

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»



Методические рекомендации
по выполнению самостоятельных работ по дисциплине
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
для профессии 43.01.01 Официант, бармен

Йошкар-Ола

2023

Автор-составитель:

Л.Л. Сутырин, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

Рецензенты:

1.Ковтун В.А., преподаватель основы безопасности жизнедеятельности ФГБОУ «Йошкар-Олинский аграрный колледж»

2.Нажвиддинова О.В., председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК»

Сутырин Л.Л.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОП.05 Безопасность жизнедеятельности для профессии 43.01.01 Официант, бармен

Автор-составитель Л.Л.Сутырин, Йошкар-Ола, 2023 г., 22 с.

Предназначено для организации самостоятельных работ по дисциплине ОП.05 Безопасность жизнедеятельности для профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Адресовано преподавателям и студентам, может быть использовано для очного, заочного и дополнительного профессионального образования.

Пособие ставит своей задачей углубить и расширить теоретические знания, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения студентов.

© ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК»

©Сутырин Л.Л.

Перепечатка только с разрешения
ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК»

Содержание

1. Введение.....	3
2. Перечень самостоятельных работ.....	4
3. Задания, содержание работы и критерии оценки выполнения самостоятельных работ.....	6
4. Список литературы, рекомендованной для выполнения самостоятельной работы..	18
5. Приложения.....	19

Введение

Уважаемый студент!

Главной целью написания данных рекомендаций является оказание Вам методической помощи при выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности.

Самостоятельная работа позволит Вам обеспечить формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей, формирование способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации, практических умений и навыков.

Методические рекомендации представляют собой подробные инструкции, в которых указаны:

- вид задания;
- цель практической работы;
- содержание работы;
- критерии оценки;
- литература и электронные ресурсы.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа со словарем, справочником.
3. Поиск необходимой информации через Интернет.
4. Конспектирование источников.
5. Составление и разработка словаря (глоссария).
6. Составление таблицы.
7. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
8. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
9. Выполнение творческих заданий.
10. Подготовка устного сообщения для выступления.
11. Написание реферата.
12. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

Желаю успеха!

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п\п	Тема	Задание
Самостоятельная работа №1	«Сравнительная характеристика аварий и катастроф по масштабам и последствиям», «Сравнительная характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера», «Чрезвычайные ситуации социального характера Республики Марий Эл. Правила поведения при неблагоприятной социальной обстановке»	Подготовить сообщение
Самостоятельная работа №2	«Терроризм»	Подготовить презентацию
Самостоятельная работа №3	«Сухопутные войска», «Военно-морской флот», «Военно-воздушные силы», «Другие войска»	Подготовить презентацию
Самостоятельная работа №4	«Воинские звания», «Организация призыва на военную службу»	Составить таблицы
Самостоятельная работа №5	«Защитные сооружения гражданской обороны»	Составить схему
Самостоятельная работа №6	«Военно-учетные специальности» «Военные образовательные учреждения. Условия поступления в военные образовательные учреждения»	Подготовить буклет (листочку)
Самостоятельная работа №7	«Правовые основы оказания первой помощи»	Подготовить сообщение
Самостоятельная работа №8	«Действия в чрезвычайных ситуациях»	Решить ситуационные задачи (описать алгоритм поведения действий в чрезвычайных ситуациях)

ЗАДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Задание: подготовить сообщение по теме: «Сравнительная характеристика аварий и катастроф по масштабам и последствиям», «Сравнительная характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера», «Чрезвычайные ситуации социального характера Республики Марий Эл. Правила поведения при неблагоприятной социальной обстановке»

Цель - научиться организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
2. Составить план своего рассказа.
3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.
7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Памятка на сравнение событий или явлений

1. Проанализируйте события или явления, выделите линии сравнения.
2. Определите черты сходства и различия.
3. Если возможно, выделите этапы в явлении, определите, что изменилось в этапах, а что осталось без изменений.
4. Сделайте вывод из произведенного сравнения.
5. Свои действия можете оформить в текстовую таблицу.

<i>Черты сравнения</i>	<i>Общее</i>	<i>Различное</i>

Оценка работы:

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-322 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Задание: подготовить презентацию по теме: «Терроризм»

Цель – научиться предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Требования к выполнению презентации

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.
2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.
3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.
6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.
9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Презентации оцениваются по пяти критериям:

1. Правильность и полнота раскрытия темы по каждому пункту плана
2. Наличие средств наглядности информации
3. Оформление слайдов в соответствии с требованиями
4. Ясность и четкость изложения материала и логика структурирования слайдов
5. Орфографическая и пунктуационная грамотность

Литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Задание: подготовить презентацию по теме: «Сухопутные войска», «Военно-морской флот», «Военно-воздушные силы», «Другие войска»

Цель – научиться применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

Требования к выполнению презентации

- ✓ Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.
- ✓ Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.
- ✓ Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
- ✓ Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
- ✓ Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.
- ✓ Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.
- ✓ Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
- ✓ Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.
- ✓ Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
- ✓ Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
- ✓ Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Презентации оцениваются по пяти критериям:

1. Правильность и полнота раскрытия темы по каждому пункту плана
2. Наличие средств наглядности информации
3. Оформление слайдов в соответствии с требованиями
4. Ясность и четкость изложения материала и логика структурирования слайдов
5. Орфографическая и пунктуационная грамотность

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-322 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Задание: составить и заполнить таблицы «Воинские звания», «Организация призыва на военную службу»

Цель - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

Составы военнослужащих	Воинские звания	
	войсковые	корабельные
Солдаты и матросы		
Прапорщики и мичманы		
Офицеры:		
младшие офицеры		
старшие офицеры		
высшие офицеры		
	Маршал Российской Федерации	

Оценка работы:

Оценка «5» - таблица выполнена аккуратно, информация отображена верно, в полном объеме, грамотно, логично изложен материал, вывод раскрывает суть темы.

Оценка «4» - таблица выполнена аккуратно, недостаточно полная информация по отдельным разделам таблицы, грамотно изложен материал в письменной форме, но содержание изложения имеет 1-2 неточности, вывод раскрывает суть темы.

Оценка «3» - таблица выполнена неаккуратно, содержит неточности, неполно, непоследовательно изложен материал письменной форме, нет вывода.

Оценка «2»- таблица выполнена небрежно, имеются многочисленные ошибки, нет вывода.

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия»,2019.-322 с.

2.Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

Задание: составить схему «Защитные сооружения гражданской обороны»

Цель - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Схема - совокупность составляющих объекта и взаимосвязей между ними, а также изображение или словесное описание, поясняющее эту совокупность; обобщённое изображение какой-либо структуры.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.
5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

Оценка работы:

Оценка «5» - схема составлена в полном объеме, выдержаны все пункты плана;

Оценка «4» - схема содержит 1-2 неточности или недостаточно полная информация;

Оценка «3» - работа выполнена неаккуратно, содержит многочисленные неточности или раскрыты не все пункты плана;

Оценка «2» - работа выполнена небрежно, имеются многочисленные ошибки, информация отображена неверно.

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия», 2019.-322 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Задание: подготовить буклет (листочку) «Военно-учетные специальности», «Военные образовательные учреждения. Условия поступления в военные образовательные учреждения»

Цель - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности

Памятка по составлению буклета

Буклет должен содержать информацию – интересную, полезную и понятную.

Материал наполнения следует подбирать, исходя из следующих правил:

- ✓ Использовать только важные, нужные сведения, способные помочь в принятии решения. Лишней информации желательно избежать.
- ✓ Придерживаться доступного изложения. Сообщение должно быть понятно широкой аудитории, не требовать специальных знаний, длительного осмысления.
- ✓ Важно подготовить издание доброжелательным, располагающим к прочтению, имеющим приятный дизайн, позитивный текст, графику.

Оценка работы:

Оценка «5» - буклет выполнен аккуратно, информация отобрана верно, в полном объеме, грамотно, логично изложен материал, вывод раскрывает суть темы.

