

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжение Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл



от «03» августа 2011 г. № 1176

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ Министерства образования и  
науки Республики Марий Эл



от «11» июля 2011 г. № 832

## **УСТАВ**

**государственного бюджетного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»  
(новая редакция)**

Принят на заседании Общего собрания  
трудоу коллектива Учреждения.  
Протокол от «25» апреля 2011 г. № 3

г. Йошкар-Ола  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Республики Марий Эл от 23 сентября 2010 г. № 250 «О совершенствовании правового положения государственных учреждений Республики Марий Эл» является бюджетным учреждением (далее – Учреждение).

Профессиональное торгово-кулинарное училище было создано 1 мая 1970 года по решению Министерства торговли Марийской АССР.

Приказом Министерства торговли Марийской АССР от 8 октября 1981 г. № 86 Профессиональное торгово-кулинарное училище переименовано в Профессионально-техническое училище Министерства торговли Марийской АССР.

Приказом Министерства торговли Марийской АССР от 20 ноября 1986 г. № 111 Профессионально-техническое училище Министерства торговли Марийской АССР переименовано в Специальное профессиональное техническое училище № 32.

Приказом Министерства торговли Марийской АССР от 8 августа 1989 г. № 261 Специальное профессиональное техническое училище № 32 переименовано в Профессиональное техническое училище № 17.

Приказом Комитета по профессиональному образованию и переподготовке населения Министерства образования и воспитания Республики Марий Эл от 10 декабря 1999 г. № 188 Профессиональное техническое училище № 17 переименовано в Профессиональное училище № 17.

Приказом Государственного комитета Республики Марий Эл по профессиональному образованию от 9 декабря 2004 г. № 404-А Профессиональное училище № 17 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Марий Эл «Профессиональное училище № 17».

Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 14 ноября 2005 г. № 263 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Марий Эл «Профессиональное училище № 17» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 декабря 2010 г. № 1393 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж».

сокращенное – ГБОУ СПО РМЭ «ТТК».

1.5. Тип Учреждения - образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид Учреждения - колледж.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 62.

Фактический адрес Учреждения: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 62.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и в дополнительном образовании.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет деятельность в рамках выполнения государственного задания по предоставлению гражданам следующих образовательных услуг:

реализация профессиональных образовательных программ начального профессионального образования (базовый уровень) в соответствии с ГОС НПО;

реализация профессиональных образовательных программ начального профессионального образования (базовый уровень) в соответствии с ФГОС НПО;

реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) в соответствии с ГОС СПО;

реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовая и углубленная подготовка в соответствии с ФГОС СПО, включая бакалавриат).

осуществление профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ;

переподготовка и повышение квалификации;

реализация иных краткосрочных программ (спецкурсы, профессиональные модули, цикловые дисциплины).

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными на средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

оказание посреднических услуг в области образования;

ведение приносящих доход операций по реализации продукции, произведенной в учебно-производственных мастерских, выполнению работ и оказанию услуг в ходе учебного процесса с последующей реализацией, предусмотренных Уставом;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;

реализация собственной продукции, работ, услуг;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, предусмотренных Уставом;

по договорам на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, заключенным в установленном порядке;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в

период практики;  
консультационные (консалтинговые) услуги;  
деятельность библиотек, архивов;  
транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;  
производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;  
проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;  
организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;  
выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Учреждение в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;  
обучение граждан вторым и последующим профессиям;  
обучение профессиям, которые не предусмотрены заказом Учредителя и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин, а также занятий по подготовке студентов (учащихся), в том числе обучающихся в других образовательных учреждениях с целью подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;  
репетиторство;  
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;  
иные образовательные услуги, которые выходят за рамки соответствующих образовательных программ.

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.4.2. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.4.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.4. Учреждение обязано:

обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (перечень которой определен федеральным законодательством) об Учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге, сведения;

соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.4.5. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.4.6. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.4.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.4.8. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

2.4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательный процесс, типы и виды реализуемых образовательных программ**

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1. Цели образовательного процесса:

3.1.1. Обеспечение самоопределения выпускника Учреждения как личности, создание возможностей и условий для его профессиональной самореализации.

3.1.2. Формирование у обучающегося картины мира, соответствующей современному уровню знаний. Обеспечение на этой основе свободного выбора взглядов и убеждений.

3.1.3. Воспитание человека-гражданина, активно включенного в современное общество и нацеленного на развитие в стране гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.

3.1.4. Содействие нахождению взаимопонимания и налаживанию сотрудничества между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами с учетом разнообразия мировоззренческих подходов.

3.1.5. Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в общем и профессиональном образовании, в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, а также в иных дополнительных образовательных услугах в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.1.6. Реализация программ начального и среднего профессионального образования базового и повышенного уровней; профессиональная подготовка, профессиональное переобучение и повышение квалификации рабочих, служащих и работников квалифицированного труда на базе основного общего или среднего (полного) общего образования, а также по договорам с органами власти местного самоуправления, службами занятости, различными предприятиями, учреждениями, организациями или их объединениями, с гражданами.

