

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»  
№ 23-О/Д от «12» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы по предотвращению конфликта**  
**интересов работников при осуществлении ими профессиональной**  
**деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта, интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 ч. 6 и ч. 7 ст. 28, ч. 2, 3,6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом России, иными действующими нормативно-правовыми актами России.

**2. Основные понятия**

2.1. *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* – ситуация при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. *Личная заинтересованность работника* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а

также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника**

3.1. В Колледже выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся:

- работник является членом жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей);
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Колледже.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие работника в наборе обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды групп обучающихся или Колледжа;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, в Колледже устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Колледжа.

4.3. Работники Колледжа обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными актами учреждения.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами Колледжа;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные

инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме Директора Колледжа, либо лицо им уполномоченное.

5.6. Директор Колледжа, либо лицо им уполномоченное, в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение рабочей группе по противодействию коррупции Колледжа.

5.7. Решение рабочей группы Колледжа при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является рекомендательным для принятия руководством Колледжа соответствующего решения.

5.8. Решение рабочей группы Колледжа связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения рабочей группы Колледжа директор, либо лицо, уполномоченное им, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники Колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.