

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
Общим собрание трудового коллектива  
«29» декабря 2016 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»  
№ 134 - О/Д от 29.12.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
29 декабря 2016 г.  
Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществления учебного процесса**  
**по заочной форме обучения**

Йошкар-Ола

2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464); Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приказ Минобрнауки РФ от 16.04.2013 г. № 291); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968); Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-846 от 20.07.2015 г.); Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-846 от 20.07.2015 г.); Методическими рекомендациями об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-846 от 20.07.2015 г.), иными действующими нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Марий Эл, локальными актами Колледжа.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» (далее Колледж).

1.3. Цель создания заочного отделения – удовлетворение образовательных потребностей населения региона в получении среднего профессионального образования. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студента.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников является обязательным для заочной формы обучения.

1.5. Обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме осуществляется на основании Лицензии Серия 12Л01 № 0000643 от 11 декабря 2015 года, регистрационный № 58, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

1.6. Обучение по заочной форме сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены федеральными государственными образовательными стандартами по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена), при обязательном выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта. В этом случае, Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом.

1.9. Прием на обучение по заочной форме по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36.

1.10. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц как за счет средств бюджета Республики Марий Эл, так и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение в соответствии с локальными актами Колледжа.

1.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464).

1.12. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка, студенческий билет установленного образца.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

2.2. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): 9 недель – каникулы, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения которой устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.7. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей контингента студентов.

2.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

2.11. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.12. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА студентов, при необходимости, входную.

2.13. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Форма промежуточной аттестации выбирается Колледжем самостоятельно, отражается в рабочем учебном плане. При проведении промежуточной аттестации колледж руководствуется приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами колледжа.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы).

2.14. В межсессионный период студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверившему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может прово-

даться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.15. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.16. При проведении производственной (профессиональной) практики колледж руководствуется приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО».

При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. На прием одного отчета отводится одна треть академического часа на одного студента.

Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

В график учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные государственными требованиями по конкретной специальности.

2.17. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

---

<sup>1</sup> Статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами Колледжа.

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

2.18. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно федеральным государственным образовательным стандартам в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

2.19. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов.

2.21. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 студентов. На рецензирование выпускной квалификационной работы предусмотрено 5 часов.

2.22. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

2.23. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Колледж разрабатывает и выдает студентам в начале каждого учебного года (семестра) индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

Студентам по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии публикуется на сайте не позднее, чем за месяц до ее начала. Справка-вызов выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.6. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определяются локальными актами Колледжа.

3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в порядке, установленном локальными нормативными актами.