3.2. Для достижения указанных выше целей Учреждение самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов и программ



разрабатывает, принимает по аккредитованным профессиям (специальностям) с органом, осуществляющим лицензирование и аккредитацию программ образовательной деятельности, и реализует образовательные рабочие программы профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, определяющие содержание образования по каждой из подготавливаемых в Учреждении профессий.

3.3. Советом Учреждения ежегодно определяется и приказом Руководителя Учреждения объявляется на предстоящий год перечень подготавливаемых профессий и специальностей, исходя из имеющихся у Учреждения заданий Минобрнауки Республики Марий Эл, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда определенного уровня, наличия соответствующих педагогических работников и возможностей учебно-материальной базы в соответствии с полученной лицензией на образовательную деятельность.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами имеет право реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные.

3.5. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность политических партий, общественных или религиозных объединений.

3.6. Запрещается вести в рабочее, учебное время и в рамках образовательного процесса на территории и в помещениях Учреждения любую деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений, движений.

Нарушение данных положений влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие типы и виды образовательных программ:

основные профессиональные программы начального (базовый уровень) и среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) по направлениям подготовки (профессиям, специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Программы дополнительного образования следующих направленностей:

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих по специальностям и профессиям Учреждения;

стажировка;

иные краткосрочные программы (спецкурсы, профессиональные модули, циклы дисциплин).

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

#### **4. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс Учреждение осуществляет в дневной (очной), вечерней (очно-заочной, заочной) и в форме экстерната (перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней) и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации). Возможно также сочетание различных форм образовательного процесса. Выбор формы образования определяется договором между Учреждением и обучающимся.

Учреждение реализует в соответствии с лицензией многоуровневые, преемственные и интегрированные профессиональные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования (базовый уровень) и среднего профессионального (базовый и повышенный уровни) образования, обеспечивающие обучающимся возможность последовательного повышения своего общеобразовательного и профессионального уровней и роста конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также дополнительные краткосрочные программы обучения.

4.1. Учреждение осуществляет профессиональное обучение поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удовлетворяется, при положительном итоге, выдачей ему по окончании обучения соответствующего документа государственного образца. Число ступеней и продолжительность обучения на каждой из них определяется соответствующим учебным планом, исходя из квалификационной характеристики данной профессии (специальности) и соответствующей профессиональной образовательной программы (учебные программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение,

производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

4.3. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

В учебно-производственных, учебно-торгово-производственных структурных подразделениях Учреждения обучающиеся в процессе производственного обучения, производственной практики и во внеучебное время могут оказывать различные услуги населению, производить продукцию, товары народного потребления (при реализации Учреждением программ начального и среднего профессионального образования).

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, проверочные работы, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа. В Учреждении могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается Уставом Учреждения продолжительностью не более 45 минут.

4.5. Результаты обучения определяются государственной аттестационной комиссией в ходе поэтапной аттестации, проводимой в конце учебного года. На основании результатов поэтапной аттестации Педагогический совет Учреждения имеет право в соответствии с локальным актом:

перевести обучающегося на следующую ступень обучения;  
выпустить обучающегося по соответствующему уровню квалификации с вручением соответствующего документа (диплома, свидетельства, справки).

4.6. Обязательными условиями перевода обучающихся с одной ступени на другую являются: успешное завершение курса по теоретическому и производственному обучению; своевременное и качественное выполнение практического задания

на производственной практике; отсутствие в течение учебного года замечаний по успеваемости, посещаемости занятий и поведению; выполнение всех требований учебного плана, программ. Решение педсовета о переводе и выпуске обучающихся вступает в силу после утверждения председателем Педагогического совета.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. При обучении отдельных групп, полностью сформированных из представителей одного из народов Российской Федерации или граждан зарубежного государства по договору, может быть обеспечено их обучение на родном языке или обучение их русскому языку. В зависимости от профессии (специальности), образовательной программы и условий договора с заказчиком кадров отдельные учебные дисциплины или весь курс в отдельных учебных группах могут преподаваться на обусловленном иностранном языке.

4.8. Учреждение на дневное обучение принимает граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, в возрасте не моложе 14 лет:

на все прочие виды обучения (вечернее, заочное, дистанционное, экстернат и т.п.), переподготовку и повышение квалификации, а также дополнительного образования - без ограничения предельного возраста.

4.8.1. Прием в Учреждение для обучения проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предьявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность, оригинал или ксерокопию, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность, оригинал или ксерокопию для поступающих по результатам единого государственного экзамена, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ) или его заверенную ксерокопию;

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию. Оригинал документа государственного образца об образовании должен быть представлен в течение 3 рабочих дней с даты объявления списка

поступающих, выдержавших вступительные испытания (конкурсный отбор), с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (согласно перечню профессий, по которым они могут обучаться) при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;  
справку об установлении инвалидности, выданную республиканским учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные республиканским учреждением медико-социальной экспертизы.

При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Учреждение может предоставить право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей.

