Порядок проведения
исследования компетенций учителей в 2026 году

Москва, 2026

Оглавление

Термины и сокращения 3
1. Общие положения 5
2. Функции организаторов и участников, порядок взаимодействия в рамках исследования 6
2.1. Федеральный организатор 6
2.2. Региональный координатор 7
2.3. Ответственный организатор в ОО 8
2.4. Организатор в аудитории 9
2.5. Технический специалист 10
2.6. Независимый наблюдатель 10
3. Организация и проведение исследования 11
3.1. Подготовительный этап: обеспечение готовности к проведению исследования 11
3.2. Основной этап: реализация оценочных процедур 13
3.2.1. Проведение оценки предметных, методических и общепедагогических компетенций учителей 14
3.2.2. Оценка компетенций учителей, выполняющих функции классных руководителей 16
3.3. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка документации 16
4. Консультирование организаторов исследования 17
5. Получение результатов исследования 17
Приложение № 1 18

Термины и сокращения

ИКУ / исследование	Исследование компетенций учителей
ИС СООП	Информационная система, предназначенная для проведения анкетирования/тестирования участников образовательного процесса и обмена данными в программе для ЭВМ между региональным координатором, образовательными организациями и организатором мероприятия «Система обеспечения оценочных процедур»
ЛК ИС СООП	Личный кабинет ИС СООП
Независимый наблюдатель	Специалист, привлекаемый из числа представителей исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов исследования компетенций учителей
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
Организатор в аудитории	Сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО, отвечающий за проведение исследования компетенций учителей в одной аудитории

Ответственный организатор в ОО	Руководитель ОО или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и проведение исследования компетенций учителей
Региональный координатор	Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации проведения исследования компетенций учителей
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО
Участники ИКУ/исследования	Педагогические работники ОО: – учителя, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология»; – учителя, реализующие основные образовательные программы начального общего образования; – учителя, выполняющие функции классных руководителей
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
Федеральный организатор	Организация – координатор проведения исследования компетенций учителей, уполномоченная Рособрнадзором
ФИО	Фамилия имя отчество

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает/определяет цели, последовательность этапов, распределение обязанностей участников и единые требования к организации и проведению исследования в субъектах Российской Федерации.

Исследование реализуется в рамках мероприятия «Проведена комплексная оценка качества общего образования с учетом ключевых приоритетов развития национальной системы образования» федерального проекта «Все лучшее – детям» национального проекта «Молодежь и дети».

ИКУ проводится в 2026 году в целях формирования данных для направления «Кадровый потенциал образовательных организаций», который используется при расчете Индекса качества общего образования Российской Федерации (далее – Индекс) в соответствии с Методологией и показателями оценки качества общего образования в Российской Федерации, утвержденными 25.12.2025 Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым и руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым.

Направление «Кадровый потенциал образовательных организаций» как компонент Индекса включает следующие показатели:

– компетентность учителей;

– квалификация учителей;

– обеспеченность учителями.

В рамках ИКУ осуществляется оценка компонента «Компетентность учителей», что позволяет сформировать информацию о профессиональных компетенциях педагогических работников ОО.

Целевой аудиторией ИКУ в 2026 году являются:

– учителя, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология» (далее – учителя-предметники);

– учителя, реализующие основные образовательные программы начального общего образования (далее – учителя начальных классов);

– учителя, выполняющие функции классных руководителей (далее – классные руководители).

Федеральным организатором исследования является ФГБУ «ФИОКО».

Обмен данными, необходимыми для организации и проведения исследования, между региональными координаторами, ОО и федеральным организатором, осуществляется посредством ИС СООП.

Достоверность и объективность результатов исследования обеспечивают ОИВ, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, администрация ОО.

