



Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Республики Марий Эл  
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 7  
секретарь  
 /Л.И.Ларионова/  
«08» 11 2013г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО РМЭ  
«Транспортно-энергетический  
техникум»  
 /А.Н.Новокшанов/  
«08» 11 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении нуждающемуся в жилой площади студенту по  
основным образовательным программам среднего  
профессионального по очной форме обучения жилого  
помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым  
помещением и коммунальными услугами**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум» разработано в соответствии с
  - Жилищным кодексом РФ,
  - Законом РФ «Об образовании»,
  - Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г.,
  - Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489),
  - Уставом образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Студенческое общежитие (далее — общежитие) находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии образовательного учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии образовательного учреждения.
- 1.4. Общежитие образовательного учреждения располагается по адресу 425072, Республика Марий Эл, г.Звенигово, ул.Ленина, д.5а, предназначенных для размещения иногородних студентов образовательного учреждения на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.
- 1.6. Распределение мест в общежитии образовательного учреждения производится администрацией образовательного учреждения.
- 1.7. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания в общежитии осуществляет комендантом.
- 1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендантом, назначаемый директором образовательного учреждения.
- 1.9. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.10. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камеры хранения и т.д.).

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2. Обязанности администрации образовательного учреждения и общежития**

2.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, музыкальными инструментами и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закреплённом жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты образовательного учреждения всех фактически понесённых им расходов;
- г) переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- з) приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в

гостях является возможность проживания в отдельном помещении (в родительской комнате) в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.

и) знакомиться с нормативными актами администрации образовательного учреждения;

к) подать жалобу администрации образовательного учреждения на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

а) выполнять заключенный с администрацией образовательного учреждения договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

б) использовать жилое помещение по прямому назначению;

в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;

з) возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего общежитием проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;

к) соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;

л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

м) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

н) соблюдать пропускной режим общежития, сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;

о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

- п) сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- р) выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- с) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

#### **4. Порядок заселения и пользования общежитием**

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения образовательного учреждения с соблюдением установленных санитарных норм. Девушки и юноши размещаются отдельно по этажам. Семейные студенты заселяются в отдельные блоки.

4.2. Вселение в общежитие образовательного учреждения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с Комиссией по социальным вопросам образовательного учреждения и утвержденным директором образовательного учреждения.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.6. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

4.7. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается Комиссией по социальным вопросам в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

4.8. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.9. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным

Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения.

4.10. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.

4.11. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация образовательного учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.12. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

## **5. Порядок выселения**

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора образовательного учреждения или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора образовательного учреждения .

5.4. По инициативе администрации образовательного учреждения:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

5.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.6. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.8. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью заведующей общежитием (коменданта).

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Администрация образовательного учреждения вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии образовательного учреждения.

6.4. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов образовательного учреждения.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.



7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.7. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации образовательного учреждения.

7.8. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

## **8. Поощрение и ответственность проживающих**

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором образовательного учреждения к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа составляется соответствующий акт.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение директора образовательного учреждения о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ, составляется соответствующий акт.

8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из образовательного учреждения;

м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

---