4.8.2. Поступающими могут быть представлены другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Приемной комиссией Учреждения могут быть потребованы другие документы от поступающего при наличии ограничений на получение соответствующего начального или среднего профессионального

образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

4.8.4. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно отраслевым органом исполнительной власти.

4.8.5. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Образовательное учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в образовательном учреждении);

имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной

программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

Конкурс на прием граждан по программам среднего профессионального образования, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в конкурсе как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний (при отсутствии результатов единого государственного экзамена), особенности проведения которых установлены Правилами приема поступающих в Учреждение.

4.8.6. В Учреждение на ступень начального профессионального образования принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

Поступающие имеют право получить начальное профессиональное образование по профессиональным программам Учреждения на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

4.8.7. Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.8.8. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указываются предмет, форма проведения, дата, время и место испытания и консультации, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний.

4.8.9. Вступительные испытания проводятся в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования в той или иной форме, определяемой правилами приема, разрабатываемыми

Учреждением.

4.8.10. Учреждение может засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе (наряду с результатами вступительных испытаний в данное учреждение):

результаты централизованного тестирования выпускников образовательных учреждений (ЕГЭ);

результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников по ГОС СПО; Государственной (итоговой) аттестации – по ФГОС);

результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое государственное образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан в Учреждение, имеющих среднее (полное) общее образование, может проводиться на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

4.8.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

4.8.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4.8.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Учреждение письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Учреждением.

4.8.14. Вне конкурса, при условии успешной сдачи экзаменов, в Учреждение принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению республиканского учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет



в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (с последующими изменениями);

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право при поступлении в Учреждение имеют:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл

4.8.15. За счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на обучение в Учреждение принимается определенное количество обучающихся, количество бюджетных мест ежегодно утверждается Учредителем исходя из заказов и договоров предприятий на подготовку специалистов и работников квалифицированного труда и в соответствии с лицензией.

4.8.16. Учреждение вправе сверх установленных цифр приема осуществлять прием абитуриентов на платной основе с заключением договоров с юридическими и физическими лицами.

4.8.17. Порядок приема и зачисления определяется в соответствии с действующими Правилами приема в среднее профессиональное учебное заведение и в соответствии с Уставом Учреждения. Зачисление в Учреждение на места, финансируемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл, производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 7 дней до начала учебных занятий.

4.8.18. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке осуществлять подготовку, переобучение, стажировку и повышение квалификации граждан иностранных государств по прямым договорам, заключенным между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями, органами

управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие постоянно на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

4.8.19. С каждым принятым на обучение Учреждение заключает договор об условиях обучения, правах, обязанностях и ответственности сторон.

4.8.20. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются Учредителем на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.8.21. Правила приема граждан в Учреждение разрабатываются на основе Порядка приема в учреждения начального и среднего профессионального образования, одобряются Управляющим Советом Учреждения и как локальный акт объявляются приказом Директора.

4.8.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.23. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема граждан в Учреждение.

4.8.24. Для проведения приема на обучение в Учреждение создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, одобренный Управляющим Советом Учреждения, а также порядок ее работы объявляются приказом Директора не позднее, чем за два месяца до начала приема.

4.9. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой в Учреждении, в целом и на каждом этапе обучения по данной программе устанавливаются учебным планом (разбивкой содержания программы по годам и периодам обучения, по учебным курсам и дисциплинам), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми в Учреждении на основе ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальностям (профессиям) и примерных программ учебных дисциплин (предметов).

При формировании образовательных программ начального и среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

Учебный план, календарный учебный график и расписание занятий рассматриваются и утверждаются Директором Учреждения.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Учреждения после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.9.1. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального (для ГОС НПО и ФГОС) и среднего профессионального образования базового и повышенного уровней (для ГОС СПО, базовой или углубленной подготовки для ФГОС СПО) и составляют:

- По основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очной форме обучения:

на базе основного общего образования – 3 года (2 года 5 мес. – ФГОС – 3 года);

на базе среднего (полного) общего образования – 1-2 года (10 мес.);

- По основным профессиональным программам среднего профессионального образования:

1. По очной форме обучения

на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. (2 года 10 мес.) базовый уровень, 2 года 10 мес. (3 года 10 мес.) повышенный уровень;

на базе начального профессионального образования – 1 год 5 мес. – 2 года 5 мес. (1 год 10 мес.);

на базе среднего профессионального образования – 10 мес.;

на базе основного общего образования – 3 года 10 мес. (базовый уровень), 4 года 10 мес. (повышенный уровень).

2. По заочной форме обучения

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес. – 3 года 10 мес.;

на базе начального профессионального образования – 1 год 5 мес. – 2 года 10 мес.;

на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес.;

на базе основного общего образования – 5 лет 10 мес. (базовый уровень), 6 лет 10 мес. (повышенный уровень).

на базе основного общего образования – 3 года с получением

среднего (полного) общего образования;

на базе среднего (полного) общего образования – 1-2 года.

4.9.2. Сроки обучения по учебным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.9.3. Граждане, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенной программе обучения.

