



## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, каждый обучающийся в ОУ, как гражданин РФ имеет право на образование, которое осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права.

1.2. Права и обязанности студентов регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами РФ, касающихся образования, Уставом.

1.3. Студенты обязаны честно и добросовестно учиться, подчиняясь Правилам внутреннего распорядка для студентов (далее правила внутреннего распорядка).

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают права и обязанности студентов в техникуме, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.5. Правила внутреннего распорядка разработаны с учетом мнения органа студенческого самоуправления, приняты на педагогическом совете и утверждены директором техникума.

1.6. Настоящие правила могут корректироваться согласно вносимым изменениям и дополнениям в трудовом законодательстве, касающемся образования.

## **2. Режим занятий обучающихся профессиональной образовательной организации**

2.1. Режим занятий обучающихся техникума (далее – Режим занятий) определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми профессиональной образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.3. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Учебный год состоит из двух семестров. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом.

2.5. В профессиональной образовательной организации установлена пятидневная учебная неделя.

2.6. Начало занятий в 8:45. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся определяется расписанием учебных занятий.

2.7. Учебные занятия организуются в одну смену.

Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 40 мин. после последнего урока.

2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут с 5-минутным перерывом), перемена между парами – 10 минут, а также один увеличенный перерыв - 30 минут.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

2.11. Обучающиеся техникума обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом, включённые в расписание занятий.

2.12. Учёт посещаемости ведется в журналах индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования.

2.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии / специальности и формы обучения, которые разрабатываются профессиональной образовательной организацией и утверждаются руководителем организации. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.15. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса. Расписание утверждается руководителем организации. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах профессиональной образовательной организации.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.18. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

2.19. Запрещается преподавателям самостоятельно переносить время и место учебных занятий.

## 2.2. Контроль знаний обучающихся

2.2.1. Сдача экзаменов студентами техникума происходит по следующим установленным правилам:

2.2.2. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.2.3. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины учебная часть техникума назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

2.2.4. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом по техникуму по результатам.

## 3. Права студентов в техникуме

3.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты.

3.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, Студенту выдается студенческий

билет и зачетная книжка образца, устанавливаемого Министерством образования и науки России.

3.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.3. Студенты в Техникуме имеют право:

3.3.1. получать образование, определенное федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры на бюджетной основе.

3.3.2. получать дополнительные образовательные услуги;

3.3.3. пользоваться бесплатно библиотекой, лабораториями и кабинетами, спортивным, актовым залами, оборудованием и другим имуществом Техникума, необходимым для нормального проведения учебного процесса для студентов на бюджетной основе;

3.3.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума через общественные организации и органы управления Техникумом.

3.3.5. уважение собственных взглядов, убеждений.

3.3.6. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебной и воспитательной работы.

3.4. Студенты имеют право получать государственную академическую стипендию, социальную стипендию и другие формы материальной поддержки в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении.

3.5. За особые успехи в учебной и общественной деятельности по решению педсовета Техникума студенты могут быть представлены к поощрению специальной стипендией Правительств Российской Федерации и другими именованными стипендиями.

3.6.1. Переводиться с одной специальности на другую или в другое учебное заведение в установленном законом порядке;

3.6.2. отчислиться из техникума или восстановиться в техникуме в установленном порядке;

3.6.3. воспользоваться академическим отпуском по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в установленном порядке. Исключение составляет предоставление академического отпуска студентам 1 курса;

3.6.4. Посещать секции, студии, кружки, работающие в техникуме, организовывать с разрешения администрации техникума развлекательные мероприятия и участвовать в них.

3.6.5. имеют право участвовать через свои общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, идейно-воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

3.6.6. Для решения вопросов, непосредственно касающихся студентов, на заседание Совета техникума приглашается председатель студенческого самоуправления с правом решающего голоса.

#### **4. Поощрения за успехи**

4.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной работе, за спортивные достижения, творческие успехи студента могут быть поощрены согласно Положения о поощрении студентов.

#### **5. Обязанности студента в техникуме**

Каждый студент в техникуме обязан:

5.1. Во время обучения четко и сознательно выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам, согласно учебным планам и программам:

5.1.1. Посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий,

5.1.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками,

5.1.3. Повышать свой культурный уровень, стремясь стать всесторонне развитой личностью,

5.1.4. Участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни коллектива техникума.

5.2. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума.

5.3 Изучить и четко выполнять требования безопасности, как на конкретных специализированных занятиях, так и на территории техникума в целом.

5.4. Уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Техникума, друг к другу.

5.5. Выполнять единые требования к студентам техникума, а именно:

5.5.1. быть опрятно и аккуратно одетым и причесанным, в классическом стиле, согласно правилам и деловому этикету государственных учреждений.