2. Функции организаторов и участников, порядок взаимодействия в рамках исследования

Организаторам и участникам во время проведения исследования запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

2.1. Федеральный организатор:

– создает ЛК ИС СООП для региональных координаторов;

– размещает в ЛК ИС СООП для региональных координаторов и ОО порядок проведения и план-график ИКУ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ИКУ, протокол независимого наблюдателя;

– формирует выборку ОО, участвующих в ИКУ;

– направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ИС СООП для ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

– организует сбор информации об ОО в ЛК ИС СООП для проведения ИКУ; размещает в ЛК ИС СООП форму «Сведения о количестве участников»;

– формирует выборку участников ИКУ;

– размещает выборку участников ИКУ в ЛК ИС СООП;

– размещает в ЛК ИС СООП ОО бумажный протокол проведения, который содержит реквизиты доступа для участников (логины и пароли), код доступа, ссылку на страницу входа в систему тестирования;

– публикует в ЛК ИС СООП образцы некоторых типовых заданий диагностической работы по каждому из предметов исследования для ознакомления участников;

– консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении ИКУ (на протяжении всего периода).

2.2. Региональный координатор:

– получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ИС СООП с соблюдением условий конфиденциальности;

– направляет реквизиты доступа к ЛК ИС СООП в ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

– организует заполнение ОО формы «Сведения о количестве участников» в ЛК ИС СООП;

– осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора данных в ЛК ИС СООП;

– формирует список независимых наблюдателей (при наличии такого решения ОИВ); скачивает в ЛК ИС СООП инструктивные материалы, протокол независимого наблюдателя и передает их соответствующим лицам;

– осуществляет мониторинг выполнения исследования участниками;

– информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ИКУ, размещенными федеральным организатором в ЛК ИС СООП;

– своевременно информирует ОИВ о ходе проведения ИКУ;

– осуществляет сбор протоколов от наблюдателей по итогам проведения ИКУ.

2.3. Ответственный организатор в ОО:

– заполняет и загружает форму «Сведения о количестве участников» в ЛК ИС СООП.

В форму вносятся сведения о количестве учителей, для которых соответствующая ОО является основным местом работы;

– скачивает в ЛК ИС СООП порядок проведения и план-график ИКУ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ИКУ;

– назначает организаторов в аудиториях, технических специалистов (при необходимости);

– предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении ИКУ; проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей; контролирует подготовку и проведение ИКУ;

– определяет аудитории для проведения ИКУ и обеспечивает их полную организационную и техническую подготовку: обеспечивает подготовку рабочих мест для участников; проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение 1), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста); определяет место для вещей участников ИКУ, рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя (при наличии);

– скачивает в ЛК ИС СООП бумажный протокол проведения, который содержит реквизиты доступа для участников (логины и пароли), код доступа, ссылку на страницу входа в систему тестирования и передает организаторам в аудитории.

Бумажный протокол проведения с соответствием ФИО и логина участника хранится в ОО. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются;

– обеспечивает взаимодействие с независимым наблюдателем (при наличии) и его сопровождение в аудиторию в установленном порядке;

– осуществляет контроль за подготовкой исследования; координирует ход его выполнения;

– своевременно информирует регионального координатора о ходе проведения ИКУ.

В случае невозможности участия учителя в исследовании по объективным причинам ОО оперативно информирует об этом регионального координатора, региональный координатор сообщает информацию федеральному организатору для организации замены участника либо переноса его участия на резервный день, предусмотренный планом-графиком ИКУ.

2.4. Организатор в аудитории

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором в ОО.

При проведении исследования организатор в аудитории:

– получает от ответственного организатора в ОО инструктивные материалы;

– проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования (ссылка на страницу входа в систему тестирования доступна в бумажных протоколах);

– получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат реквизиты доступа для участников (логины и пароли), код доступа, ссылку на страницу входа в систему тестирования;

– организует рассадку участников за рабочие места и проводит инструктаж (5 минут – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

– раздает участникам реквизиты доступа для участия в исследовании,

при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

– осуществляет контроль за соблюдением порядка в аудитории: исключает использование участниками специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

– в процессе проведения исследования заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует соответствие логина и ФИО участника (иное использование бумажного протокола не предусмотрено).

