

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол №\_ от " " 2021г.  
- Л.И.Ларионова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Республики Марий Эл "ТЭТ"  
- " " А.Н.Новокшанов  
20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О разработке и утверждении локальных нормативных актов  
в ГБПОУ Республики Марий Эл "ТЭТ"

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении локальных нормативных актов в техникуме (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к разработке локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, ознакомление работников с локальными нормативными актами, их согласованию с подразделениями техникума, порядку принятия и утверждению указанных актов, отмену локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.3. Под «локальными нормативными актами» понимаются принимаемые акты ГБПОУ Республики Марий Эл "ТЭТ" в соответствии с компетенцией техникума, определенной действующим законодательством и Уставом техникума, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри техникума.

1.4. Локальный нормативный акт по способу принятия классифицируется на:

- принимаемые директором техникума единолично;
- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников, обучающихся, родителей техникума.

### **2. Порядок разработки локальных нормативных актов**

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педсовета, собрания трудового коллектива или администрации техникума в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом техникума.

2.2. Член коллектива вправе выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

2.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса с целью решения всех спорных вопросов и согласования документа на стадии разработки.

2.4. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на согласование в первичную профсоюзную организацию техникума.

2.5. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

2.6. Затем локальный нормативный акт при необходимости рассматривается на педагогическом совете техникума или общем собрании трудового коллектива.

2.7. *рассмотрения* локального нормативного акта он представляется на утверждение директору техникума.

### **3. Ознакомление с локальными актами**

3.1. Работники знакомятся (под роспись) с локальными актами техникума на листе ознакомления, являющимся приложением к локальному нормативному акту.

3.2. При приеме на работу работники знакомятся (под роспись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума в трудовом договоре.

3.3. Правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор, Устав техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся, и другие локальные нормативные акты размещаются на сайте техникума в соответствии с ч. 2 ст. 29, ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Вновь прибывшие обучающиеся знакомятся с Уставом техникума индивидуально, а родители обучающихся (законные представители) – на родительских собраниях (под роспись) в сентябре месяце.

3.5. Родители (законные представители) и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных нормативных актов у директора техникума, а также на сайте техникума: <http://edu.mari.ru/proftech/ou22/default.aspx>.

#### **4. Ввод в действие локальных нормативных актов**

4.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении) с момента подписания локального нормативного акта директором техникума.

4.3. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены работники техникума - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного локального нормативного акта.

#### **5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта либо принял (утвердил) этот акт.

5.2. Основанием для прекращения действия локальных нормативных актов является:

- истечение срока действия локального нормативного акта, если он издавался на определенный период действия;
- отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора,

5.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по техникуму.