

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол №2 от 12 ноября 2021 года
Секретарь Ларь /Л.И. Ларионова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»
А.Н. Новокшанов
А.Н. Новокшанов
12 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке фонда оценочных средств (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для контроля знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Уставом Техникума;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума,
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для определения качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемых в колледже. ФОС обеспечивает повышение качества образовательного процесса и является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества обучения.

Комплект оценочных средств (КОС) - представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина (УД) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Содержание учебной дисциплины - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВД.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенции, а также их элементов - знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ и ФГОС ППКРС, реализуемыми в техникуме.

2.2. Целью создания элемента ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (далее УД/МДК/ПМ) является оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, как поэтапных требований программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС).

2.3. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины и профессионального модуля с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

3. Структура ФОС

3.1. ФОС - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ППССЗ.

3.2. Различают следующие структурные элементы ФОС:

- КОС по учебной дисциплине, ПМ (организация текущего контроля)
- КОС для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ (экзамена квалификационного);
- программа государственной итоговой аттестации.

3.4. ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП ППССЗ и ППКРС в соответствии с учебным планом.

3.5. Структура и содержание комплектов КОС

1. Титульный лист.
2. Содержание контрольно-оценочных средств.
3. Паспорт:
 - назначение КОС;
 - требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
 - практический опыт;
 - формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.
4. Задание для экзаменуемого:
 - реквизиты рассмотрения и утверждения;
 - номер билета;
 - инструкция по выполнению задания;
 - время выполнения задания;
 - текст задания;
 - подпись преподавателя.

5. Пакет экзаменатора:

- условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов; время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);
- эталон ответа (номер билета, ответ на задания);
- критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

4. Разработка комплектов КОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС ОПОП специальности/профессии осуществляет заместитель директора по УР. Методист оказывает методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.2. Заместитель директора по УР организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума у работодателей.

4.3. Ответственной за разработку комплектов КОС является методическая служба техникума.

4.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

4.5. Деятельность, связанная с разработкой КОС, вносится в индивидуальные методические планы педагогических работников.

4.6. Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заместитель директора по УР.

4.7. КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением методической цикловой комиссии преподавателей техникума.

4.8. КОС УД/ПМ рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УР.

4.9. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

5. Формирование, утверждение и изменение ФОС

5.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие: ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности; образовательной программе и учебному плану профессии, специальности; рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля; педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

5.3. Макеты комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в приложениях 1,2,3.

5.4. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины и профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

5.5. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант предоставляется в методический кабинет.

5.6. ФОС рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с методистами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. Общее руководство разработкой ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляет методист.

5.8. Ответственность за разработку ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несет руководитель цикловой методической комиссии.

5.9. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине и профессиональным модулям является преподаватель. ФОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя методического объединения.

5.10. ФОС, утвержденные для проведения промежуточной аттестации в течение учебного года, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе либо в методический кабинет в бумажном и электронном формате перед началом учебных занятий.

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
преподавателей и мастеров п/о
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»
Протокол № от года
Председатель _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР ГБПОУ
Республики Марий Эл «ТЭТ»

« ____ » _____ 20 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине общеобразовательного цикла**

Название дисциплины

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

(код и название специальности)

Звенигово/Красный Яр, год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО по специальности/профессии, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №___от_____, рабочей программы учебной дисциплины_____; Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Разработчик: ФИО, должность

Рецензенты: ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО

Методист

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

«_____» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля
4. Контрольно-оценочные средства для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы п.1.3.)

Код ОК	Умения	Знания
	У1.... У2.... Уп....	З1..... З2..... Зп.....

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: знаний,	Характеристики демонстрируемых знаний определяет..... описывает.... воспроизводит.... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: умений,	Характеристики демонстрируемых умений рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты..... определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает..... проектирует.... читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы

	<i>обозначениями, символами, маркировкой</i>	
--	--	--

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК;У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК;У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК;У,З)
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>У1, З2, ОК3, ОК6.,</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>У2, У3, З1, З3, ОК2, ОК3.,</i>	-	-	-	-
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>У., З., ОК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК..., У., У2.... З... З...</i>	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>У., З., З., ОК., ОК..., ОК..</i>	-	-	-	-
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 2 (или...)</i>	<i>У., З., ОК..</i>	-	-	-	-
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 2	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>ОК., ОК..</i>	-	-

			№2 (или...)	У..., У..., З., З.....		
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	У., З., ОК..				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	У., З., ОК..				
Контроль по разделу N	-	-	<i>Форма контро ля</i>	ОК., ОК.. У..., У..., З., З.....		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	<i>Фор ма конт роля</i>	ОК., ОК.. У..., У..., З., З.....

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....
2....
N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- Устный опрос № 2

Вопросы для устного опроса №2

1.....
2.....
N....

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1
(пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

- 1.....
....а)
б)
в)
2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

- 8.....
....а)
б)
в)
г)
9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____
16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.
21.
22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.
24.
25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.
- Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.
- Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

• **Тест №n**

Ключ к тесту №n (разрабатывается обязательно)

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

• **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

• Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (*пример*):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

• Практическая работа (занятие) № 1 (*или занятие- определяется по рабочей программе*)

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: *(устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)*

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

- **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:
Журнал учебной группы
Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
31.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
32.....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
33.....	Формулирует и объясняет.....
У1.....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2.....	Устанавливает соответствие.....
У3.....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Образец билета:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «ТЭТ»		
Утверждаю Заместитель директора по УР _____ (подпись) «___»_____20__г.	Экзаменационный билет №1 по УД.п (индекс, название) Группа(ы)_____ Специальность :код, название	Рассмотрено на заседании ЦМК «___»_____20__г. Председатель_____ (подпись) ФИО

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
преподавателей и мастеров п/о
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»
Протокол № _____ от _____ года
Председатель _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР ГБПОУ
Республики Марий Эл «ТЭТ»

«_____» _____ 20 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

Название модуля

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

(код и название специальности)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО по специальности/профессии, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №__ от_____, рабочей программы профессионального модуля _____; Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»

Разработчик: ФИО, должность

Рецензенты: ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО

Методист

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ»

«___»_____20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы контроля и оценки освоения профессионального модуля
3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля
4. Контрольно-оценочные средства для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
6. Контрольно-оценочные средства для контроля по учебной/производственной практики (промежуточный контроль)
7. Контрольно-оценочные средства для контроля по ПМ (экзамен (квалификационный))

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)

КОС профессионального модуля _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

Контрольно-оценочные средства предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса (МДК): (из рабочей программы п.1.2.)

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.
ПК N.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: (из рабочей программы)

Иметь практический опыт
Уметь
Знать

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент ПМ	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	Рубежный контроль (Контроль по разделу)	Промежуточная аттестация

	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК

Пример:

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК
МДК 01(наименование)						
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1, ...)</i>	<i>ОК 01-04 ПК 1.1</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</i>	-	-	-	-
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>ОК... ПК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1.	-	-	<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК... ПК....</i>	-	-

Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>ОК 01-04, 09, 10 ПК 1.1-1,3</i>	-	-	-	-
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 3 (или...)</i>	<i>ОК 01-04, 09, 10 ПК 1.1, ПК 1.4</i>	-	-	-	-
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК... ПК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 2.	-	-	<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>ОК.... ПК....</i>	-	-
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК... ПК...</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК... ПК...</i>				
Контроль по разделу N	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.... ПК...</i>		
Контроль по МДК 01					<i>Дифференцированный зачет или экзамен</i>	<i>ОК.... ПК....</i>
МДК n (наименование)						
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>ОК 01-04 ПК 1.1</i>				
Тема 1/n	<i>Устный опрос №1</i>	<i>ОК 01-04 ПК 1.1</i>				

	<i>(или Практическа я работа 1, ...)</i>					
Контроль по разделу 1.	-	-	<i>Контрольн ая работа №1</i>	<i>ОК... ПК....</i>	-	-
Контроль по МДК n					<i>Диффере нцирован ный зачет или экзамен</i>	<i>ОК.... ПК....</i>
Учебная практика УП.01						
Контроль по учебной практике					<i>Диффере нцирован ный зачет</i>	<i>ОК.... ПК....</i>
Производственная практика ПП.01						
Контроль по производств енной практике					<i>Диффере нцирован ный зачет</i>	<i>ОК.... ПК....</i>
Контроль по ПМ					<i>Экзамен (квалифи кационны й</i>	<i>ОК.... ПК....</i>

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (контроль усвоения знаний и освоения умений в рамках МДК)

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- Устный опрос № n

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

г)

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

д)

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест № n**

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Внеаудиторная самостоятельная работа № n**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Лабораторная работа № n**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

- **Практическое занятие № 1 (или работа- определяется по рабочей программе)**

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Практическое занятие № n**

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (рубежный контроль)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой профессионального модуля

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № N.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО МДК (промежуточный контроль).

Промежуточная аттестация может завершать изучение ПМ как в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Её результаты являются основанием для определённых административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и др.).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен.

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрены):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по профессиональному модулю

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2.....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3.....	Формулирует и объясняет.....
У1.....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2.....	Устанавливает соответствие.....
У3.....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК п...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК п...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по профессиональному модулю определяется рабочей программой.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

- Экзамен

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по профессиональному модулю (из рабочей программы п.4)

Результаты обучения	Критерии оценки
Осваиваемые элементы ОК1...	
Осваиваемые элементы ОК п...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК п...	

Образец билета:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «ТЭТ»		
Утверждаю Заместитель директора по УР _____ (подпись) «___»_____20__г.	Экзаменационный билет №1 по МДК.п (индекс, название) Группа(ы) _____ Специальность :код, название	Рассмотрено на заседании ЦМК «___»_____20__г. Председатель _____ (подпись) ФИО

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (промежуточный контроль).

6.1 Форма промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – зачёт или дифференцированный зачёт. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2 Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики:

- Аттестационный лист (приложение 1)

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

- Характеристика по итогам прохождения практики (приложение 2)

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

- Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

- Отчет по практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Структура отчета по практике:

- титульный лист;

- задание на практику;

- содержание;

- текст отчета;

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);

- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

- Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студент _____ курса специальности/профессии _____
успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному
модулю _____

_____ В
объеме _____ часов в период с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г. В

Виды и качество выполнения работ в период прохождения
учебной/производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК-1			
ПК-2			

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями
предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная
практика _____

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения
практики

подпись

ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной
организации

подпись

ФИО, должность

М.П.

«_____» _____ Г

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студент _____ курса специальности/профессии _____
успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному
модулю _____

_____ В
объеме _____ часов в период с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г. В

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1		
ОК 2		

Руководитель учебной/производственной практики

подпись

ФИО, должность

М.П.

«_____» _____ Г.

Одной из форм контроля по учебной практике является практическая работа/комплексное практическое задание. Формулируется задание в соответствии с видами работ учебной практики по разделу (определяется по рабочей программе)

Тема практической работы (*формулировка*):

В результате выполнения практической работы обучающийся должен:
иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

Материально-техническое оснащение:

-
-

Норма времени на выполнение:

Информационные источники, чертежи, справочники:

-
-

Алгоритм выполнения:

-
-

Оценочный лист

7. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО ПМ (экзамен (квалификационный)).

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее соответственно – ПМ, ОП, СПО) (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание). Квалификационный экзамен может включать:

- защиту курсового проекта (работы);
- защиту отчета по практике;
- защиту портфолио (при наличии).

В состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ (квалификационный экзамен) (далее – КОС) входят:

1. Паспорт;
2. Задание для экзаменуемого;
3. Пакет экзаменатора.

1. Паспорт

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ

(наименование профессионального модуля)

по ОП СПО по специальности / профессии

(код и наименование специальности / профессии)

в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД)

(наименование вида профессиональной деятельности)

Оцениваемые компетенции:

- ПК1. _____;
- ПК2. _____;
- ПКн. _____;
- ОК1. _____;
- ОК2. _____;
- ОКн. _____;

Квалификационный экзамен проводится в форме:

(указать форму или сочетание форм проведения квалификационного экзамена)

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД («вид профессиональной деятельности освоен») необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в рабочей программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии по форме, установленной локальными нормативными актами образовательной организации. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

2. Задание для экзаменуемого

2.1. Типовой бланк задания для экзаменуемого на квалификационный экзамен приведен в приложении 1.

2.2. Для подготовки и защиты курсового проекта (работы) на квалификационном экзамене используется бланк задания по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

2.3. Для подготовки и защиты отчета по практике на квалификационном экзамене используется бланк задания по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

3. Пакет экзаменатора

3.1. Типовой бланк пакета экзаменатора на квалификационный экзамен приведен в приложении 2. Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и (или) объем заданий невелик), так и по каждому заданию отдельно (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной

системе и (или) объем заданий велик). Форма экспертного листа является частью пакета экзаменатора и заполняется на каждого экзаменуемого.

3.2. Бланк пакета экзаменатора для оценки курсового проекта (работы) на квалификационном экзамене приведен в приложении 4 (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена). Форма экспертного листа является частью пакета экзаменатора и заполняется на каждого экзаменуемого.

