

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Транспортно-энергетический техникум»

Рассмотрено  
на заседании цикловой методической комиссии  
протокол №1 от 31 августа 2017 года  
Председатель ЦМК З.А. Голякова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «ТЭТ»

А.Н. Новокшанов  
31 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытых уроков (открытых учебных занятий)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов техникума.

## **2. Цели и задачи проведения открытых уроков**

2.1. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.2. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

2.3. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;

— урок - ролевая игра;

— урок-конференция.

2.4. В начале каждого нового учебного года составляется примерный график проведения открытых уроков. График проведения открытых учебных занятий, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается и доводится до сведения преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.5. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование общих и профессиональных компетенций под руководством преподавателя.

### **3. Планирование открытых уроков**

3.1. К проведению открытых уроков привлекаются все преподаватели и мастера производственного обучения техникума независимо от их опыта и стажа работы, но с учетом их собственного желания.

3.2. Рекомендованная частота проведения открытых уроков для преподавателей и мастеров п/о, имеющих или претендующих на первую или высшую квалификационную категорию, - не менее 1 раза в два года.

3.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная дисциплина, группа, тема урока, методическая цель и задачи, тип урока.

3.4. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.5. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно.

3.6. Заведующий методическим кабинетом, председатель ЦМК и ее члены должны оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока.

3.7. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, научные, педагогические, психологические и методические источники, быть в курсе современных достижений науки и искусства, что позволит сделать урок более интересным.

3.8. Преподаватели представляют методическую разработку проведения урока, которая заранее согласовывается с заведующим методическим кабинетом и

утверждается заместителем директора по учебной работе не менее, чем за 3 дня до проведения открытого урока.

#### **4. Методическое обеспечение открытого урока**

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения, и содержит следующие документы:

- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- контрольно-оценочные средства;
- дидактический материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентацию и другие материалы на электронных носителях;
- методическую разработку открытого занятия.

4.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия и имеющейся материально-технической базы подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

4.4. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям.

4.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ Аннотация
- ✓ Содержание
- ✓ Введение
- ✓ План урока (технологическая карта)
- ✓ Содержание и ход занятия
- ✓ Заключение
- ✓ Список источников
- ✓ Приложения

4.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и утверждение ЦМК, а затем сдается в методический кабинет.

## **5. Проведение открытого урока**

5.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель ставит в известность заместителя директора по учебной работе о проведении открытого учебного занятия.

5.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

5.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя.

5.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

5.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Внутренний анализ качества учебного занятия» (Приложение 1).

## **6. Обсуждение и анализ открытого урока**

- 6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.
- 6.2. Организует обсуждение заведующий методическим кабинетом и заместитель директора по учебной работе техникума.
- 6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 6.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
- преподаватель, проводивший занятие;
  - приглашенные преподаватели;
  - председатель ЦМК;
  - заведующий методическим кабинетом;
  - заместитель директора по УР;
- 6.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа открытого занятия (Приложение 2) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 6.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

6.8. Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

6.9. В заключении выступают заведующий методическим кабинетом и заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

6.10. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

6.11. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6.12. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **7. Внедрение результатов открытого урока в педагогическую практику**

7.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненный бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия» в методический кабинет техникума.

7.2. Методическая разработка открытого учебного занятия и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседании ЦМК. В решения комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

7.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов техникума.

7.5. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте техникума.



### Внутренний анализ качества учебного занятия

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Посещающие \_\_\_\_\_  
 Цель посещения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Кол. студентов по \_\_\_\_\_ % посещаемости \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Применяемые на занятии педагогические технологии \_\_\_\_\_

#### Оценка качества занятия

№ п/п	Основные критерии эффективности занятия	Оценка в баллах					
		комбинир.		лекция		практ./лаб. работа	
		макс.	факт	макс.	факт.	макс.	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение учебной деятельности</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
1.1	Наличие примерной, рабочей программы, КТП по дисциплине	2		2		2	
1.2	Соответствие темы занятия рабочей программе, КТП	2		2		2	
1.3	Наличие технологической карты занятия с расчётом времени или плана урока, плана-конспекта	2		2		2	
1.4	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа, КТП, технологическая карта занятия, плана урока)	2		2		2	
<b>Итоговый балл</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>2</b>	<b>Осуществление целевой установки занятия</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
2.1	Определение и формулирование познавательной и развивающей целей занятия	3		3		3	
2.2	Определение и формулирование воспитательной цели занятия	3		3		3	
2.3	Осуществление мотивации деятельности студентов	3		3		3	
<b>Итоговый балл</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
<b>3</b>	<b>Организационная часть занятия</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
3.1	Психологические и санитарно-гигиенические условия (комфортность, освещённость и т.д.)	1		1		1	
3.2	Подготовленность студентов к занятию	1		1		1	
3.3	Состояние доски, ТСО, раздаточный материал	1		1		1	
3.4	Культура межличностных отношений	1		1		1	
<b>Итоговый балл</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	