4.9.4. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования выдаются студенческий билет и зачетная книжка; обучающемуся по программам начального профессионального образования – билет учащегося установленного образца.

4.9.5. Сроки обучения по дополнительным краткосрочным программам (стажировка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации), профессиональным модулям, спецкурсам, цикла дисциплин устанавливаются Учреждением самостоятельно. Содержание и организация образовательного процесса на отделении дополнительного профессионального образования регламентируются учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам. Образовательный процесс в отделении дополнительного профессионального образования ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

По договоренности с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами Учреждение проводит профессиональную подготовку различных слоев населения, в том числе на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

4.10.1. Перевод обучающегося на следующий курс, отчисление (исключение) обучающегося из Учреждения производится по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом Директора.

4.10.2. По решению Педагогического совета Учреждения обучающиеся могут быть отчислены (исключены) из Учреждения:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия;

- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в т.ч. паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.10.3. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (достигших 18-летнего возраста или иным образом приобретшими гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

4.10.4. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.10.5. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. Об исключении обучающегося Директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

4.10.6. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения по причине академической неуспеваемости до получения среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.10.7. Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости диплома, получают справку о прослушанных курсах установленного образца. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.10.8. Отчисление из Учреждения, восстановление в Учреждение на обучение, перевод обучающихся (в том числе внутри Учреждения с отделения (факультета) на отделение (факультет) и с одной формы обучения на другую) осуществляются приказом Директора по представлению руководителей соответствующих подразделений Учреждения.

4.10.9. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.10. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при наличии в Учреждении вакантных мест на соответствующем курсе и при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки в соответствии с законодательством.

4.10.11. Не подлежат восстановлению обучающиеся, имеющие перерыв в учебе более 5 лет.

4.10.12. Восстановление на первый семестр первого курса

не допускается.

4.11. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация студентов (учащихся), а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков (по темам, разделам программы, учебным курсам, дисциплинам, предметам, по полугодиям и годам обучения - семестрам). Количество времени, отводимого на промежуточную аттестацию обучающегося, определяется утвержденным рабочим учебным планом, составленным в соответствии с ГОС НПО (ФГОС НПО) либо с ГОС СПО (ФГОС СПО).

Качество усвоения программного материала оценивается по пятибалльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно). По отдельным разделам, темам, учебным курсам оценка может выставляться по системе «зачет» - «незачет». Оценивание может проводиться различными методами в письменной или устной форме по выбору педагога, осуществляющего текущий контроль, а при промежуточной аттестации - по решению соответствующей цикловой методической комиссии.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. В соответствии с ФГОС СПО (НПО) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов на промежуточную аттестацию должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.11.1. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине (предмету) только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением соответствующей цикловой методической комиссии могут быть освобождены от промежуточной аттестации по данной дисциплине (предмету).

4.11.2. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Основой критериев объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников являются соответствующие государственные образовательные стандарты и квалификационные характеристики.

4.11.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при

обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования при всех формах обучения устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.11.4. По решению Педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся может быть разрешена досрочная сдача экзамена, зачета по любому предмету.

4.11.5. К государственной итоговой аттестации выпускников (сдаче выпускных квалификационных экзаменов, защите диплома) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие итоговые положительные оценки по всем дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и производственной практике. Порядок проведения и виды испытаний конкретизируются Учреждением по каждой профессии (специальности) и присваиваемой квалификации. При подготовке работников по договорам могут быть предусмотрены и другие формы выходного контроля, объема и качества обучения.

4.11.6. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация (по ГОС СПО) или Государственная (итоговая) аттестация (по ФГО СПО) выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке, предусмотренном соответствующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

4.11.7. Разрешается проведение досрочных экзаменов по курсу среднего (полного) общего образования для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, производственную практику.

4.11.8. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной аттестации



по этому предмету, которая проводится в период работы ГАК (до начала нового учебного года).

4.11.9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучающихся по программам начального профессионального образования, состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам;
- выпускной практической квалификационной работы по профессии;
- защиты письменной экзаменационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация включает итоговые экзамены по отдельным дисциплинам в соответствии с ГОС СПО и защиту выпускной квалификационной работы (по ГОС СПО). Государственная (итоговая) аттестация (по ФГОС СПО) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения, не лишает обучающегося права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

4.11.10. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования образовательная деятельность при получении соответствующих лицензий может структурироваться по следующим уровням:

К первому уровню относятся программы начального профессионального образования, имеющие профессиональную завершенность, что позволяет обучающемуся на основании положительных результатов итоговой аттестации получить диплом начального профессионального образования с присвоением квалификации по рабочей профессии, соответствующей учебному

плану. На основании итоговой аттестации и конкурсного отбора выпускнику предоставляется возможность продолжить обучение по программам среднего профессионального образования (второй уровень образовательной деятельности). На первом уровне образовательные программы по профессиям интегрируются с программой дополнительной подготовки.

