

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ГБПОУ Республики Марий Эл» ТТК»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Косарева  
«12» января 2026 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по содействию занятости обучающихся и**  
**выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»**  
**в 2026 году**

	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Информационно-организационная деятельность ЦСТВ</b>			
1.1	Актуализация материалов на сайте колледжа в разделе Трудоустройство.	в течение года	Наумова Г.В, зам. дир по УПР
1.2	Размещение актуальной информации о вакансиях в разделе ЦК на сайте колледжа.	по мере поступления заявок от работодателя	Лаврентьева А.Ю., маркетолог
1.3	Работа «горячей линии» для выпускников, работодателей 731561.	постоянно	Наумова Г.В, зам. директора по УПР,
1.4	Размещение тематического контента в социальных сетях: - фото и видео- материалы с практических занятий, производственной практики, конкурсов, Чемпионата «Молодые профессионалы»; - мастер-классы, профориентационные квесты; - профтуры, виртуальные экскурсии по колледжу; - интервью успешных выпускников.	1 раз в неделю	Шпилевская Н.С., руководитель ЦИО
1.5	Мероприятия по информированию целевой аудитории о деятельности ЦК Анализ результатов трудоустройства на заседаниях педсовета. Размещение аналитических материалов (диаграмм) по трудоустройству за 3 года в разрезе профессий и специальностей на сайте колледжа. Информирование родителей на родительских собраниях, во время профконсультирования.	В течение года	Наумова Г.В, зам. директора по УПР,

1.6	Разработка информационно-рекламной продукции для выпускников (буклеты, листовки, флаеры и т.п.).	В течение года	Лаврентьева А.Ю., маркетолог
1.7	Обновление материалов информационного стенда: «Приглашает работодатель».	Постоянно	Лаврентьева А.Ю., маркетолог
<b>2. Мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся и выпускников ПОО</b>			
2.1	Профориентационные мероприятия для первокурсников колледжа: - профориентационные квесты; - профтуры на профильные предприятия: ООО «Хлебозавод №1», ОАО «Йошкар-Олинская кондитерская фабрика», ООО «Это по любви», Кулинмаркет «Простая еда», ресторан «Камелот», гостиницы города, турагенства. Индивидуальное; - приглашение успешных выпускников на Дни открытых дверей, профессиональные пробы.	по отдельному графику	Косарева Е.А., зам. директора по УВР
2.2	Профориентационные мероприятия для выпускников колледжа: - HR-брейдинг профильных предприятий; - профтуры на профильные предприятия, - индивидуальные профориентационные консультации и тестирование; - встречи с успешными выпускниками; - участие работодателей в демонстрационных экзаменах, защитах дипломных работ, подбор персонала.	по отдельному графику	Дорофеева В.П. Синяговская И.В., зав. факультетами
2.3	Тестирование выпускников. Тест EQ (эмоциональный интеллект).	по отдельному графику	Наумова Г.В, зам. директора по УПР
2.4	Психологический тренинг для выпускников по успешной коммуникации при собеседовании.	По отдельному графику	Хорошавина Т.В., психолог
2.5	Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного образования для студентов и выпускников. Реализация в образовательном процессе программ дополнительного профессионального обучения: – Повар; – Официант; – Бармен; – Кондитер; – 1:С Бухгалтерия; – Экскурсоведение.	В течение года	Дорофеева В.П. Синяговская И.В., зав. факультетами
<b>3. Мероприятия, направленные на содействие занятости обучающихся и выпускников, в т.ч. оказание адресной помощи по трудоустройству отдельным категориям выпускников</b>			

3.1	Составление перечня работодателей для широкого информирования о целевом обучении.  - провести мероприятия по разъяснению особенностей целевой подготовки кадров. - ознакомить с условиями договора. - определить индивидуальные меры поддержки.  - заключить целевые договоры.  - использовать сервис организации целевого обучения на ЕЦП «Работа в России».	Сентябрь 2026	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Дорофеева В.П. Синяговская И.В., зав. факультетами
3.2	Мероприятия по профилактике теневого занятия выпускников. Организация встреч студентов с представителями ЦЗН, пенсионного фонда, Центром соцподдержки в г.Йошкар-Оле.	по отдельному графику	А.В.Медведев, преподаватель права.
3.3	Мероприятия по взаимодействию с ЦЗН: - заключение договора; - приглашение специалистов ЦЗН для встречи с выпускниками.	по отдельному графику	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог
3.4	Реализация учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда».	в соответствии с расписанием выпускных групп	Наумова Г.В, зам. директора по УПР,
3.5	Формирование базы данных выпускников ТТК (с приложением портфолио).	в течение года	Наумова Г.В, зам. директора по УПР,
3.6	Корректировка материалов по эффективному поведению выпускника на рынке труда (резюме, собеседование, испытания).	1 квартал, 2026	Лаврентьева А.Ю., маркетолог
3.7	Мониторинг профессиональных намерений и результатов трудоустройства, закрепляемости на рабочих местах и по полученной профессии, в том числе: - детей-сирот, инвалидов; - выпускников, завершивших прохождение воинской службы; - выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком; - выпускников находящихся под риском нетрудоустройства. Беседы, индивидуальное консультирование, тренинги.	в течение года	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог
<b>4. Организация временной занятости обучающихся ПОО</b>			
4.1	Защита отчетов по производственной практике.	учебного процесса По графику	Руководители практик

4.2	Обучение по индивидуальному учебному плану.	В соответствии с приказом по колледжу о переводе на ИУП	Наумова Г.В, зам. директора по УПР
4.3	Обеспечение потребности в кадрах за счет производственной практики в столовых ЗПП, ММЗ, Контакт по профессиям Повар, Пекарь, Кондитер.	учебного процесса По графику	Посошнова О.В., зав.практикой
4.4	Временное трудоустройство по профессии в период летних каникул: - лагеря детского отдыха Республики Марий Эл, - ВДЦ «Орленок», - компания «ВодоходЪ», - турбаза «Приморская», Краснодарский край.	Июнь, июль, август, сентябрь	Косарева Е.А., зам. директора по УВР

**5. Взаимодействие с работодателями. Организация работы по закрытию кадровой потребности предприятий-партнеров ПОО**

5.1	Направление студентов на производственную практику в столовые ЗПП, ММЗ, Контакт.	По графику учебного процесса	Посошнова О.В., зав.практикой
5.2	Организация наставничества «Работодатель-студент».	в течение года	Посошнова О.В., зав.практикой Руководители практик
5.3	Участие работодателей в процедуре ГИА в качестве экспертов ДЭ.	июнь	
5.4	Организация встреч работодателей со студентами.	По запросу	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог
5.5	Приглашение на выпускной с предложениями по трудоустройству.	июнь	Наумова Г.В, зам. директора по УПР
5.6	Размещение вакансий на стенде «Приглашает работодатель», в Контакте, на сайте колледжа.	В течение года	Лаврентьева А.Ю., маркетолог
5.7	Круглый стол по качеству подготовки кадров.	февраль	Посошнова О.В., зав.практикой

**6. Прогнозно-мониторинговая деятельность ЦСТВ**

6.1	Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников	февраль	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог
6.2	Мониторинг летней занятости обучающихся	сентябрь	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог
6.3	Мониторинг занятости выпускников, отслуживших в армии	октябрь	Наумова Г.В, зам. директора по УПР, Лаврентьева А.Ю., маркетолог

**Показатели, характеризующие деятельность по содействию  
занятости выпускников**

№ п/п	Показатели	на 01.07	на 01.12
1	Количество действующих договоров о целевом обучении в период с 01.01.2026 по отчетную дату (всего, уникальные) (чел.)		
2	Количество обучающихся, охваченных временной занятостью по трудовому договору в период с 01.01.2026 по отчетную дату (всего, уникальные) (чел.):		
	по видам занятости:		
	в рамках производственной практики с оформлением срочных трудовых договоров		
	по индивидуальному учебному плану		
	трудоустроенных в УПК		
	в студенческих отрядах		
	иное		
3	Численность выпускников 2026 года, получивших в 2025 году адресную поддержку по направлениям по состоянию на отчетную дату (всего, уникальные) (чел./процент от общего количества выпускников 2026 года)		
4	Численность выпускников прошлых лет (2024, 2025), получивших в 2026 году адресную поддержку по направлениям по состоянию на отчетную дату (всего, уникальные) (чел.)		
5	Численность выпускников 2026 года, охваченных мероприятиями в 2026 году по состоянию на отчетную дату (всего, уникальные) (чел./процент от общего количества выпускников 2026 года)		
6	Численность выпускников прошлых лет (2024, 2025), охваченных мероприятиями в 2026 году по состоянию на отчетную дату (всего, уникальные) (чел.)		
7	Количество мероприятий, проведенных в 2026 году по состоянию на отчетную дату (накопительный итог с начала года)		
	из их числа:		
	ярмарки вакансий		
	дни карьеры (по количеству дней)		
	собеседования с работодателями		
	экскурсии на предприятия		
	тренинги и образовательные программы		
	мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.		
	иное		
8	Мероприятия, вошедшие в раздел «иное» (перечислить)		
9	Количество актуальных вакансий работодателей, сформированных в банке вакансий ЦСТВ ПОО в 2026 году по состоянию на отчетную дату		

10	Количество работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии в 2026 году по состоянию на отчетную дату		
11	ЦСТВ заключил соглашения с ЦЗН по состоянию на отчетную дату (заключено/актуализировано)		
12	Ссылка на раздел ЦСТВ на сайте ПОО		
13	Ссылка на банк вакансий в разделе ЦК на сайте ПОО		
14	Ссылки на созданные и поддерживаемые в актуальном состоянии социальные сети ЦК		