

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»  
№ 139 - О/Д от 29 декабря 2017 г.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018 год**

**1. Общие положения**

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» составлен на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации».

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в системе профессионального образования Республики Марий Эл в рамках компетенции администрации колледжа;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности колледжа и системе профессионального образования Республики Марий Эл.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогов колледжа.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1 Организация работы комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.2 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Щеглова Н.В.
1.3 Контроль за подготовкой и подписанием платежных и иных финансовых документов, договоров. Счетов, актов приемки выполненных работ	постоянно	Главный бухгалтер Ореховская Т.Н.
1.4 Контроль за размещением заказов и заключением контрактов на поставку товаров , выполнение работ , оказания услуг для обеспечения нужд колледжа	по мере необходимости	Главный бухгалтер Ореховская Т.Н.
1.5 Контроль за подготовкой и согласованием наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных и ведомственных наград	по мере необходимости	Директор, Председатель профкома
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования колледжа</b>		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками колледжа	сентябрь	секретарь Гребнева Е.А.
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг в сфере профессионального образования или некачественного их предоставления	по факту уведомления	председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	председатель РГ
2.5. Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год, январь	директор, специалист по кадрам, зам директора по УПР, УВР, АХЧ, главный бухгалтер, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции

2.6 Включение вопросов антикоррупционной политики в рабочие программы по дисциплинам Право, Обществознание	сентябрь	завуч
2.7 Контроль за переводом, отчислением обучающихся	1 раз в квартал	Заведующие факультетами
2.8 Контроль за переводом обучающихся внутри колледжа с коммерческого на бюджетное обучение	в течение года	Заведующие факультетами
2.9 Профилактическая работа по предупреждению привлечения дополнительных финансовых средств за счет обучающихся	в течение года	Директор
2.10 Оформление стенда с информацией о предоставляемых услугах	январь	Директор
2.11 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам колледжа на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности педагогов и сотрудников колледжа	согласно Положения о распределении выплат стимулирующего характера	директор, профсоюзный комитет колледжа, председатель, члены комиссии по стимулированию эффективной работы
<b>3. Меры по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	ноябрь-декабрь	директор, зам дир. по УВР председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.2 Обновление информационных материалов по антикоррупционной политике на сайте колледжа	декабрь	председатель РГ, преподаватели ЦМК обществоведческих дисциплин
3.3 Проведение анкетирования обучающихся с целью выявления фактов коррупции в колледже	декабрь	зам. по УВР классные руководители
3.4 Проведение викторины среди обучающихся на знание законодательства в области антикоррупции	декабрь	зам по УВР
3.5 Проведение разъяснительных бесед с родителями 1 курсов по антикоррупционной политике	в течение года	зам. по УВР классные руководители
3.6 Проведение классных часов	в течение года	зам. по УВР классные руководители
<b>4. Взаимодействие колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	в течение года	директор, отв.секретарь приемной комиссии

4.2 Проведение ежегодного опроса студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг	июнь	зам. по УВР классные руководители
4.3 Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о самообследовании	к 1 апреля	директор, заместители директора
4.4 Обеспечение функционирования сайта колледжа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности колледжа, правил приема в колледже, информации предусмотренной ст. 29, 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	директор, заместители директора, программист
4.5 Организация работы Комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности работников,	в течение года	директор, председатель профкома, председатель Комиссии
4.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	январь июль	Председатель, члены рабочей группы по противодействию коррупции
4.7 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	в теч. уч года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение образовательной деятельности»