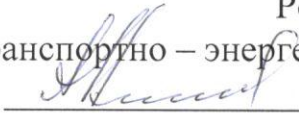


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 Республики Марий Эл
 «Транспортно – энергетический техникум»

 А.Н.Новокшанов
 18.01.2022 г.

ПЛАН
работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум» на 2022
год.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1. Организационная работа			
1	Анализ уровня трудовых намерений выпускников 2022 года очной формы обучения (прогноз трудоустройства)	Январь 2022	Руководители выпускных групп
2	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	Февраль	Руководители выпускных групп
3	Мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Зам. дир по ВР, социальный педагог
4	Изучение потребностей рынка труда. Создание банка данных о потребностях предприятий и организаций в трудовых ресурсах.	В течение года	Зам. дир по ВР, профориентации и трудоустройству
5	Мониторинг закрепления выпускников на рабочем месте, мониторинг выпускников, завершивших службу в вооруженных силах Российской Федерации	В течение года	Руководители выпускных групп
6	Включение кандидатур работодателей в приказ о проведении государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Зам. дир по УР, зам. дир по УПР
7	Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. дир по ВР, профориентации и трудоустройству

8	Формирование базы данных выпускников техникума (на сайте)	В течение года	Администрация
2. Сотрудничество с социальными партнерами техникума			
9	Участие работодателей в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации обучающихся	Май - июнь	Администрация
10	Привлечение работодателей к участию в качестве членов жюри на конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Администрация
11	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной и преддипломной практики студентами техникума	В течение года	Директор, Зам.дир по УПР
12	Заключение соглашений с работодателями на организацию временного трудоустройства на время прохождения производственной практики	В течение года	Директор, зам. директора по УПР
13	Организация и проведение экскурсий на предприятия по профилю получаемой профессии или специальности	В течение года	Администрация
3. Сотрудничество с Центром занятости населения Звениговского района.			
14	Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. дир по ВР, зам. дир по УПР, Центр занятости населения Звениговского района
15	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников, имеющих риск нетрудоустройства	В течение года	Администрация, Центр занятости населения Звениговского района
16	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, предоставление консультативно-	В течение года	Администрация, Центр занятости населения Звениговского

	информационных услуг по вакансиям		района
17	Информирование выпускников о платформах дистанционного обучения в сети Интернет, посредством которых они могут актуализировать свои знания	В течение года	Администрация, Центр занятости населения Звениговского района
18	Информирование выпускников о мероприятиях государственной поддержки молодых специалистов, трудоустроившихся в сельскохозяйственном предприятии.	В течение года	Администрация, Центр занятости населения Звениговского района
19	Проведение семинаров для обучающихся по вопросам эффективного трудоустройства	Март	Администрация, Центр занятости населения Звениговского района
Профориентационная работа со студентами			
20	Предоставление выпускникам возможности обучения по дополнительным программам профессиональной подготовки с целью расширений профессиональных компетенций для успешной адаптации на рынке труда	В течение года	Директор техникума
21	Реализация в образовательных организациях учебных дисциплин, направленных на формирование навыков эффективной адаптации выпускников на рынке труда, изучение основ предпринимательской деятельности	В течение года	Зам. дир по УР, преподаватели
22	Обеспечение постоянного информирования выпускников по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	В течение года	Руководители выпускных групп, преподаватели
23	Мониторинг качества профессиональной подготовки, качества общих и профессиональных компетенций выпускников	Апрель, июнь	Зам.дир по УР

24	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководители выпускных групп
25	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития	В течение учебного года	Руководители выпускных групп
26	Участие обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах.	В течение учебного года	Руководители выпускных групп
27	Участие в республиканских конкурсах и олимпиадах для обучающихся соответствующих профилей (Водитель автомобиля, Электромонтер, олимпиады по электротехнике, инженерной графике, информатике и т.д.)	В течение учебного года	Руководители выпускных групп
28	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	В течение учебного года	Администрация, мастера п/о
29	Участие в недели профессионального самоопределения «Мир профессий»	Сентябрь - октябрь	Зам. дир по ВР, руководители групп, мастера п/о
30	Помощь выпускникам в написании резюме при устройстве на работу (по мере необходимости)	Май, июнь	Преподаватели, руководители выпускных групп