

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
29 декабря 2016 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»
№ 134 - О/Д от 29 декабря 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
29 декабря 2016 года
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре
прикладных квалификаций

Йошкар-Ола

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента № 597 от 07.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановлением Правительства РФ № 23 от 22.01.2013 г. «О правилах разработки и применения профессиональных стандартов», письмом Минобрнауки РФ от 17 июня 2013 г. № АК – 921/06 «О методических рекомендациях», Положением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» и/или Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и программ дополнительных образовательных услуг, разработанных на основе ФГОС и профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка кадров для отраслей торговли, массового питания и сферы обслуживания Республики Марий Эл. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, соответствует 3-6 уровню квалификации.

1.3. Образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации. При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Минобрнауки России, Минобрнауки РМЭ.

1.5. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных в настоящем Положении.

1.6. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК».

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация практико-ориентированных профессиональных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (основные программы профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программы дополнительных образовательных услуг), разработка учебно-методического обеспечения программ с учетом требований профессиональных стандартов, сопровождение профессионального самоопределения и маркетинговая деятельность.

2.2. Целями деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации экономики Республики Марий Эл.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Реализация качественного профессионального обучения и расширение возможностей для обучения различных возрастных групп населения.

2.3.2. Обеспечение актуальных потребностей республиканского рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, предприятий, индивидуальных предпринимателей и частных лиц.

2.3.3. Учебно-методическое обеспечение реализуемых программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и технологий обучения (включая оценочные, методические и учебные материалы) с привлечением профильных организаций и объединений работодателей.

2.3.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации отдельных профессиональных модулей, производственной практики, программ спецкурсов, мастер классов.

2.3.5. Развитие сетевых форм реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов.

2.3.6. Создание современной комплексной научно-методической ресурсной базы профессионального образования: выявление актуальных потребностей в качественной и количественной подготовке специалистов среднего звена; изучение и обобщение имеющегося передового опыта работы в данном направлении; разработка и апробация инновационных методик обучения и внедрение стандартов качества; проведение анализа эффективности инновационных методик на основе финансово-экономических и качественных показателей внедрения на предприятиях социальных партнеров; распространение передового опыта посредством научно-методического взаимодействия с предприятиями-потребителями.

2.3.7. Снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности путем создания и совершенствования организационно-экономического механизма профессионального обучения на базе Центра.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ профессиональных модулей, мастер-классов, спецкурсов, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы, в том числе, в составе основных программ среднего профессионального образования;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- учебно-методическая деятельность;

- развитие профессиональной составляющей образования обучающихся на основе широкого внедрения современных технологий и оборудования в образовательный процесс;

- апробация новых технологий формирования профессиональных компетенций;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждение квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенность работодателей качеством их подготовки.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность путем оказания платных образовательных, консультационных услуг и услуг по разработке учебно-методической документации, а также иных услуг, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением.

III. Управление Центром

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

3.2. Руководитель Центра организует его деятельность и несет персональную ответственность за эффективность работы.

3.3. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора колледжа, решений учредителя колледжа в части, касающейся деятельности Центра;

- несет ответственность за состояние отчетности по работе Центра, обеспечивает ведение необходимой документации.

3.4. Руководитель Центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Центра;

- по распоряжению директора колледжа предоставлять информацию и материалы о деятельности Центра внешним потребителям и по запросу учредителя;

- представлять директору на утверждение колледжа организационную структуру Центра, осуществлять подбор методических, педагогических и других категорий квалифицированных работников для участия в работе Центра;

- представлять предложения по моральному и материальному стимулированию работников, привлекаемых к работе по программе Центра;

- подписывать отчеты и справки о результатах работы Центра.

3.5. Руководитель Центра имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах колледжа.

3.6. Трудовые отношения с работниками, участвующими в работе Центра, устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, подписанными директором колледжа и согласованными с руководителем Центра.

3.7. Структура и штатная численность Центра устанавливаются директором колледжа.

3.8. Для выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация Колледжа выделяет необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средствами связи и другое оборудование.

3.9. В качестве ресурсной базы Центра рассматриваются: материально-техническое обеспечение; аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение; документный фонд (справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника); трудовые ресурсы.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Обучающиеся:

4.1.1. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК».

4.1.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за

обучение физическими и юридическими лицами путем перечисления средств на соответствующий счет и/или внесением в кассу Колледжа.

4.1.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в колледже.

4.1.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные профессиональной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.1.6. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.1.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

4.1.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.2. Преподаватели и работники:

4.2.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.2.2. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения Центра является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в два-три года (в зависимости от профиля деятельности).

4.2.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»;
- пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» и трудовыми договорами.

4.2.7. Педагогические работники Центра обязаны выполнять:

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»;

- условия трудового договора, функциональные обязанности;

- утвержденные образовательные профессиональные программы.

4.3. Оплата труда работников:

4.3.1. За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы поощрения.

4.3.2. Оплата труда преподавателей, мастеров производственного обучения, работающих в колледже по трудовому договору, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа директора колледжа.

4.3.3. Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель, мастер производственного обучения должен обратиться в отдел кадров колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, мастеру производственного обучения, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

4.3.4. Оплата труда преподавателей, мастеров производственного обучения, АУП работающих в МЦПК, зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и производится в соответствии с приложением №1.

V. Экономическое обеспечение деятельности Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- на основе процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением контрактов на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей).

5.2. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных Центром совместно с бухгалтерией и утвержденных директором колледжа.

5.3. Средства, полученные в результате предпринимательской деятельности Центра могут распределяться исключительно на:

- укрепление материально-технической базы Колледжа;

- выплату заработной платы работникам, занятым непосредственно в деятельности, осуществляемой Центром;
- выплату стимулирующих вознаграждений и материальной помощи работникам Колледжа;
- благотворительные цели.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. центрами занятости населения и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими обучение.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели выпускников по программам, реализуемым Центром, на рабочие места;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации отраслей Республики Марий Эл;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК»;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения);

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VII. Прекращение деятельности Центра

7.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;
- ликвидация колледжа.

VIII. Внесение изменений (дополнений) в Положение

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора колледжа.

Штатное расписание МЦПК

Настоящим приложением утверждается штатное расписание Центра.

Наименование должности	Количество единиц	Оклад (руб.)
Руководитель МЦПК	1	6000
Лаборант	1	3000
Секретарь	1	4500
Маркетолог	1	2525
Мастер п/о парикмахерских групп	1	4500
Уборщик служебных помещений	0,25	1875

В случае, если на должности, предусмотренные в штатном расписании Центра, принимаются работники колледжа по совмещению, то им устанавливаются доплаты в процентном выражении от 10% оказанных платных образовательных услуг. 10% от объема оказанных услуг распределяется среди работников следующим образом:

Наименование должности	% АУП
Руководитель МЦПК	35
Секретарь	32
Маркетолог	12
Бухгалтер (по з/п - 8%, кассир - 8%, по материалам - 5%)	21

Оплата труда преподавателей в соответствии с видом профессиональных образовательных программ:

Основные программы профессионального обучения (профподготовка, переподготовка, повышение квалификации).

Дополнительные образовательные услуги (спецкурсы, мастер-классы и т.п.)

Слушатели: взрослые, студенты вузов и техникумов (дневное и заочное отделения колледжа), школьники, иные группы.

Преподаватели и мастера с высшей и первой категорией: стоимость педагогического часа - **120 рублей**; без категории - **100 рублей**.

Программы повышенной сложности (5 и 6 разряды, с элементами новейших технологий, требований профстандартов и WSR и т.п.).

Слушатели: работники профессиональных УЗ республики и ПФО, руководители, ведущие специалисты, профильные структурные подразделения предприятий.

Стоимость педагогического часа - **160 рублей**.

Мастерам производственного обучения, работающим с группами на предприятиях города, производится почасовая оплата труда за установленную норму педагогических часов с учетом наполняемости групп (20% - до 12 чел.; 30% - 12-16 чел.; 40% - 17-23 чел.; 50% - 24-25чел.). Стоимость одного часа определяется путем деления МРОТ на месячное количество рабочих часов при 36-часовой рабочей неделе.

Стимулирующие выплаты: прекращены с января 2016 г. в связи со сложной финансовой ситуацией в республике.

Премирование работников Центра и оказание материальной помощи производится согласно приложения № 3 к Положению об оплате труда ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК».