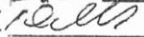


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено
на заседании цикловой методической
комиссии
протокол №1 от 31 августа 2017 года
Председатель ЦМК  З.А. Голякова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «ТЭТ»
А.Н. Новокшанов
31 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет, мастерская, лаборатория – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план образовательного учреждения.

1.2. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории создаются в соответствии с Типовым положением об образовательных учреждениях, Уставом техникума и настоящим Положением на основании приказа по техникуму.

1.3. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований ФГОС СПО к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование и санитарное состояние учебного кабинета, мастерских, лабораторий должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2. 1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается использование мастерских и лабораторий для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

2. Оборудование учебного кабинета, мастерских, лабораторий

2.1. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов, инструментами и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете, мастерских, лабораториях оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от численного состава группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место преподавателя оборудуется столом, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать

требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Лабораториях, кабинеты физики и химии, мастерские должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, снабжены подачей воды, электричеством, канализацией. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливают на подиум. Лаборатории оборудуются вытяжными шкафами.

2.7. Оформление учебного кабинета, мастерских, лабораторий должно быть эстетически выдержанным и соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета, мастерских, лабораторий

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, мастерских, лабораториях проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.2. На базе учебного кабинета, мастерских, лабораторий проводятся учебные занятия кружков, факультативов, внеклассные мероприятия, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основным содержанием работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий является:

- создание оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;
- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, мастерских, лабораторий, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества кабинета, мастерских, лабораторий.

4. Руководство учебным кабинетом, мастерскими, лабораториями

4.1. Руководство учебным кабинетом, мастерскими, лабораториями осуществляет заведующий, назначенный из числа педагогического состава приказом по техникуму.

4.2. Оплата заведующему за руководство осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом, мастерскими, лабораториями:

- планирует работу, т.ч. организацию методической работы;
- ведёт всю необходимую документацию по организации работы (портфолио кабинета);
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

4.4. Портфолио кабинета должно содержать следующие разделы:

1. Паспорт кабинета (мастерской, лаборатории) (Приложение 5)
2. Положение об учебных кабинетах, мастерских, лабораторных
3. План работы кабинета (мастерской, лаборатории) (Приложение 1)
4. Инвентаризационные ведомости
5. Инструкции по технике безопасности и охране труда
6. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (Приложение 2)
7. Правила поведения обучающихся в кабинете (мастерской, лаборатории)
8. График занятости кабинета (мастерской, лаборатории) (Приложение 3)
9. График дополнительных занятий (Приложение 3)
10. Ежемесячные отчёты о работе кабинета (мастерской, лаборатории) (Приложение 4)
11. Дополнительные материалы

4.5. Паспорт кабинета должен отражать следующие пункты (Приложение 5):

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Общие сведения (наименование, площадь, план)
4. Перечень оборудования
5. Перечень технических средств обучения
6. Учебно-методические и наглядные пособия
7. Учебно-планирующая документация
8. Учебная литература для студентов
9. Учебная литература для преподавателя
10. Дидактический материал

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»
_____/Е.С.Соловьёва

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №

(наименование кабинета)

на _____ учебный год

Заведующий кабинетом –
(ФИО)

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Месяц	Деятельность	Отметка о выполнении
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Месяц	Деятельность	Отметка о выполнении
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

3. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

Месяц	Деятельность	Отметка о выполнении
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4. ИЗУЧЕНИЕ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Месяц	Деятельность	Отметка о выполнении
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

«Транспортно-энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

(УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ №____)

Начат «____» _____ 20__ г.

Окончен «____» _____ 20__ г.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

№	Понедельник	Вторник	Среда
1-2			
3-4			
5-6			
7-8			
	Четверг	Пятница	Суббота
1-2			
3-4			<i>Дополнительные</i>
5-6			<i>занятия</i>
7-8			

ГРАФИК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Понедельник	Вторник	Среда
Четверг	Пятница	Суббота
		<i>по согласованию с преподавателем</i>

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА

Понедельник	Вторник, среда, четверг	Пятница
<i>С 8.30 до 8.55</i>	<i>С 8.00 до 8.45</i>	<i>С 8.00 до 8.45</i>
<i>С 10.35 до 10.40</i>	<i>С 10.20 до 10.30</i>	<i>С 10.55 до 11.20</i>
<i>С 12.15 до 12.45</i>	<i>С 12.05 до 12.35</i>	<i>С 12.55 до 13.05</i>
<i>14.20 до 14.40</i>	<i>С 14.10 до 14.20</i>	<i>С 14.40 до 15.00</i>
-	<i>С 15.20 до 15.35</i>	-

Расписание звонков

ПОНЕДЕЛЬНИК	
8.45 - 8.55 - линейка	
1 УРОК	9.00 - 9.45
2 УРОК	9.50 - 10.35
3 УРОК	10.40 - 11.25
4 УРОК	11.30 - 12.15
ОБЕД (12.15-12.45)	
5 УРОК	12.45 - 13.30
6 УРОК	13.35 - 14.20
7-8 УРОК	14.25 - 15.25
ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ	
1 УРОК	8.45 - 9.30
УРОК	9.35 - 10.20
УРОК	10.30 - 11.15
УРОК	11.20 - 12.05
ОБЕД (12.05 - 12.35)	
УРОК	12.35-13.20
УРОК	13.25-14.10
-8 УРОК	14.20-15.20
ПЯТНИЦА	
8.45 - 9.15 - классный час	
1 УРОК	9.20 - 10.05
2 УРОК	10.10 - 10.55
ОБЕД (10.55 - 11.20)	
3 УРОК	11.20- 12.05
4 УРОК	12.10- 12.55
5 УРОК	13.05-13.50
6 УРОК	13.55-14.40

ОТЧЕТ О РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ

Кабинет № _____

Заведующий кабинетом – _____

Месяц – _____

1. Организационная работа

2. Учебно-методическая работа

3. Внеклассная работа по дисциплинам

4. Изучение актуального педагогического опыта

Дата – _____

Подпись _____

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №

Звенигово, 2017

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Общие сведения
2. Перечень оборудования
3. Перечень технических средств обучения
4. Учебно-наглядные пособия
5. Учебно-планирующая документация
6. Учебная литература для учащихся
7. Литература для преподавателя
8. Дидактический материал

1. Общие сведения

1. Наименование кабинета –
2. Площадь основного помещения –
3. Препараторская –
4. План кабинета

2. Перечень оборудования кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Перечень технических средств обучения

№ п/п	Наименование ТСО	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Учебно-методические и наглядные пособия

№	Наименование УМП, тематика	Количество
I. Таблицы		
1		
2		
3		
4		

5. Учебно-планирующая документация

№ п/п	Наименование документации	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6. Учебная литература для учащихся

№ п/п	Наименование учебника	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

7. Литература для преподавателя

№ п/п	Наименование пособия	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

8. Дидактический материал

№ п/п	Наименование пособия	Имеется в наличии	Требуется	Способ приобретения	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					