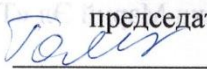


Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрена
на заседании цикловой
методической комиссии
протокол № 5

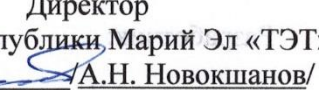
 /З.А.Голякова/
(Ф.И.О.)

«17» января 2019 г.

Утверждаю

Директор

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

 /А.Н. Новокшанов/
(Ф.И.О.)

«17» января 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

для студентов очной формы обучения
по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2019 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Разработчик:

Бурмистрова Мария Юрьевна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

Рецензент (внутренний):

Данилов Владимир Родионович, заместитель директора по УПР ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ», преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент (внешний):

Рукавишников Олег Юрьевич, руководитель организации «Транспортные перевозки» ИП Рукавишников О.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с получением среднего образования

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована цикловой методической комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

Протокол №5 от «17» января 2019 года

Председатель ЦМК *Голякова* /З.А. Голякова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составленную преподавателем дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» Бурмистровой М.Ю

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по данной специальности (Пр. Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834, зарег. в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).


Рабочая программа содержит титульный лист, аннотацию, паспорт рабочей программы, характеристику структуры и содержания учебной дисциплины, перечисление условий реализации программы, формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте определены область применения рабочей программы и место учебной дисциплины в структуре ОПОП, выделены формируемые результаты освоения учебной дисциплины – знания, умения и общие компетенции, указано количество часов на освоение программы и форма промежуточной аттестации. Второй раздел рабочей программы содержит тематический план с последовательным распределением наименований занятий, содержания учебного материала и количества часов, выделенных на их усвоение. Третий раздел содержит перечисление требований к условиям реализации учебной дисциплины – материально-техническое и информационное обеспечение. Указана необходимая основная и дополнительная учебная литература, Интернет-ресурсы. Заключительный раздел рабочей программы включает в себя формы и методы оценки результатов освоения учебного материала.

Содержание рабочей программы отвечает основным требованиям. Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в рамках освоения ОПОП СПО.

Рецензент:

преподаватель высшей квалификационной категории,
заместитель директора по УПР ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

 /В.Р. Данилов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составленную преподавателем дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» Бурмистровой М.Ю

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Пр. Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834, зарег. в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

В рабочей программе представлены содержание обучения, последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, практические и внеаудиторные занятия, формы и методы текущего контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний и умений, общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся, и в полной мере отвечают требованиям образовательного стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления и систематизации освоенных знаний и умений предусматриваются практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос, тестовый контроль, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются текущим контролем и промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Программа учебной дисциплины выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для профессиональных образовательных учреждений, реализующих получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Рецензент:

руководитель организации «Транспортные перевозки»


М.Ю. Рукавишников

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	
			4	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Объекта и субъекты управления. Требования к современному менеджменту. Виды менеджмента. Приемы самоменеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента	2	1
	2	Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (по отраслям)	2	
	Практическое занятие № 1 Применение менеджмента в профессиональной деятельности.		2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		8	
			6	
	1	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды.	2	1
	2	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики	4	
	Практическое занятие № 2 Анализ организационной структуры предприятия. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		2	2
Раздел 2. Функции менеджмента				

Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		6	
			4	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	1
	2	Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	
	Практическое занятие		2	
№ 3 Определение цикла менеджмента экономической организации.		2	2	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		8	
			6	
	1.	Место и роль планирования в менеджменте организации. Типология планов. Методы планирования. Стратегическое планирование, его содержание и принципы. Типы стратегий.	4	1
	2	Организация работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении. Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	Практическое занятие		2	
№4 Определение миссия и цели организации. Составление стратегического плана. Построение организационной структуры управления предприятия.		2	2	
Тема 2.3. Мотивация и контроль сотрудников	Содержание учебного материала		6	
			4	
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотиваций. Первичные и вторичные потребности. Материальное и нематериальное стимулирование труда.	2	1
	2	Сущность и виды контроля в организации. Характеристики эффективного управленческого контроля.	2	
Практическое занятие		2	2	

	№5 Составление модели эффективного управленческого контроля.	2		
Раздел 3. Методы управления				
Тема 3.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		6	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	1
	Практическое занятие		2	
	№6 Тренинг по применению психологических методов управления в менеджменте.		2	2
Тема 3.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		10	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Коммуникации. Деловое общение. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.	4	1
	2	Законы и приемы делового общения.	2	1
	Практическое занятие		4	
	№7 Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. Тренинг по умению вести переговоры.		4	2
	Содержание учебного материала		12	
Тема 3.3 Управленческие решения	Содержание учебного материала		6	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы оптимизации решения Методика принятия решений.	4	1
	2	Стили управления. Культура управления. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	2	1

	Практическое занятие	6	
	№8 Методика принятия решений. Использование системы методов управления при принятии эффективных решений.	2	2
	№9 Решение ситуативных задач по управлению конфликтами в организации.	4	2
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия:

- плакаты;
- стенды;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.
2. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО.
3. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2011. - 144с.; ил.
2. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2012.

Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверочных работ, тестирования, устных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
планировать и организовывать работу подразделения;	Индивидуальный контроль Практические задания, оценка
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Фронтальный контроль Устный опрос, оценка Индивидуальный контроль Проверочная работа, тестирование, оценка
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, деловое общение.	