5.5.2. на уроках физической культуры, практических, лабораторных и других специфических занятиях, иметь и переодеваться в специальную форму, соответствующую требованиям преподавателя и техники безопасности;

5.5.3. носить спортивную форму на других занятиях запрещается;

5.5.4. верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

5.5.5. в исключительных случаях несоответствие своего внешнего вида с правилами студент должен согласовать с администрацией техникума;

5.5.6. быть дисциплинированным и добиваться высокой сознательной дисциплины от других студентов;

5.5.7. быть вежливым, при встрече первым приветствовать преподавателей и работников учебного заведения, вставать при входе преподавателей в аудиторию, диалог с преподавателем вести стоя, садиться с разрешения преподавателя;

5.5.8. приходить на урок своевременно, при опоздании на урок входить лишь с разрешения преподавателя;

5.5.9. выходить из аудитории во время урока лишь по уважительной причине и с разрешения преподавателя;

5.5.10. вести себя прилично, скромно, избегать действий, мешающих нормальному ходу учебного процесса, как в учебных аудиториях, так и в других помещениях техникума;

5.5.10. приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, рабочей тетрадью, конспектом, необходимым для работы инструментарием и письменными принадлежностями; на уроке действовать только согласно требованиям преподавателя, не создавать шума, не пользоваться на уроке предметами, мешающими учебному процессу;

5.5.11. рабочее место за партой занимать, согласно своему порядковому номеру в учебном журнале;

5.5.12. во время занятий отключать мобильный телефон и другие мобильные устройства, пользоваться ими лишь на переменах;

5.5.13. на собрания, вечера и другие массовые мероприятия приходить своевременно, безоговорочно выполнять распоряжения ответственных за организацию мероприятия, помогать руководителям в случае необходимости устанавливать и поддерживать порядок;

5.5.14. при неявке на занятия по болезни или другим причинам студент, в трехдневный срок должен поставить об этом в известность заместителя директора по ТО (завуча), или классного руководителя (мастера);

5.5.16. в случае болезни студент обязан представить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

5.5.17. по первому требованию представителя администрации или преподавателя предъявлять или сдавать студенческий билет, писать объяснительную записку;

5.5.18. соблюдать правила поведения, как в учебном заведении, так и во время производственной практики.

5.6. Бережно относиться к имуществу Техникума, сохранять и преумножать собственность Техникума:

5.6.1. соблюдать чистоту в помещениях техникума и на прилегающей территории;

5.6.2. содержать в порядке свое рабочее место, нести ответственность за его состояние, согласно установленному номеру;

5.6.3. принимать участие в генеральных уборках и субботниках, проводимых в техникуме;

5.6.4. дежурить в группе и по техникуму, согласно специальным инструкциям;

5.6.5. запрещается без разрешения администрации техникума выносить инвентарь и различное оборудование из кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других помещений, а также из техникума;

5.6.6. за порчу имущества Техникума студенты и (или) их родители несут материальную ответственность.

5.7. Студентам запрещено:

5.7.1. В помещении техникума и общежития, а также на окружающей территории: - курить, - употреблять наркотики, спиртное, - появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, - сквернословить, использовать нецензурные выражения, - проявлять грубость, неуважение к преподавателям, сотрудникам и друг к другу, - портить имущество техникума, - нарушать порядок и чистоту.

5.7.2. Опаздывать и пропускать занятия без уважительной причины.

## **6. Ответственность за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка**

6.1. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей и правил внутреннего распорядка, Устава техникума для студентов установлены меры дисциплинарного воздействия:

6.1.1. обсуждение на Совете по профилактике правонарушений (основание: докладная преподавателя, ходатайство руководителя группы)

6.1.2. письмо по месту работы родителей (за систематические пропуски занятий без уважительной причины более 3-х дней (20 часов занятий) в течении месяца)

6.1.3. письмо в Комиссию по делам несовершеннолетних (за отсутствие контроля со стороны родителей);

6.1.4. замечание (делается преподавателем, классным руководителем, объявляется приказом за пропуски занятий без уважительной причины более 3-х дней (20 часов занятий) в течении месяца)

6.1.5. выговор (объявляется приказом директора за пропуски занятий более 6 дней (40 часов в течении месяца), нарушение Правил внутреннего распорядка);

6.1.7. снятие со стипендии (за академические задолженности) Данные меры оформляются документально и подшиваются в личное дело студента.

6.2. К нарушениям, требующим отчисления студента из техникума, как меры дисциплинарного взыскания относятся:

6.2.1. Академическая задолженность

6.2.2. Нарушение условий договора на подготовку специалистов;

6.2.3. Неприсупление к учебе, более 10 дней с начала занятий без уважительных причин;

6.2.4. Систематические пропуски занятий без уважительных причин более 7 дней (45 часов в течении месяца).

6.2.4. Неоднократное, систематическое или грубое нарушение правил поведения и обязанностей студентов и Устава;

6.2.5. Совершение аморального поступка, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии или совершением других действий, несовместимых с обучением в техникуме;

6.2.6. Неподчинение администрации, преподавателям и сотрудникам техникума;

6.2.7. Нанесение ущерба Техникуму и отказ его возместить;

6.3. Студент может быть отчислен по особым обстоятельствам, определяемым педсоветом и директором.



## **7. Техника безопасности, охрана здоровья и санитарная дисциплина**

7.1. Каждый студент обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. На занятиях по электротехнике, физике и спец. дисциплинам студенты обязаны:

7.2.1. изучить требования Техники безопасности, соблюдать их при выполнении лабораторных работ;

7.2.2. знать опасные воздействия на организм человека при соприкосновении с токоведущими частями электрооборудования.

7.3. Все студенты обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

7.4. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие для техникума.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
"ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**, Новокшанов Андрей  
Николаевич, Директор

21.11.23 17:26 (MSK)

Сертификат DD896CA6D195825A6F6A971A682C9F4A