Ко второму уровню относятся программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровней, который реализуется только на базе начального профессионального образования и освоенной обучающимся программы дополнительной подготовки.

На основании п. 2 ст. 23 Закона Российской Федерации «Об образовании» обучающиеся, завершившие обучение по программе начального профессионального образования соответствующего профиля, могут осваивать программы среднего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам.

Срок освоения программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) не может быть сокращен более чем на год обучения и должен составлять не менее двух лет.

4.12. Для обучения в Учреждении из обучающихся формируются учебные группы по профессиям (специальностям).

4.12.1. Численность обучающихся в учебной группе по программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек.

В Учреждении могут проводиться учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делиться группы на подгруппы.

4.12.2. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку и другим учебным дисциплинам (по ГОС СПО и ФГОС), междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (по ФГОС), перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебная группа может делиться на две подгруппы с количеством обучающихся не менее 12-15 человек; при производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении

учебных занятий в виде лекций.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам среднего профессионального образования не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам начального профессионального образования очной формы обучения не может превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

В Учреждении устанавливается 6-ти дневная учебная неделя для обучающихся по программам среднего профессионального образования и 5-ти дневная учебная неделя с мая по сентябрь - для обучающихся по программам начального профессионального образования.

Продолжительность одного учебного часа (урока) составляет для теоретических занятий в зависимости от года обучения, учебной дисциплины (предмета), сложности и объема материала и т.п. не более 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками - 5-10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 20 минут.

При проведении лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.п. разрешается продолжительность занятий до 90 минут. Перерыв после такого занятия не может быть менее 10 минут. Конкретное количество, продолжительность и число уроков в учебный день регламентируется расписанием занятий и распорядком дня.

4.13.1. Для обучающихся более одного года общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 10 недель и не менее 2-х недель в зимний период при сроке обучения 1 год. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается (в исключительных случаях разрешается по согласованию с обучающимися).

4.13.2. Учебный год в Учреждении для учебных групп, финансируемых из республиканского бюджета со сроком обучения более одного года, начинается 1 сентября и завершается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме обучения. Перенос сроков начала учебного года может производиться в соответствии со сроками, определяемыми Типовым положением

об учреждении среднего профессионального образования. Для договорных, платных учебных групп начало и конец обучения, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам пропущенные занятия могут быть перенесены на выходные и каникулярные дни.

4.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, Правилами приема в Учреждение, Правилами внутреннего распорядка, сметной стоимостью обучения и другими локальными актами.

4.14.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение и подписания договоров об оказании образовательных услуг, в т.ч. платных.

4.15. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство). Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка.

4.15.1. Выпускникам, получившим оценки «отлично» за итоговую квалификационную аттестацию, специальные дисциплины, производственное обучение, производственную практику и не менее чем по 75-ти процентам дисциплин (предметов) теоретического обучения, а также при оценке «хорошо» по остальным дисциплинам (предметам), выдается соответствующий документ «с отличием».

4.16. Трудоустройство выпускников Учреждение не гарантирует.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на выполнение государственного задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

5.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Минобрнауки Республики Марий Эл.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Минобрнауки Республики Марий Эл, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

5.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл. Собственником имущества Учреждения является Республика Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минобрнауки Республики Марий Эл.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Минобрнауки Республики Марий Эл, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.16. Директор (далее - Руководитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

5.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых

средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, получаемые за подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по договорам с Департаментом государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, предприятиями, организациями и другими работодателями, договорами с физическими лицами;

средства, получаемые от услуг, оказанных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, поступающие в виде платы за:

- проживание в общежитии и гостинице;
- предоставление услуг от спортивного комплекса;
- предоставление транспортных услуг;
- полиграфические услуги;

средства, перечисляемые страховым компаниям в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

другие, не запрещенные законом поступления.

5.23. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества



(это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;  
обеспечивать сохранность государственного имущества.

5.24. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минобрнауки Республики Марий Эл в установленном законодательством порядке.

5.26. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.27. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

в установленном действующим законодательством Российской

Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом Директор. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Директором Учреждения. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему уставу.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение имеет право в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных

преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

#### 6.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с Минобрнауки Республики Марий Эл назначение на должности заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Минобрнауки Республики Марий Эл необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств;

финансирование расходов в размерах, превышающих размеры, включенные в бюджетную роспись, и утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг;

обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. С момента принятия органами опеки и попечительства актов об устройстве (помещении под надзор) обучающихся несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждение, исполнение обязанностей по защите их прав

и законных интересов возлагается на Учреждение.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство образования и науки Республики Марий Эл и Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

### **Правительство Республики Марий Эл:**

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения; определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

### **Минобрнауки Республики Марий Эл:**

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;  
назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;  
согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;  
осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;  
осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;  
принимает решение о переименовании Учреждения;  
предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;  
осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;  
принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;  
согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;  
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;  
принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу,

закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

**Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

Совет Учреждения, Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах,

утверждаемыми Директором Учреждения.

