Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № __секретарь

_____/Т.П. Семенова/

«__» _____ 2017г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»
_____/А.Н. Новокшанов/

«__» _____ 2017г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум» на 2017-2018 учебный год

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум» (далее Техникум) для обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

-Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29 декабря 2012г.

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования.

-Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом Техникума, определяются настоящими Правилами.

1.3. Прием в образовательные организации для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение, по образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение, по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения, по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан

3.1. Техникум осуществляет прием граждан для обучения, по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

3.2. Поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с документами: Уставом Техникума, лицензией на ведение образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся граждан.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессии), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение №1);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение №3);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме; (такая возможность не предусмотрена в Техникуме)
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими гражданами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количества мест в нем, выделяемых иногородним поступающим гражданам;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум (невозможно в связи с ограниченными функциями сайта).

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. (Приложение №2)

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- Медицинскую справку

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающими гражданами указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему гражданину.

4.4. При поступлении на обучение, по направлению подготовки: (35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»; 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»; 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта»»; 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии»; 43.00.00 «Сервис и туризм», при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Поступающие гражданине представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему гражданину при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Подача заявлений и документов в электронной форме не предусмотрена.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на все специальности (профессии), реализуемые в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» проводится без вступительных испытаний.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки установленные Техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение №1

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
по специальностям СПО ОПОП ППССЗ
за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2017 - 2018 учебный год

Наименование образовательной организации	Специальность		Контрольные цифры приема		
	Код	Наименование	всего	в т.ч. по формам обучения	
				очная	заочная
1	2	3	4	5	6
11. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум»	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	25		25
	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	15		15
			40		40

по профессиям СПО ОПОП ППКРС за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2017 - 2018

Наименование образовательной организации	Профессия		Контрольные цифры приема (очная форма обучения)
	Код	Наименование	
1	2	3	4
15. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум»	19.01.17	Повар, кондитер	25
	23.01.03	Автомеханик	25
	21.01.09	Моторист судовой	25
	08.01.07	Мастер общестроительных работ	25
	35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	25
	Итого		125

для обучения по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2017 - 2018 учебный год

Наименование образовательной организации	Код	Наименование профессий, должностей служащих	Контрольные цифры приема		
			всего	в т.ч. по формам обучения	
				очная	очно-заочная
1	2	3	4	5	6
14. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум»	16675	Повар	25		25
	Итого		25		25

Приложение №2

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»
Новокшанову А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____

полное Ф.И.О., дата рождения

проживающий (ая) по адресу:_____

_____

домашний адрес

Контактные телефоны: дом _____ сот._____

паспортные данные_____

_____

серия, номер, кем и когда выдан

образование *основное общее (9 классов); среднее(полное) общее (11 классов);начальное профессиональное.*

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем_____

окончившего(ей) _____

название ОУ

прошу принять в техникум по профессии/ специальности_____

_____

по очной (заочной) форме получения образования в рамках контрольных цифр приема по ППКРС / ППССЗ _____

Нуждаемость в предоставление общежития ДА/НЕТ

Представляю пакет документов (Приложения).

Приложение:

1. Оригинал или копия документа государственного образца об образовании
2. Копия документа удостоверяющего личность.
3. Фото 3х4 - 4 шт.
4. Медицинская справка

Дата принятия	Роспись принявшего документы

«__»_____2017г. Личная подпись _____/_____/

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

приемной комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» от гражданина(ки)_____

_____

Приложение:

1. Оригинал или копия документа государственного образца об образовании
2. Копия документа удостоверяющего личность.
3. Фото 3х4 - 4 шт.
4. Медицинская справка

Дата принятия	Роспись принявшего документы

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые.

_____

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), ознакомлен(а):

_____

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

_____

(Подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____

(Подпись поступающего)

С паспортом (свидетельством о рождении) сверено

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«____» _____ 2017 г.

Лица, претендующие на получение государственной социальной стипендии предоставляют соответствующие справки.

Приложение №3

Требования

к уровню образования, которое необходимо для поступления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2017 - 2018 учебный год

- по специальностям СПО ОПОП ППССЗ заочная форма обучения – начальное профессиональное образование (ППКРС), среднее (полное) общее образование (11 классов);

- по профессиям СПО ОПОП ППКРС очная форма обучения – основное общее образование (9 классов);

- по программам профессионального обучения очно-заочная форма обучения – основное общее образование или параллельное обучение по программам основного общего, среднего (полного) общего образования.

Подача заявлений и документов в электронной форме не предусмотрена