

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 2
секретарь



Т.П.Семенова/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»



Н. Новокшанов/

ПОРЯДОК
переводов студентов
в ГБПОУ Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл № 29 -З от 01.08.2013, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (зарегистрировано Министерство Юстиции РФ № 46619 от 05 мая 2017г.), Уставом техникума.

1.2. Переход осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, профессии, курсу и форме обучения.

1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Республики Марий Эл, устанавливается с учетом контрольных цифр приема на учебный год и восстановления обучающихся на бюджетной основе.

1.5. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности, профессии на соответствующем курсе.

1.6. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.7. При переводе обучающихся с платной основы обучения на бесплатное обеспечивается гласность этой работы, участие представительных органов обучающихся.

1.8. За перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в техникум и наоборот, плата – не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Марий Эл.

1.9. При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации среднего профессионального образования либо для обучения по другим образовательным программам либо из других образовательных организаций

2.1 Перевод обучающихся в другие образовательные организации среднего профессионального образования

2.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую профессиональную образовательную организацию (далее - принимающая организация), техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.2 Если принимающая организация принимает решение о зачислении, обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций

2.2.1 Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего этот факт.

2.2.2 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурс проводится комиссией в течение 5 дней. Возглавляет комиссию директор, заместитель директора по учебной работе, в состав комиссии входят секретарь приемной комиссии. Комиссия изучает представленные документы, справку о состоянии здоровья (в соответствии с требованием законодательства) Предпочтение отдается лицам, имеющим наиболее высокий средний балл по изученным дисциплинам, пройденным практикам, профиль которых больше соответствует учебному плану соответствующей специальности/профессии на которую переводится обучающийся.

2.2.4 При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"*[\(5\)](#).

2.2.6 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из приказа по перезачету все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он зачислен. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать

действующему в техникуме учебному плану. При несовпадении дисциплин, циклов, модулей, составляется индивидуальный график для сдачи задолженностей обучающегося и выдается ему зачетно-экзаменационный лист.

2.2.7 После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3 Перевод обучающихся для обучения по другим образовательным программам

2.3.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в техникуме на места, финансируемые из бюджета Республики Марий Эл, производится при наличии бюджетных мест по заявлению совершеннолетних обучающихся либо с согласия родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2 Переход обучающегося с одной образовательной программы или направления подготовки на другие, в том числе с изменением формы обучения, *внутри техникума* осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся либо с согласия родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся на имя директора. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии)...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный учебный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.3.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.3.4. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3.5. Перевод с бесплатного обучения на платное обучение производится с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс

2.4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

2.4.2. В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс автоматически при наличии оценок

не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом директора техникума.

Директору

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

А.Н.Новокшанову

студента _____ курса _____ группы

обучающегося по профессии/специальности

Форма обучения _____

очная, заочная

основа обучения _____

бесплатная или платная

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в техникуме для предоставления в _____

_____ в связи с переводом данную

наименование образовательной организации

образовательную организацию.

дата

подпись

Согласовано:

Классный руководитель

Марий Эл Республикын
Туныктымаш да шанче министерствыже

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

**Марий Эл Республикын
«Транспорт да энергетике техникум»
кугыжаныш бюджет
профессионал туныктымо тӱнежше**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно – энергетический техникум»**

(Марий Эл Республикын «ТЭТ» КБПТТ)
45072, Марий Эл Республик Звенигово район,
Чакмарий с., Рӱдӱ ур., 15-ше п.
д.15

(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»)
425072 Республика Марий Эл,
Звениговский район, с. Красный Яр, ул. Центральная,

Телефон/факс: (83645) 6-41-85; 7-14-62, ОКПО 05042629, ОГРН 1021200557982, ИНН 1203002816

№ ____ « ____ » _____ 201 г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

дана _____ о том, что он(а) поступил(а)
в ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»
на базе основного/среднего общего образования, обучался

с « ____ » _____ по « ____ » _____
по профессии/специальности

_____ на бюджетной основе по очной/заочной форме обучения.

За время обучения освоены следующие учебные дисциплины,
профессиональные модули (МДК, практики):

№ п/п	Наименование УД, ПМ (МДК, практики)	Количество часов (макс/аудит)	Оценка

Директор

Директору

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

А.Н.Новокшанову

студента _____ курса _____ группы

обучающегося по профессии/специальности

Форма обучения _____

очная, заочная

основа обучения _____

бесплатная или платная

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа студентов техникума в порядке перевода в

наименование образовательной организации

Справка о переводе прилагается.

дата

подпись

Согласовано:

Классный руководитель

Марий Эл Республикын
Туныктымаш да шанче министерствыже

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

**Марий Эл Республикын
«Транспорт да энергетике техникум»
кугыжаныш бюджет
профессионал туныктымо тӱнежше**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно – энергетический техникум»**

(Марий Эл Республикын «ТЭТ» КБПТТ)
45072, Марий Эл Республик Звенигово район,
Чакмарий с., Рӱдӱ ур., 15-ше п.

(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»)
425072 Республика Марий Эл,
Звениговский район, с. Красный Яр, ул. Центральная, д.15

Телефон/факс: (83645) 6-41-85; 7-14-62, ОКПО 05042629, ОГРН 1021200557982, ИНН 1203002816

№ ____ « ____ » _____ 201 г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана _____ в том,
что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной

_____ (наименование
ПОО)

будет принят(а) в ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический
техникум» на ____ курс группу ____ очной/заочной формы обучения с получением
среднего профессионального образования по
профессии/специальности _____

_____ за счет бюджетных ассигнований с
« ____ » _____ 201 г.

Директор

А.Н.Новокшанов

Директору

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

А.Н.Новокшанов

фамилия

имя *отчество*

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число студентов в порядке перевода из _____ на _____ обучение по профессии/специальности _____

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго образования.

Справка о периоде обучения в _____ прилагается.

дата

подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
"ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**, Новокшанов Андрей
Николаевич, Директор

15.11.23 10:55 (MSK)

Сертификат 00DD896CA6D195825A6F6A971A682C9F4A