### **7.3.1. Совет Учреждения.**

В состав Совета Учреждения могут избираться представители из числа руководящих и педагогических работников, обучающихся (воспитанников), общественности, родителей (законных представителей). В Совет Учреждения могут входить представители Минобрнауки Республики Марий Эл и Мингосимущества Республики Марий Эл. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета Учреждения выбирают открытым голосованием председателя Совета Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Допускается издание приказа Директора Учреждения, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

7.3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

разработка плана развития Учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся (воспитанников);

участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся (воспитанников), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждение графика каникул;

согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о родительском комитете;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивание отчета о работе Директора Учреждения, его заместителей, других работников; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7.3.3. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.3.4. Совет Учреждения избирается на пять лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

#### **7.4. Попечительский совет Учреждения.**

Попечительский совет Учреждения создается для оказания содействия Учреждению в вопросах воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся.

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии



Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Члены Попечительского совета выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Попечительского совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Осуществление членами попечительского совета Учреждения своих функций проводится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения действует на основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности.

Попечительский совет Учреждения содействует финансовой помощи Учреждению в осуществлении его уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Попечительский совет Учреждения может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.1. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания обучающихся Учреждения, становлении их деловых и профессиональных качеств;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие в строительстве объектов учебного,

социально-бытового назначения Учреждения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного и производственного процессов;

содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых в Учреждении;

содействие в трудоустройстве обучающихся Учреждения;

содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся Учреждения;

создания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;

социальная защита обучающихся Учреждения.

#### **7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета Учреждения или Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

7.5.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение в Минобрнауки Республики Марий Эл;

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  
вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  
другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

7.5.3. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

### **7.6. Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

7.6.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Учреждению;

утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании,

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования),

а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

### **7.7. Управляющий совет Учреждения.**

Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

#### **7.7.1. Задачами Совета являются:**

определение ведущих направлений (программы) развития Учреждения;

содействие функционированию и развитию Учреждения (находить ресурсы и средства для укрепления учебно-материальной базы Учреждения);

поддержка инноваций;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, питания и труда в Учреждении;

содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между Учреждением и работодателями.

#### **7.7.2. Компетенция Совета:**

принимает положение «Об Управляющем совете колледжа» и дает на утверждение учредителю;

на каждый учебный год разрабатывает план деятельности Совета Учреждения (в котором ежемесячно раскрывается содержание работы его участников);

утверждает профили обучения, факультативы, национально-региональный компонент, дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые колледжем, дисциплины специализации, варианты практик (по представлению Директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

разрабатывает и продвигает бренд Учреждения;

внедряет менеджмент качества образования;

разрабатывает систему материального стимулирования в Учреждении;

выстраивает внутренние и внешние взаимоотношения, способствует эффективному и результативному взаимодействию с партнерами;

утверждает программу развития Учреждения (по представлению Директора Учреждения);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Совет создается в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) всех ступеней образовательного процесса избираются на собраниях путем открытого голосования. Избрание осуществляется на собраниях родителей, самовидвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят по два представителя от родителей, обучающихся Учреждения первой, второй и третьей ступени.

Работники Учреждения, в котором обучаются их дети, не могут быть избраны в члены Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

Избрание в члены Совета из числа обучающихся осуществляется на собраниях параллелей, самовидвижением или по представлению группой обучающихся.

В Совет входят три представителя от трудового коллектива колледжа. Избрание производится на собрании трудового коллектива, самовидвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. При этом два из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три года.

В состав Совета по должности входит Директор Учреждения.

В состав Совета входит представитель Минобрнауки Республики Марий Эл.

7.7.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Минобрнауки Республики Марий Эл, обучающиеся, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование его заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

7.7.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя Минобрнауки Республики Марий Эл, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя Совета не менее двух приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже одного раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование профилей обучения, факультативов, национально-регионального компонента, дисциплин по выбору обучающегося,

устанавливаемых Учреждением, дисциплин специализации, вариантов практик;

утверждение программы развития.

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются Советом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью колледжа, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного и решающего голоса.

Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7.7.5. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения;

досрочно выйти из состава Совета.



Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности.

Член Совета может быть выведен из состава Совета за:  
пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;  
совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

### **7.8. Компетенция и ответственность Директора Учреждения.**

7.8.1. Директор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Директор назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность Директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Мингосимущество Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

#### **7.8.2. Директор Учреждения:**

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах

и представительствах Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции Директора относятся:

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство формированием контингента обучающихся;

организация своевременного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий

для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.8.3. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.8.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

7.8.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

8.2. Настоящий устав, локальные акты Учреждения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерацией, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников учреждения.

Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

Физическое насилие - это воздействие на работника (подчиненного), обучающегося с применением физической силы.

Психическое насилие - это психическое воздействие (словом, поступками, ситуацией) на работника (подчиненного), обучающегося, травмирующее или расстраивающее его нервную систему.

8.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и персонала. Для этого Учреждение вправе привлекать добровольную материальную и финансовую помощь физических и юридических лиц.