Оценка «4» - буклет выполнен аккуратно, недостаточно полная информация по отдельным разделам таблицы, грамотно изложен материал в письменной форме, но содержание изложения имеет 1-2 неточности, вывод раскрывает суть темы.

Оценка «3» - буклет выполнен неаккуратно, содержит неточности, неполно, непоследовательно изложен материал письменной форме, нет вывода.

Оценка «2»- буклет выполнен небрежно, имеются многочисленные ошибки, нет вывода.

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия»,2019.-322 с.
- 2.Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Задание: подготовить сообщение по теме: «Правовые основы оказания первой помощи»

Цель – научиться оказывать первую помощь пострадавшим; применять первичные средства пожаротушения

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

8. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
9. Составить план своего рассказа.
10. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
11. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
12. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
13. Рекомендуются использование наглядного материала.
14. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Оценка работы:

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия»,2019.-322 с.
- 2.Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

Задание: решить ситуационные задачи (описать алгоритм поведения действий в чрезвычайных ситуациях)

Цель – научиться владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы

Ситуационные задачи

Задача № 1

В походе туристу деревом придавило ноги. Он в таком состоянии находится уже более 2-ух часов, но в сознании.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности:

1. поднять дерево и освободить ноги
2. не поднимать дерево и не тревожить пострадавшего до прибытия спасательных служб, даже если на их ожидание потребуются сутки
3. снять обувь и обложить ноги и обложить ноги ниже препятствия бутылками или фляжками с горячей водой (воду согреть на костре)
4. обложить ноги бутылками и фляжками, заполненными ледяной родниковой водой
5. туго забинтовать ноги до места повреждения
6. предложить обильное теплое питье (например, чай из термоса)
7. исключить прием, какой-либо жидкости
8. дать 2-3 таблетки анальгина
9. наложить защитные жгуты на бедра выше места сдавливания
10. постоянно растирать и массировать ноги до освобождения пострадавшего
11. наложить импровизированные шины от подмышек до пяток
12. наложить импровизированные шины от паховой складки до пяток
13. туго забинтовать до паховых складок
14. переносить или перевозить пострадавшего только на носилках, даже при удовлетворительном самочувствии

Задача № 2

На твоих глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания, лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвернута, а во круг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным свистом на вздохе.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности:

1. наложить импровизированную шину на правую ногу.
2. вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку
3. повернуть пострадавшего на живот
4. отчистить ротовую полость от слизи и крови
5. убедиться в наличии пульса на сонной артерии
6. наложить стерильную повязку на кровоточащую рану
7. оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место
8. вызвать скорую помощь
9. оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия скорой помощи
10. наложить кровоостанавливающие жгуты

Оценка работы:

5(отлично)

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрыты основные положения темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

4 (хорошо)

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные учащимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

3(удовлетворительно)

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Учащийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.

2 (неудовлетворительно)

Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины

Литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: Издательский центр «Академия»,2019.-322 с.
- 2.Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994, №68-ФЗ
2. Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996, №3-ФЗ
3. Федеральный закон «Об обороне» от 31.05.96 №61-ФЗ
4. Федеральный закон «О чрезвычайном положении», от 30.05.2001 №3-ФЗ
5. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 24.07.1995 №738
6. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 03.08.1996 №924
7. Постановление Правительства РФ «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 13.09.1996 №1094
8. Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040
9. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с.
10. Сборник законов Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2014. – 928 с.
11. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 12-е изд., стер. - М.: 2018. - 176 с.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.
4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

1. Титульный лист. На нем студент указывает название колледжа, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.
3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы
4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения,
5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.
6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.
7. Приложения — это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе

- Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
- Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвигании суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции)
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому Вы обращаетесь)
- основные идеи, которые Вы будете обосновывать
- форму представления идей (анalogии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.)
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?
4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?
5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?
6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

Алгоритм создания глоссария

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов

№ п/п	Термин	Понятие

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам)

3. После этого необходимо найти точное понятие термина

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.