

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»
Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета
Центра по работе с одаренными детьми
Республики Марий Эл
Протокол №1 от 30 августа 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу №75 от 30.08.2019 г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
№ 75 от 30.08.2019 г. п. 9



**Положение о коуч-службе
Центра по работе с одаренными детьми
Республики Марий Эл**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, права, обязанности, ответственность, структуру коуч-службы Центра по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл (далее - Центр). Положение принимается, дополняется, изменяется методическим советом Центра и утверждается директором ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее – лицей).

1.2. Коуч-служба Центра подчиняется директору ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» и руководителю Центра.

1.3. Коуч-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым законом РФ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации; международными стандартами ISO серии 9000-2008, 9001-2008, Уставом организации, решениями методического совета Центра, распоряжениями руководителя лицея, а также настоящим Положением.

1.4. Решение о создании и ликвидации коуч-службы принимается по распоряжению руководителя лицея.

1.5. Руководство деятельностью коуч-службы осуществляет руководитель коуч-службы.

1.6. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее директором лицея.

1.7. Деятельность коуч-службы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности руководителя за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.8. Коуч-служба осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с педагогическим и методическим коллективом Центра.

2. Цели, задачи и функции коуч-службы

2.1. Деятельность коуч-службы Центра направлена на достижение следующих целей:

- формирование единого пространства, направленного на организацию взаимодействия всех субъектов образовательного пространства для осуществления процесса организации и сопровождения научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся образовательных организаций Республики Марий Эл;

2.2. Основными задачами коуч-службы Центра являются:

- ознакомление с технологиями научно-исследовательской и проектной деятельности;
- создание условий для организации научно-исследовательской и проектной деятельности в региональном образовательном пространстве;
- ознакомление учителей с современным цифровым оборудованием лаборатории «Школа новых технологий»;

- разработка методик по освоению инновационных технологий работы с интерактивным, цифровым оборудованием;
- создание интерактивных форм взаимодействия между всеми субъектами проекта;
- организация и проведение мотивирующих семинаров, мастер-классов для педагогов образовательных организаций;
- создание творческих групп педагогов для работы над проектом на современном оборудовании;
- трансляция опыта в области научно-исследовательской, проектной деятельности и проектного управления;
- обеспечение доступа педагогов к лаборатории посредством электронного курса «Школа новых технологий»;
- создание новых инновационных практик;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных проектов педагогов,
- повышение престижа популярности научно-исследовательской и проектной деятельности;
- интегрирование потенциала общего и высшего образования в организации проектной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Коуч-служба Центра в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- организация творческих групп педагогов;
- разработка тематических проектов;
- освоение современного цифрового оборудования;
- изучение технологий научно-исследовательской и проектной деятельности;
- организация сотрудничества с социальными партнерами;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями Республики Марий Эл;
- организация сотрудничества с образовательным Центром «Сириус» г. Сочи.

3. Права, обязанности и ответственность пресс-службы

3.1. Коуч-служба Центра для осуществления своих функций имеет право:

- вносить на рассмотрение методического совета и руководства Центра предложения, проекты документов по вопросам деятельности коуч - службы;
- привлекать педагогический и методический коллектив Центра к проведению мероприятий, специально организованных для педагогов образовательных учреждений;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Центром;
- организовывать консультации педагогов образовательных учреждений с методистами - модераторами Центра по вопросам научно-исследовательской и проектной деятельности;

- организовывать консультации педагогов с научными руководителями высшей школы;
- вносить предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Центра и координации работы по данному направлению.

3.2. Коуч-служба обязана:

- иметь документацию, отражающую содержание, организацию процесса деятельности коуч-службы, согласно принятым в Центре положениям;
- составлять перспективные и текущие планы работы;
- обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности коуч-службы;
- своевременно и качественно выполнять поручения администрации лицея и Центра;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед методическим советом Центра.

3.3. Ответственность коуч-службы

Коуч-служба Центра несет ответственность за достоверность и оперативность переданных в средства массовой информации официальных сообщений и заявлений и других материалов. Руководитель службы несёт личную ответственность за всю деятельность коуч-службы Центра. Обязанности руководителя коуч - службы Центра указаны в должностных инструкциях.

4. Организация деятельности коуч-службы

4.1. В работу коуч-службы Центра привлечены методисты Центра и учителя-наставники.

4.2. Коуч-службу возглавляет руководитель, который:

- руководит деятельностью коуч-службы, обеспечивая решение возложенных на нее задач;
- организует и проводит семинары и мастер-классы для педагогов;
- осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями республики Марий Эл;

4.3. Руководитель коуч-службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Для реализации своих функций руководитель получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

4.5. Коуч-служба осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов Центра.

4.6. Оперативный контроль над деятельностью коуч-службы Центра и оперативное управление работой коуч-службы осуществляется директором лицея и руководителем Центра.

4.7. К их компетенциям по отношению к коуч-службе относятся:

- общий контроль над всеми видами деятельности коуч-службы Центра;
- рассмотрение и утверждение планов работ, результатов годовой деятельности;
- рассмотрение сметы доходов и расходов по отдельным договорам коуч-службы Центра;
- подготовка предложений о назначении и освобождении от должности руководителя коуч-службы;
- оказание помощи руководителю коуч-службы в подготовке и оформлении договорных документов, по правовому обеспечению деятельности коуч-службы Центра и расходованию денежных средств;
- внесение предложений по штатному составу коуч-службы Центра; подготовка предложений по реорганизации и ликвидации коуч-службы Центра.

5. Взаимоотношения с подразделениями

6.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности коуч-службы Центра с социальными партнерами, образовательными учреждениями, учителями-наставниками и частными лицами, регламентируются утверждёнными положениями, приказами директора лицея и соответствующими договорами.

6. Реализация положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

6.2. Срок действия данного положения определяется Российским законодательством.

6.3. Функционирование коуч-службы регламентируется действующим законодательством, Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

6.4. Настоящее Положение вводится приказом директора и действует до следующего соответствующего приказа.

6.5. Изменения в Положении могут вноситься по рекомендациям учредителей, дирекции, методического совета Центра, а также лиц, ответственных за коуч-службы.