

Инструкция по проведению РПР

1. Распечатать КИМ (2 варианта) по количеству участников из папки «КИМ».
2. Подготовить бумагу для ответов участников.
3. Ответы участников перенести в протокол проведения РПР (отдельный EXCEL файл для каждой школы в папке «Протоколы проведения РПР»).
4. Протокол проведения РПР в зашифрованном виде отправить в день проведения на электронный адрес ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» attestatrme@yandex.ru.