По окончании проведения исследования организатор в аудитории передает заполненный бумажный протокол ответственному организатору в ОО;

– по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

2.5. Технический специалист:

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение 1), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

– оказывает техническую помощь участникам во время проведения исследования (при необходимости).

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения ИКУ не требуется.

2.6. Независимый наблюдатель

Независимые наблюдатели привлекаются по решению ОИВ в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ИКУ.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ, подведомственных организаций ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования.

При проведении ИКУ независимый наблюдатель:

– получает от регионального координатора инструктивные материалы, протокол независимого наблюдателя;

– в день проведения ИКУ прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения исследования (при себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность);

– осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования в ОО и аудиториях;

– свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

– в ходе исследования заполняет протокол независимого наблюдателя и передает его региональному координатору.

Независимому наблюдателю во время проведения исследования запрещается пользоваться гаджетами, а также фото-, аудио- и видеоаппаратурой; фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов не допускается.

3. Организация и проведение исследования

3.1. Подготовительный этап: обеспечение готовности к проведению исследования

Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение исследования

В каждом субъекте Российской Федерации, вошедшем в выборку ИКУ (письмо Рособрнадзора от 02.10.2026 № 02-278), ОИВ в целях организации и координации исследования назначается региональный координатор.

В каждой ОО, вошедшей в выборку ИКУ (формируется федеральным организатором), назначаются: ответственный организатор в ОО, организаторы

в аудиториях, технический специалист (при необходимости). Ответственным организатором в ОО и организатором в аудитории может быть одно лицо из числа администрации ОО или педагогического коллектива.

Инструктивные материалы, регламентирующие действия специалистов, задействованных при организации и проведении исследования в ОО публикуются Федеральным организатором в ЛК ИС СООП. Специалистам необходимо изучить данные материалы заблаговременно – до начала ИКУ.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ИКУ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ, подведомственных организаций ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования.

Актуализация состава участников исследования

Актуализация состава участников исследования осуществляется посредством заполнения ОО электронной формы сбора данных для ИКУ в ИС СООП. В рамках актуализации осуществляется сбор сведений о количестве педагогических работников, для которых соответствующая ОО является основным местом работы.

Выборка учителей для участия в исследовании формируется федеральным организатором и публикуется в ИС СООП.

При проведении ИКУ федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

Техническое обеспечение проведения исследования

ИКУ проводятся в системе тестирования ИС СООП с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующих определенным техническим требованиям (Приложение 1).

ОО обеспечивают готовность компьютерного оборудования, включая:

– соответствие характеристик каждого рабочего места техническим требованиям;

– наличие стабильного подключения каждого рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– подготовку резервного рабочего места на случай возможных технических сбоев.

3.2. Основной этап: реализация оценочных процедур

Единые условия проведения оценочных процедур

ИКУ проводится в период с 9 по 13 ноября 2026 года.

Исследование проводятся в системе тестирования ИС СООП с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках исследования проводится оценка следующих направлений: предметных, методических и общепедагогических компетенций учителей-предметников, а также компетенций классных руководителей в части воспитательной деятельности.

По результатам каждой из указанных оценок формируются количественные показатели, которые ложатся в основу анализа кадрового потенциала образовательных организаций:

– в рамках оценки предметных, методических и общепедагогических компетенций производится расчет доли учителей, продемонстрировавших уровень подготовки на базовом уровне и выше, отдельно по каждому учебному предмету в отношении общей численности учителей-предметников, принявших участие в оценке по соответствующему предмету / доли учителей начальных классов, продемонстрировавших уровень подготовки на базовом уровне и выше, в общей численности учителей начальных классов, принявших участие в оценке;

– в рамках оценки компетенций в области воспитательной деятельности определяется доля классных руководителей, показавших уровень компетенций

на базовом уровне и выше, – относительно общей численности классных руководителей, принявших участие в оценке;

– собираемые в ходе исследования контекстные данные позволяют учесть факторы, влияющие на уровень профессиональных компетенций, что служит основанием для формирования выводов о состоянии кадрового потенциала и определения приоритетных направлений методической работы.

