для создания подобного сайта необходимо собрать интересные материалы, факты, документы, отражённые в статьях, фрагментах книг, старых и новых фотографиях, оцифрованных художественных миниатюрах, опубликованных и неопубликованных мемуарах интересных людей. При этом, основную роль в выборе тематики и подборе контента может взять на себя общедоступная библиотека, а вопросы, касающиеся технологических аспектов, могут быть решены на базе школьной библиотеки.

Сельская библиотека, обладающая значительно большими информационными ресурсами, в том числе, более богатыми, чем в школах книжными фондами художественной или отраслевой литературы, реализует социализирующую модель библиотечного обслуживания, оказывает влияние на формирование мировоззрения, выбор профессии, формирования ценностных установок и является социальным институтом социализации как для школьников, так и для жителей села.

Досуговая деятельность, которую ведут сельские библиотеки значительно обширнее той досуговой деятельности, которая может позволить себе школьная библиотека. Основными направлениями совместной досуговой деятельности сельских и школьных библиотек могут стать краеведение, создание литературных театров, создание объединений

© ФГАУ «ФИРО», 2015

читателей по объединениям. Досуговая деятельность на базе сельской библиотеки может учитывать и потенциал образовательной организации. Например, литературные клубы, клубы любителей поэзии, клубы драматургии, организованные сельской библиотекой, рекомендуется проводить с участием профессионалов, то есть учителей литературы и русского языка школы.

При организации досуга молодёжи в сельской библиотеке важная роль отводится постчитательской деятельности, которая предполагает как проявление, так и развитие творческих способностей читателя. Одной из традиционных форм подобной деятельности являются конкурсы творческих работ (отзывов, рецензий, иллюстраций, презентаций и т.д.), которые создаются читателями после прочтения какой-либо книги. К участию в конкурсах, инициированных сельской библиотекой, могут привлекаться читатели сельских библиотек и школ из других регионов. Для этой цели сельская и школьная библиотеки совместно могут использовать Интернет.

Следующим направлением координации деятельности является просветительская работа. Как известно, отраслевые фонды школьных библиотек не богаты, в то же время школа имеет значительные электронные образовательные ресурсы и доступ к сетевым образовательным ресурсам. Сельская библиотека имеет значительно более обширные фонды отраслевой литературы, определённое количество локальных электронных ресурсов и более значительное, чем у школьной библиотеки, кадровый потенциал. В настоящее время можно говорить о том, что просветительская деятельность сельской библиотеки может быть условлено разделена на три направления. Первое направление – профориентационная работа в интересах приумножения кадрового потенциала села. К данному направлению, кроме ресурсов и специалистов школы могут быть привлечены специалисты поселения. В этом направлении очень уместны формы медиа просвещения, то есть показ документальных фильмов и их отрывков. К этой работе важно

© ФГАУ «ФИРО», 2015

привлечь представителей органов местного самоуправления, отвечающих за работу с молодёжью.

Второе направление просветительской деятельности – организация в сельских и межпоселенческих библиотеках виртуальных филиалов крупнейших отечественных музеев. За основу соответствующей деятельности может быть взят, к примеру, опыт Межпоселенческой библиотеки города Выборга Ленинградской области, виртуального филиала Государственного Русского музея и виртуального филиала Государственного Эрмитажа. Работа с данными информационными ресурсами ведётся по совместному плану со школами, электронные материалы виртуальных музеев, дополненные книжными изданиями, используются в преподавании литературы, мировой художественной культуры и других предметов.

Именно на базе сельской библиотеки учащиеся школы под руководством сельского библиотекаря могут организовать объединение юных экскурсоводов как по школьному музею, так и по виртуальным музеям, имеющимся в сельской библиотеке. Объединение библиотековедческих методов с методами музейной педагогики может помочь в подготовке юных экскурсоводов, рассказы которых будут интересны и школьникам, и взрослым читателям. Подобный опыт, к примеру, имеется в сельских библиотеках Псковской области. Поиск и представление интересных фактов, умелое доведение информации до школьников и посетителей сельской библиотеки способствует социализации личности обучающихся, задействованных в этой работе.

Третье направление совместной просветительской деятельности сельской и школьной библиотек – это экология.

В настоящее время по проекту Министерства культуры Российской Федерации начали интенсивное развитие комплексные информационно-досуговые центры, включающие в себя общедоступные библиотеки, музеи, спортивные и концертные залы, театры и т.д. Создание партнёрских отношений и общих планов работы для школьных библиотек с подобными

© ФГАУ «ФИРО», 2015

структурами может явиться перспективным, весьма плодотворным и эффективным развитием деятельности школьных библиотек. Подобный опыт уже имеется в Республиках Татарстан и Удмуртия.

Квалификационные требования к профессии школьного библиотекаря с учетом автоматизации деятельности школьной библиотеки

Должностные обязанности.

Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов: комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей.

Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

Разрабатывает планы комплектования и формирует заказ на оснащение библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными изданиями по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу,

© ФГАУ «ФИРО», 2015

справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающих в библиотеку печатных и электронных образовательных изданий, составление систематического и алфавитного электронных каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.

Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.

Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

***Должен знать*:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы и организации доступа к учебным электронным ресурсам в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной

© ФГАУ «ФИРО», 2015

работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и предоставления доступа к печатным и электронным учебным изданиям из библиотечного фонда и находящихся в сети Интернет; условные сокращения, применяемые в библиографии на русском и иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий библиотекарь - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.

Библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.

Библиотекарь II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

Библиотекарь - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Информационные источники

1. Манифест РБА об информатизации публичных библиотек [Электронный ресурс] / Рос. библ. Ассоциация; Рос. нац. б-ка. – URL: http://lib.aonb.ru/docs.phtml?did=33 (дата обращения: 09.10.2014).
2. Положение о школьных библиотеках [Текст] / Международная ассоциация школьных библиотек (ИАСЛ) // Школьные библиотеки: профессиональные доклады ИФЛА, №20 – М.: Рудомино, 1997. – С. 50-56.
3. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (утв. приказом Минкультуры России от 08 октября 2012 г. N 1077). [Электронный ресурс]. – URL: http://kpfu.ru/docs/F1311699289/prikaz1077.pdf (дата обращения: 27.11.2014)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413» зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2011 г. рег. №24480) [Электронный ресурс]. – URL: http://base.garant.ru/70188902/ (дата обращения: 27.11.2014)
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / М-во образования и науки Рос. Федерации / [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149753 (дата обращения: 24.10.2013).
6. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ (ред. от 27 декабря 2009 г.) "О библиотечном деле». [Электронный ресурс]. – URL: http://base.garant.ru/103585/ (дата обращения: 27.11.2014)
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" [Электронный ресурс]. – URL:

© ФГАУ «ФИРО», 2015

http://www.rg.ru/2010/12/31/deti-inform-dok.html (дата обращения: 27.11.2014).

8. Электронные учебники: рекомендации по разработке. – М.: Федеральный институт развития образования, 2012. – 24 с.

© ФГАУ «ФИРО», 2015

Приложение. Функции информационно-библиотечного центра образовательной организации

Функция ИБЦ	Описание способов реализации функции	Оценка соответ-ствия ФГОС[3]	Создание условий в соответствии с требованиями ФГОС	
			меры	сроки
Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений				
Содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности				
Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества				
Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам				
Формирование информационной культуры учащихся				
Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения обучающихся к чтению				

[3] Проставляется одна из оценок: не соответствует, частично соответствует, полностью соответствует.

© ФГАУ «ФИРО», 2015