## **9. Права и обязанности обучающихся**

9.1. Обучающиеся имеют право:

9.1.1. На получение начального и среднего профессионального образования и общего среднего (полного) образования в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками по избранной профессии (специальности), а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (иных образовательных услуг);

обучающиеся по договорам – на условия в соответствии с заключенным договором.

Начальное профессиональное образование граждан, получающих его впервые, в бюджетных группах осуществляется для них бесплатно.

9.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и (или) квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам, а также экстерном. Допуск желающих, организация и порядок обучения по индивидуальным планам, а также экстерном определяется специальными Положениями, разработанными в Учреждении и объявленными приказом Директора как локальный акт в рамках настоящего Устава.

9.1.3. На ускоренный курс обучения на условиях, указанных выше.

9.1.4. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

9.1.5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

9.1.6. На участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами.

9.1.7. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, но, не нарушая при этом со своей стороны, законов Российской Федерации, Республики Марий Эл, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и распорядка дня Учреждения, а также других прав граждан.

9.1.8. На обжалование приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогических работников Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.1.9. На работу во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации, в порядке, установленном Советом Учреждения.

9.1.10. На поощрение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

9.1.11. На переход по собственному желанию на обучение по другой профессии (специальности).

9.1.12. На получение академического отпуска.

9.1.13. На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

9.1.14. На перевод в другое образовательное учреждение при согласии последнего.

9.1.15. На заключение через Учреждение договора о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией)

9.1.16. На переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

9.1.17. Обучающиеся дневных бюджетных групп обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами, в пределах выделенных средств, бесплатным питанием, стипендией.

9.1.18. С обучаемыми в платных группах по программам дополнительного образования, слушателями, направленными предприятиями, организациями, Учреждение заключает договор на предоставление образовательных услуг с указанием сроков обучения, условий и стоимости оплаты за обучение.

9.1.19. Работы, выполненные обучающимися во время производственного обучения и производственной практики, оплачиваются по действующим нормам, расценкам, ставкам (окладам) в размере, обусловленном договором между учреждением и обучающимся и его родителями (законными представителями).

9.1.20. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.1.21. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

9.1.22. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся бюджетных групп начального и среднего профессионального образования с согласия их родителей (законных представителей) в профессиональные образовательные Учреждения соответствующего типа.

9.1.23. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

9.1.24. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинских обязанностях граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

9.2. Обучающиеся обязаны:

9.2.1. Исполнять Конституцию, законы Российской Федерации и Республики Марий Эл.

9.2.2. Знать и выполнять настоящий Устав в части, их касающейся.

Обязанности обучающихся конкретизируются в договорах между ними и Учреждением.

9.2.3. Знать и выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения.

9.2.4. Присутствовать, активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

9.2.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания, данные на самостоятельную подготовку, в том числе и домашние задания.

9.2.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения. Соблюдать установленную форму одежды.

9.2.7. Знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

9.2.8. Беречь собственность Учреждения, его структур и общественных организаций. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

9.2.9. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию, по завершении курса обучения в Учреждении.

9.2.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся своих обязанностей влечет за собой ответственность вплоть до отчисления из Учреждения. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

10.1.1. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании

образовательных и рабочих программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения, о трудовой деятельности своих детей в структурах Учреждения.

10.1.2. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными актами. Создавать объединения родителей по учебным группам, курсам и общеучилищные (родительские комитеты, советы, советы отцов, матерей и т.п.).

10.1.3. Добровольно оказывать Учреждению материальную и финансовую поддержку.

10.1.4. Ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность.

10.1.5. Обжаловать установленным законным путем приказы, распоряжения и оценки персонала Учреждения, защищать интересы своих детей вплоть до обращения в суд.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

10.2.1. Обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной профессии (специальности); оказывать им посильную помощь в учебе. Прибыть в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей.

10.2.2. Знать и выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Учреждения в части, их касающейся.

10.2.3. Воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности.

10.2.4. Учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, работы, в быту.

10.2.5. Нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеурочное время.

10.3. За проступки, преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Учреждение ответственности не несет.

## **11. Права и обязанности работников Учреждения**

Права и обязанности работника Учреждения определяются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, его должностной инструкцией, квалификационной характеристикой, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном



им с Учреждением при приеме на работу.

11.1. Каждый работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники имеют право на:

ежемесячную компенсацию их расходов на периодические

издания и литературу, которая выплачивается в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке и размере;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Учреждения.

Длительный отпуск руководителю Учреждения оформляется приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Оплата длительного отпуска допускается за счет внебюджетных средств Учреждения.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому

отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, связанные с предоставлением длительного отпуска, непредусмотренные настоящим Уставом, определяются комиссией Учреждения (состав комиссии должен быть не менее 3 человек), созданной приказом Директора Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

11.1.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (воспитанников).

11.2. Каждый работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя Учреждения.

11.3. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму

содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения.