Конкретные даты проведения оценки предметных, методических и общепедагогических компетенций учителей, определяются федеральным организатором. Оценка компетенций классных руководителей в области воспитательной деятельности осуществляется на протяжении всего установленного периода проведения. Сроки фиксируются федеральным организатором в Плане-графике проведения ИКУ и публикуются в ЛК ИС СООП.

Для организации исследования федеральный организатор обеспечивает предоставление в ЛК ИС СООП комплекта материалов: бумажный протокол проведения, содержащий реквизиты доступа для участников (логины и пароли), код доступа, ссылку на страницу входа в систему тестирования; инструктивные материалы для организатора в аудитории; протокол независимого наблюдателя.

ОО могут использовать бумажный протокол проведения в ходе исследования для внутреннего контроля идентификации участников (соответствие логина и ФИО участника). Бумажный протокол проведения с соответствием ФИО и логина участника хранится в ОО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.

Исследование проводится в условиях полной анонимности: сбор персональных данных участников не осуществляется.

3.2.1. Проведение оценки предметных, методических и общепедагогических компетенций учителей

В оценке предметных, методических и общепедагогических компетенций принимают участие учителя начальных классов и учителя-

предметники (преподающие учебные предметы: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология»).

Процедура включает выполнение учителями диагностической работы по предмету и прохождение анкетирования.

Общая продолжительность исследования составляет до 180 минут.

На первом этапе учитель заполняет анкету, содержащую вопросы, направленные на сбор контекстных данных, отражающих особенности их профессиональной деятельности (ориентировочная продолжительность – 15 минут).

По завершении анкетирования участники выполняют диагностическую работу по предмету.

Структура диагностической работы состоит из трех блоков:

первый блок – предметная часть;

второй блок – методическая часть;

третий блок – общепедагогическая часть.

Задания предполагают краткие ответы респондентов на все вопросы; развернутые ответы не предусмотрены.

В процессе выполнения диагностической работы учителям предоставляется возможность использовать черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возможность возврата к пропущенному вопросу. Для завершения диагностической работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

С образцами некоторых типовых заданий диагностической работы по каждому из предметов исследования, а также с интерфейсом системы

и особенностями ее работы можно заблаговременно ознакомиться по адресу: https://demo.fioco.ru.

Учителя-предметники, являющиеся классными руководителями и попавшие в выборку классных руководителей, наряду с выполнением диагностической работы по оценке предметных, методических и общепедагогических компетенций также выполняют диагностическую работу классного руководителя.

3.2.2. Оценка компетенций учителей, выполняющих функции классных руководителей

Оценка компетенций классных руководителей осуществляется в части реализации ими воспитательной деятельности.

Процедура включает прохождение участниками диагностической работы.

Общая продолжительность диагностической работы составляет до 30 минут.

Формат вопросов диагностической работы предусматривает выбор одного или нескольких вариантов ответов из предложенного списка.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы, возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возможность возврата к пропущенному вопросу. Для завершения диагностической работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», кнопка становится доступна в последнем задании.

3.3. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка документации

Организатор в аудитории обеспечивает контроль корректного завершения оценочных процедуры участниками – по итогам каждого исследования проверяется корректность завершения нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу».

Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в ОО (сроки хранения ОО определяет самостоятельно). Передача протоколов федеральному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели отражают выявленные нарушения в протоколе независимого наблюдателя и по окончании оценочной процедуры передают его региональному координатору.

ОО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения оценочных процедур, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

4. Консультирование организаторов исследования

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам организации и проведения ИКУ осуществляется через форум технической поддержки ИКУ в ИС СООП и по электронной почте: soop@fioco.ru.

5. Получение результатов исследования

Обобщенные результаты ИКУ используются на федеральном уровне для системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации: они служат источником для формирования направления «Кадровый потенциал образовательных организаций» (учитывается при расчете Индекса), позволяют получить данные о профессиональных компетенциях педагогов, а также выступают инструментом для приоритетных направлений методической работы.

Приложение № 1

Технические требования к компьютерам

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения исследования рекомендуется использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины