

АННОТАЦИЯ

к программе профессионального обучения профессиональной подготовки
по профессии рабочего, должности служащего

Название образовательной организации, реализующей ПО	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»
Наименование программы	25627 Портъе
Цель и задачи реализации программы	Оказание качественных услуг по приему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения
Категория слушателей	Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося, проводится на базе основного общего образования
Общая трудоемкость программы (час)	Срок освоения программы составляет 144 часа (1 месяц)
Форма обучения	Очная
Режим занятий	Обучение по программе осуществляется в составе учебной группы. Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут). В день не более 8 академических часов.
Структура и содержание программы	<p>ПМ 1. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен</p> <p>Раздел 1 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>МДК 1. Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Учебная практика по МДК 1</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 1</p> <p>Раздел 2 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>МДК 2. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен</p> <p>Учебная практика по МДК 2</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 2</p> <p>ПМ 2. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Раздел 1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении</p> <p>МДК 1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Учебная практика по МДК 1</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 1</p> <p>Раздел 2 Учет заказов гостей</p>

	<p>МДК 2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Учебная практика по МДК 2 Промежуточная аттестация по МДК 2 Раздел 3 Регистрация выезда гостей МДК 3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Учебная практика по МДК 3 Промежуточная аттестация по МДК 3 Итоговая аттестация Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа</p>
<p>Основные методы обучения</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных и практических занятий</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Должен овладеть навыками: Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату. Помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц. Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено. Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Подготовки отчетов о своей работе за смену. Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения. Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения. Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Внесения данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения. Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения. Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>

	<p>Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения.</p> <p>Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>
Требования к результатам обучения	<p>В результате освоения программы слушатели должны знать:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения.</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Требования охраны труда.</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
Форма итоговой аттестации	<p>Квалификационный экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	<p>Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца</p>