3.3. Бланк пакета экзаменатора для оценки отчета по практике на квалификационном экзамене приведен в приложении 6 (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена). Форма экспертного листа является частью пакета экзаменатора и заполняется на каждого экзаменуемого.

Типовой бланк задания для экзаменуемого на квалификационном экзамене

_____ (наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ЦМК
 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора образ по УР
 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЕМОГО
 НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ (код и наименование специальности / профессии)

Вариант № _____

Задание 1 (тип задания)

Текст задания (если не предусмотрено деление задания на части)

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Условия выполнения задания:

_____ (место, время, очередность выполнения задания, чем может воспользоваться экзаменуемый, иные условия)

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Задание 2 (тип задания)

Часть А. (при необходимости разбить задание на части) Текст задания части А

Часть Б. (при необходимости разбить задание на части) Текст задания части Б

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание. _____ ;
2. _____ ;

3. _____.

Условия выполнения
задания: _____

(место, время, очередность выполнения задания, чем может воспользоваться экзаменуемый, иные условия)

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Задание 3 (тип задания)

Типовой бланк пакета экзаменатора на квалификационном экзамене

_____ (наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель методического объединения

_____ / И.О. Фамилия /

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ / И.О. Фамилия /

«___» _____ 20__ г.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ (код и наименование специальности / профессии)

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на квалификационный экзамен:

Задание № _____ мин./час. _____

Задание № _____ мин./час. _____

...

Всего на экзамен _____ мин./час. _____

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых

2. _____

(например, ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Перечень заданий, выполняемых в ходе квалификационного экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания

Условия выполнения заданий

Задание 1 (тип задания)

Требования охраны труда: _____

(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых: _____

(справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора: _____

(учебная, нормативная и т.п.)

Задание 2 (тип задания)

Часть А (при необходимости разбить задание на части)

...

Часть Б (при необходимости разбить задание на части)

Задание 3 (тип задания)

...

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности / профессии)

ФИО обучающегося _____

Критерии оценки

Оценка выполнения задания:

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка устного обоснования (защиты выполненной работы): *при необходимости*

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Экзаменатор:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Бланк пакета экзаменатора для оценки курсового проекта (работы)
(если предусмотрено в составе квалификационного экзамена)**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

_____/ И.О. Фамилия /

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____/ И.О. Фамилия /

«___» _____ 20___ г.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ДЛЯ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности / профессии)

Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Основные требования:

1) требования к структуре и оформлению курсового проекта (работы):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

2) требования к защите курсового проекта (работы):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Показатели оценки курсового проекта (работы):

Оцениваемые компетенции

Показатели оценки результата

Показатели оценки защиты курсового проекта (работы):

Оцениваемые компетенции

Показатели оценки результата

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности / профессии)

ФИО обучающегося _____

Критерии оценки

Оценка курсового проекта (работы):

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты курсового проекта (работы):

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Экзаменатор:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**Бланк пакета экзаменатора для оценки отчета по практике
(если предусмотрено в составе квалификационного экзамена)**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Преседатель ЦМК

_____/ И.О. Фамилия /

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____/ И.О. Фамилия /

«___» _____ 20__ г.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ДЛЯ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности / профессии)

Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Основные требования:

1) требования к структуре и оформлению отчета по практике:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

2) требования к защите отчета по практике:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Показатели оценки отчета по практике:

Оцениваемые компетенции

Показатели оценки результата

Показатели оценки защиты отчета по практике:

Оцениваемые компетенции

Показатели оценки результата

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности / профессии)

ФИО обучающегося _____

Критерии оценки

Оценка отчета по практике:

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты отчета по практике:

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)

Экзаменатор:

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)
 _____ (подпись)
 _____ (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г. (дата)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(название ПМ)

(Ф.И.О.обучающегося)

обучающаяся (щийся) на _____ курсе по специальности СПО _____
освоил(а) программу профессионального модуля в объеме _____ час. с «___» ____ 20__ г. по «___»
____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
УП		
ПП		

Результат выполнения и защиты курсового проекта (работы):

Тема:

Оценка:

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1		
ПК n		
ОК 1		
ОКn		

Решение экзаменационной комиссии:

вид профессиональной деятельности - *освоен/не освоен* с оценкой

_____ (оценка)

Дата «__»__20 __г. Подписи членов комиссии