## **12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

12.1. Прием на работу и увольнение работника Учреждения осуществляет Директор в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

12.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

12.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее (как правило) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При несоответствии профиля базового профессионального образования претендента он может быть принят (в том числе в порядке перевода) на педагогическую работу только после прохождения переподготовки в соответствующем образовательном учреждении.

12.4. Не допускаются к педагогической деятельности:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.5. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

12.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

12.7. В случаях распространения для использования вне Учреждения учебных, методических, программных и прочих материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных, сконструированных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

К объектам интеллектуальной собственности относятся учебные, методические, программные материалы, пособия, средства обучения и контроля и иные подобные объекты, защищенные копирайтом (@), товарным знаком (эмблемой) Учреждения или имеющие его гриф. Нарушение прав, равно как и незаконное присвоение авторства на указанные объекты, влечет ответственность вплоть до уголовной.

### **13. Структура Учреждения**

13.1. Директор Учреждения определяет структуру Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

13.2. В структуре Учреждения имеются должности заместителей директора.

13.3. В свою очередь, заместителям директора подчиняются руководители структурных подразделений, возглавляющие отделы (отделения), факультеты, центры, службы.

13.4. Отделы (отделения), факультеты, центры, службы формируются и действуют на основании Положений.

13.5. Структура учреждения может изменяться.

### **14. Порядок изменения настоящего устава**

Внесение изменений и дополнений в настоящий устав

осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и предоставляется в Минобрнауки Республики Марий Эл для утверждения с последующим согласованием с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

14.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

14.2. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Учреждения и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Учреждения.

14.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

## **15. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности Учреждения**

15.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

15.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

15.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Минобрнауки Республики Марий Эл по соглашению с Мингосимуществом Республики Марий Эл.

15.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

15.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

15.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

15.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

15.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

15.12. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

## **16. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

16.1. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

16.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

### **Организационные вопросы:**

- Приказ о введении в действие локальных актов.
- Инструкция по делопроизводству.
- Номенклатура дел.
- Положение об архиве.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Соглашение по охране труда.
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- Положение об Управляющем совете Учреждения.
- Положение о совещании при Директоре.
- Положение об упорядочении планирующей, учетной и отчетной документации инженерно-педагогических работников.
- Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей) обучающихся.
- Положение о порядке хранения и использовании персональных данных работников.
- Положение об отделе кадров.

### **Учебно-производственная деятельность**

- Положение о приеме обучающихся.
- Положение о приемной комиссии.
- Положение о рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для обучающихся.
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине.
- Положение о планировании организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся.
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения.
- Положение о производственном обучении, производственной и преддипломной практике обучающихся.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о внутреннем контроле учебно-воспитательного процесса.



Положение о структурных подразделениях.

Положение об обучении граждан в форме экстерната.

Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Положение о факультете.

Правила формирования и ведения личных дел обучающихся.

Положение о кабинетах.

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков.

Договор на предоставление образовательных услуг.

Положение о развитии социального партнерства.

### **Воспитательная работа**

Договор о сотрудничестве ГБОУ СПО РМЭ «ТТК» и родителей (законных представителей) обучающихся.

Положение о родительском комитете.

Положение о родительских собраниях.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Положение о руководителе группы.

Положение о старосте группы.

Положение о соуправлении обучающихся.

Положение о дежурстве.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

Положение о постановке на педагогический учет обучающихся.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности.

Положение о маркетинговой службе.

Положения о творческих объединениях обучающихся.

Положение о совете профилактики.

Положение об учете неблагополучных семей обучающихся.

Положение об общественно – полезных работах.

Положение о профориентационной работе.

Положение о музее истории колледжа.

### **Методическая работа**

Положение о методической службе.

Положение о научно-методической работе педагогов Учреждения.

Положение о методическом совете.

Положение о методическом кабинете.

Положение о цикловой методической комиссии.

Положение о педагогической мастерской.

Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников.

Положение об экспериментально-методической лаборатории по внедрению инновационных технологий.

Положение об организации творческих (проблемных) групп.

Положение о лаборатории начинающего педагога.

Положение о проведении презентационных и предметных недель.

Положение о студенческой научно-практической конференции.

### **Оплата труда**

Положение об оплате труда работников.

Положение о комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

### **Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность**

Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг с полным возмещением затрат на обучение.

Положение о Центре непрерывного образования (ЦНО).

Положение об отделении хозрасчетной подготовки.

Положение об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение.

Положение об организации специальных курсов.

Положение об использовании внебюджетных средств.

Положение об учебно-производственных мастерских (УПМ).

Положение об учебной национальной гостинице «Унавий» (учебно-производственная мастерская).

Положение о столовой (учебно-производственная мастерская).

Положение о мастерской (учебно-производственный магазин).

Положение о полиграфическом отделе.

Положение о платных дополнительных образовательных услугах.

Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

---

ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 24 » августа 20 11 г.

ОГРН 1061215016004

ГРН 2111215067213

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

должность начальник государственного лица  
регистрирующего органа



Всего прошито,  
пронумеровано (цифрами и  
прописью) 67

Шестьдесят

сесть лист (ов)

Т.А. Венедиктова

Подпись

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