

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИЯТО
Общим собранием трудового коллектива
01 декабря 2025 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»
№ 116 - О/Д от 01 декабря 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
01 декабря 2025 года
Протокол № 11

**ПРАВИЛА
приема граждан на профессиональное обучение**

Йошкар-Ола
2025

Правила приема (далее - Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее Колледж) на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным краткосрочным профессиональным программам разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2913 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 31 декабря 2013 года № 1703 «О создании учебных центров профессиональных квалификаций (многофункциональных центров прикладных квалификаций) на базе профессиональных образовательных учреждений».
- Положения о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК» (далее - МЦПК).

Колледж ведет образовательную деятельность на основании:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, серия 12 Л01 №0000643 от 11 декабря 2015 года, регистрационный № 58, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
- Свидетельства о государственной аккредитации, серия 12А01 № 0000392 от 25 марта 2016 года регистрационный № 455, выданного Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным краткосрочным профессиональным программам в 2021 -2022 году за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор на оказание платных образовательных услуг).

1.2. Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

1.3. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость обучения на договорной основе утверждается приказом директора колледжа.

Стоимость обучения по осуществлению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; женщин в период отпуска по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет; незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в соответствии с законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», определяется на основании результатов размещения заказа путем проведения аукциона в электронной форме с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям граждан. Прием заявлений осуществляется в течение всего года по мере формирования групп, а также в соответствии со сроками, установленными государственными контрактами, заключенными с колледжем.

2.2. Прием обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 1 октября текущего года.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями, проводится уполномоченными лицами МЦПК (структурного подразделения колледжа) в рабочие дни с 9.00 до 18.00 или приемной комиссией колледжа.

2.4. Делопроизводство, личный прием поступающих и их законных представителей организует секретарь МЦПК.

2.5. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость информации, объективность оценки предоставленных документов.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя МЦПК размещает на официальном сайте колледжа, а также на информационных стендах:

- нормативно-правовые документы;
- перечень программ, реализуемых МЦПК;
- правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным краткосрочным профессиональным программам;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- образец выдаваемого документа.

3.2. МЦПК обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения граждан, связанные с приемом, знакомит поступающих с основным содержанием программ, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже.

4. Прием документов, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

4.1. К заявлению о приеме на обучение граждане прилагают следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- справку об обучении в общеобразовательном учреждении (для обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений);
- 1 фотографию (3x4 см);
- копию трудовой книжки, заверенной отделом кадров по месту работы (для обучающихся по программам повышения квалификации);
- направление на обучение от центра занятости населения (при заключении договора (контракта) с центром занятости населения).

Дополнительно, в случае оформления договора на обучение с юридическим лицом, гражданин представляет гарантийное письмо организации об оплате обучения на имя директора колледжа, копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Иностранные граждане предоставляют необходимые документы в переводе на русский язык, заверенные в установленном порядке.

4.2. Поступающие на обучение проходят медицинский осмотр в установленном порядке. Для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования, граждане оформляют медицинскую книжку.

4.3. МЦПК готовит и тиражирует необходимые информационные документы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

5. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния развития с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии без вступительных испытаний на общедоступной основе в соответствии с федеральным законодательством.

6. Зачисление на обучение

6.1. Прием проводится на основании анализа представленных документов и собеседования. После анализа представленных документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг или договора на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Зачисление лиц в состав обучающихся колледжа осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг или договора на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл, предоставления документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

6.3. Зачисление обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений осуществляется после заключения договора «Об организации профессиональной подготовки школьников» с общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем).