

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрена
на заседании цикловой
методической комиссии
протокол № 5
председатель ЦМК
 /З.А.Голякова/
(Ф.И.О.)

Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»
/А.Н. Новокшанов/
(Ф.И.О.)

«17» января 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для студентов очной формы обучения
по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2019 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Разработчик:

Ларионова Лариса Ивановна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

Рецензент (внутренний):

Данилов Владимир Родионович, заместитель директора по УПР ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ», преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент (внешний):

Рукавишников Олег Юрьевич, руководитель организации «Транспортные перевозки» ИП Рукавишников О.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с получением среднего образования

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована цикловой методической комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

Протокол №5 от «17» января 2019 года

Председатель ЦМК  /З.А. Голякова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составленную преподавателем дисциплин общепрофессионального цикла
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» Ларионова Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по данной специальности (Пр. Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834, зарег. в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Рабочая программа содержит титульный лист, аннотацию, паспорт рабочей программы, характеристику структуры и содержания учебной дисциплины, перечисление условий реализации программы, формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте определены область применения рабочей программы и место учебной дисциплины в структуре ОПОП, выделены формируемые результаты освоения учебной дисциплины – знания, умения и общие компетенции, указано количество часов на освоение программы и форма промежуточной аттестации. Второй раздел рабочей программы содержит тематический план с последовательным распределением наименований занятий, содержания учебного материала и количества часов, выделенных на их усвоение. Третий раздел содержит перечисление требований к условиям реализации учебной дисциплины – материально-техническое и информационное обеспечение. Указана необходимая основная и дополнительная учебная литература, Интернет-ресурсы. Заключительный раздел рабочей программы включает в себя формы и методы оценки результатов освоения учебного материала.

Содержание рабочей программы отвечает основным требованиям. Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в рамках освоения ОПОП СПО.

Рецензент:

преподаватель высшей квалификационной категории,
заместитель директора по УПР ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

 /В.Р. Данилов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составленную преподавателем дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» Ларионова Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Пр. Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834, зарег. в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

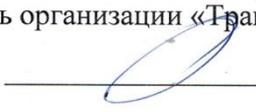
В рабочей программе представлены содержание обучения, последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, практические и внеаудиторные занятия, формы и методы текущего контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний и умений, общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся, и в полной мере отвечают требованиям образовательного стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления и систематизации освоенных знаний и умений предусматриваются практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос, тестовый контроль, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются текущим контролем и промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Программа учебной дисциплины выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для профессиональных образовательных учреждений, реализующих получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Рецензент:

руководитель организации «Транспортные перевозки»

 /О.Ю. Рукавишников

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности

функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации			
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	1
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	
	Правовой статус личности. Понятие гражданства Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	1
	Самостоятельная работа Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации	2	1
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	1
	Самостоятельная работа Виды предпринимательской деятельности	1	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4 2	

	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов»	2	2
	Самостоятельная работа Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
Тема 2.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4 2	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1
	Практическое занятие №2 Оформление государственной регистрации ИП: особенности открытия и закрытия.	2	2
	Самостоятельная работа Условия для оформления юридического лица	2	1
Тема 2.4. Экономические споры	Содержание учебного материала	4 2	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров, преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	1
	Практическое занятие №3 Составление претензии и искового заявления в суд	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение по теме «Споры о деловой репутации и товарных знаках».	2	1
Раздел 3 Трудовое право			

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	6 2	
	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме « Трудовой договор»	1	1
	Практическое занятие	4	
	№4 Составление трудового договора. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	4	2
	Самостоятельная работа Подготовить доклады по темам «Совместительство», «Переводы и перемещение»	2	1
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления..	2	1
	Самостоятельная работа Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу и обучение	1	1
Тема 3.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность	2	1
	Самостоятельная работа Доклад по теме «Виды дисциплинарной ответственности»	1	1
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.5. Оплата труда	Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы.	2	1
	Самостоятельная работа Гарантийные и компенсационные выплаты	1	1
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение об организациях оказывающие содействие в разрешении трудовых споров	1	1
Раздел 4 Правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 4.1 Виды правонарушений и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	4 2	
	Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров.	2	1
	Практическое занятие	2	
	№5 Составление искового заявления. Составление претензии	2	2
	Самостоятельная работа Составить презентацию по темам «Виды правонарушений и юридическая ответственность»	2	1
ИТОГО:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, первоисточники и основные нормативно-правовые акты в необходимом количестве.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2016. — 219 с. — Для СПО.

Дополнительная литература:

1. Кашанина Т.В. Основы права: Учебник для сред. спец. учебн. заведений-М; Высшая школа, 2010-219 с.; ил.
2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: социальная психология, менеджмент: Учебник для сред. спец. учебн. Заведений.-2-е изд, перераб. и доп.-М; Высшая школа, 2012-327с: ил

Нормативно-правовые акты:

- 1 Конституция РФ;
- 2 Трудовой кодекс РФ;
- 3 Гражданский кодекс РФ;
- 4 Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- 5 Кодекс об административных правонарушениях;
- 6 ФЗ «Об несостоятельности (банкротстве)»;
- 7 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- 8 Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- 9 ФЗ «О техническом регулировании»;
- 10 ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»;
- 11 ФЗ «О пожарной безопасности».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных положений Конституции Российской Федерации;- прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовых форм юридических лиц;- правового положения субъектов предпринимательской деятельности;- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;- порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правил оплаты труда;- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- права социальной защиты граждан;- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;- видов административных правонарушений и административной ответственности.	<p>Текущий контроль в форме оценки практических заданий</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса и тестирования</p>