


Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Транспортно-энергетический техникум»

Утверждаю
И.о.директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «ТЭТ»
 /В.Р.Данилов/
«03» июня 2020г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Транспортно – энергетический техникум»
на 2020-2021 учебный год**

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум» (далее Техникум) для обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29 декабря 2012г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.01.2019г. № 53458),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».
- Указа Главы Республики Марий Эл от 17.03.2020 № 39 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением новой коронавирусной инфекции «COVID-19»;
- Указа Главы Республики Марий Эл от 29.05.2020 № 111 « О внесении изменения в Указ Главы Республики Марий Эл от 17.03.2020 № 39»
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Транспортно – энергетический техникум»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

- 1.2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом техникума, определяются настоящими Правилами.
- 1.3. Прием в образовательные организации для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.4. Прием на обучение, по образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.
- 1.7. Условиями приема на обучение, по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

- 2.1. Организация приема граждан для обучения, по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на электронную почту техникума: ptu20@mail.ru
- 2.8. При направлении документов в электронной форме на электронную почту поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, необходимые для

поступления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3. Организация информирования поступающих граждан

- 3.1.** Техникум осуществляет прием граждан для обучения, по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования.
- 3.2.** Поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с документами: Уставом Техникума, лицензией на ведение образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся граждан.
- 3.3.** В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:**
- правила приема в Техникум;
 - условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессии), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение №1);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение №3);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме; (Приложение № 3)
- 3.4.2. Не позднее 1 июня:**
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количества мест в нем, выделяемых иногородним поступающим гражданам;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум (невозможно в связи с ограниченными функциями сайта).

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. (Приложение №2)

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 22 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 25 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка по форме №086у;
- другие документы, если поступающий имеет особые права при поступлении в учреждения среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающими гражданами указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему гражданину.

4.4. При поступлении на обучение, по направлению подготовки: (35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»; 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»; 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта»; 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии»; при приеме на обучение поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Поступающие граждане представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена в 2020 году, но не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [4.1](#) настоящими Правилами.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты по адресу: ptu20@mail.ru в теме письма указать «Документы поступающего Фамилия Имя Отчество».

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует

поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться (согласие на зачисление) в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.8. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

4.9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением

условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

- 4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.12. Поступающему гражданину при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Прием на все специальности (профессии), реализуемые в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» проводится **без вступительных испытаний**.

6. Зачисление в Техникум

- 6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки установленные Техникумом.
- 6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.4. Допуск к занятиям осуществляется после предоставления медицинской справки по форму 086-у с заключением врача о годности к обучению

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
по специальностям среднего профессионального образования
для обучения по образовательным программам подготовки специалистов
среднего звена за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на 2020 - 2021 учебный год

| Наименование образовательной организации | Специальность | | Контрольные цифры приема | | |
|---|---------------|--|--------------------------|---------------------------|------------|
| | Код | Наименование | всего | в т.ч. по формам обучения | |
| | | | | очная | заочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум» | 26.02.05 | Эксплуатация судовых энергетических установок | 25 | 25 | 0 |
| | 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 25 | 25 | |
| | 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 25 | 25 | 0 |
| | 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 25 | 25 | 0 |
| | ИТОГО | | | 100 | 100 |

по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на 2020 - 2021 учебный год

| Наименование образовательной организации | Профессия | | Контрольные цифры приема (очная форма обучения) |
|---|--------------|--|---|
| | Код | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум» | 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 25 |
| | 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | 25 |
| | Итого | | 50 |

для обучения по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Марий Эл на 2020 - 2021 учебный год

| Наименование образовательной организации | Код | Наименование профессий, должностей служащих | Контрольные цифры приема | | |
|---|--------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | всего | в т.ч. по формам обучения | |
| | | | | очная | очно-заочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14. ГБПОУ РМЭ «Транспортно-энергетический техникум» | 16675 | Повар | 25 | 0 | 25 |
| | 12680 | Каменщик | 10 | 0 | 10 |
| | Итого | | 35 | 0 | 35 |

И.о. директору ГБПОУ Республики Марий Эл «Транспортно-энергетический техникум»
Данилову В.Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
полное Ф.И.О., дата рождения

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ *домашний адрес*
Контактные телефоны: дом _____ сот. _____

паспортные данные _____

_____ *серия, номер, кем и когда выдан*
образование основное общее (9 классов); среднее(полное) общее (11 классов); начальное профессиональное.
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____
окончившего(ей) _____

_____ *название ОУ*
прошу принять в техникум по профессии/ специальности _____

по очной (заочной) форме получения образования в рамках контрольных цифр приема по ППКРС / ППССЗ _____

Нуждаемость в предоставлении общежития ДА/НЕТ
Представляю пакет документов (Приложения).

Приложение:

1. Оригинал или копия документа государственного образца об образовании
2. Копия документа удостоверяющего личность.
3. Фото 3x4 - 4 шт.
4. Медицинская справка (форма 086-у)
5. Другие документы: _____

| Дата принятия | Роспись принявшего документы |
|---------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

«__» _____ 20__ г. Личная подпись _____ / _____ /

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

приемной комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» от гражданина(ки) _____

Приложение:

1. Оригинал или копия документа государственного образца об образовании
2. Копия документа удостоверяющего личность.
3. Фото 3x4 - 4 шт.
4. Медицинская справка (форма 086-у)
5. Другие документы: _____

| Дата принятия | Роспись принявшего документы |
|---------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые.

(Подпись поступающего)

С Уставом техникума, лицензией на право осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на весь период обучения

(Подпись поступающего)

С паспортом (свидетельством о рождении) сверено

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

Лица, претендующие на получение государственной социальной стипендии предоставляют соответствующие справки.

Требования

к уровню образования, которое необходимо для поступления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2020 - 2021 учебный год

- по специальностям среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения – основное общее образование (9 классов);
- по профессиям среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения – основное общее образование (9 классов);
- по программам профессионального обучения очно-заочная форма обучения – основное общее образование или параллельное обучение по программам основного общего, среднего общего образования.

Прием на все специальности и профессии, реализуемые в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТЭТ» проводится **без вступительных испытаний**.

Допуск к занятиям осуществляется после предоставления медицинской справки по форме 086-у с заключением врача о годности к обучению