<b>4</b>	<b>Контроль и оценка качества знаний, умений</b>	<b>12</b>		<b>нет</b>		<b>14</b>	
4.1	Разнообразие методов контроля знаний	3				3	
4.2	Использование студентами при ответах реальных производственных и экономических показателей отрасли, материалов местной прессы, статистических данных, производственных ситуаций и практических приёмов	3				4	
4.3	Использование студентами при ответах ПВМ. макетов, схем, наглядных пособий, классной доски	3				4	
4.4	Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и накапливаемость выставления оценок, их комментирование	3				3	
<b>Итоговый балл</b>		<b>12</b>		<b>нет</b>		<b>14</b>	
<b>5</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	<b>13</b>		<b>16</b>		<b>нет</b>	
5.1	Логичность и последовательность, доступность изложения материала	3		4			
5.2	Научность преподавания, взаимосвязь изучаемой темы со специальностью, практикой, жизнью	3		4			
5.3	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи	3		4			
5.4	Использование педагогических и производственных технологий, активных методов обучения	4		4			
<b>Итоговый балл</b>		<b>13</b>		<b>16</b>		<b>нет</b>	
<b>6</b>	<b>Закрепление знаний</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
6.1	Эффективность методов и приёмов закрепления знаний	1		1		1	
6.2	Уровень усвоения изученного материала на учебном занятии	1		1		1	
6.3	Использование дидактического раздаточного материала	1		1		1	
<b>Итоговый балл</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>7</b>	<b>Информация о домашнем задании</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
7.1	Характер и объём домашнего задания	1		1		1	
7.2	Проведение инструктажа по его выполнению	1		1		1	
<b>Итоговый балл</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>8</b>	<b>Дидактическая и методическая структура занятий</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>15</b>	
8.1	Соответствие структуры занятия поставленным дидактическим целям	3		4		3	
8.2	Соразмерность структуры элементов занятий	3		4		3	
8.3	Оптимальность используемых форм, методов и приёмов работы	3		4		3	
8.4	Владение преподавателем применяемой технологией, ИКТ	3		4		4	
8.5	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	3		4		3	

<b>Итоговый балл</b>		<b>15</b>		<b>20</b>		<b>15</b>	
<b>9</b>	<b>Организация учебной деятельности студентов</b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>16</b>	
9.1	Сохранение студентами в течение всего занятий высокой работоспособности	3		3		4	
9.2	Выполнение студентами работы поискового характера	3		3		4	
9.3	Умение студентами планировать, анализировать и оценивать свою деятельность, развитие речи, специальных умений и навыков	3		2		2	
9.4	Организованность, дисциплинированность, отношение студентов к требованиям преподавателя	3		3		4	
<b>Итоговый балл</b>		<b>12</b>		<b>11</b>		<b>16</b>	
<b>10</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>13</b>	
10.1	Формирование преподавателем позитивной мотивации к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	2		2		3	
10.2	Стимулирование преподавателем студентов к творчеству, саморазвитию	2		2		4	
10.3	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	2		2		3	
10.4	Воспитательное воздействие личности преподавателя: его внешний вид, речь, манеры	2		2		3	
<b>Итоговый балл</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>13</b>	
<b>11</b>	<b>Результат занятий</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
11.1	Выполнение плана занятия	3		3		3	
11.2	Реализация поставленных целей	3		3		3	
11.3	Знание дисциплины преподавателем и уровень его педагогического мастерства	3		3		3	
<b>Итоговый балл</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	

Рефлексия занятия \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогу \_\_\_\_\_

Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:  
 высокоэффективное, отличное (81-95) \_\_\_\_\_  
 эффективное, хорошее (65-80 баллов) \_\_\_\_\_  
 удовлетворительное (48-64 баллов) \_\_\_\_\_  
 неэффективное, слабое ( менее 47 баллов) \_\_\_\_\_

Подписи посетивших занятие \_\_\_\_\_

Подпись педагога, проводившего занятие \_\_\_\_\_

### Схема самоанализа открытого урока

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?
3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.
5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?
7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?
8. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
9. Наметить перспективы своей деятельности.