

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
Общим собрание трудового коллектива
«29» декабря 2016 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК»
№ 134 - О/Д от 29.12.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
29 декабря 2016 г.
Протокол № 6

Положение
об информационно-методическом отделе

Йошкар-Ола

2016

1 Общие положения

1.1 Информационно-методический отдел осуществляет информационно-методическое сопровождение образовательного процесса ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» (далее – Колледж), основываясь на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов, Уставе колледжа, Программе развития колледжа на 2017-2020, Программе профессиональной адаптации и развития педагога.

1.2 Общее руководство информационно-методическим отделом осуществляет директор колледжа.

1.3 Руководителем информационно-методического отдела колледжа является заведующий информационно-методического отдела.

2 Основные направления и задачи информационно-методического отдела

2.1 Реализация системы профессиональной адаптации и роста педагогов колледжа через информационно-методическое сопровождение.

2.2 Анализ профессиональной деятельности и «педагогических дефицитов» специалистов (по конкретной специальности); выявление профессиональных и общих компетенций; разработка моделей деятельности специалиста.

2.3 Моделирование профессиональной деятельности специалиста в образовательном процессе; разработка комплекса заданий для овладения необходимыми компетенциями, обновление содержания обучения; внесение корректив в учебные программы.

2.4 Отражение в содержании профессиональной подготовки прогнозов развития профильных отраслей экономики и производства.

2.5 Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.6 Формирование и развитие инновационных педагогических компетенций.

2.7 Совершенствование форм, методов и средств обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности.

2.8 Стимулирование и развитие творческого потенциала педагогов, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную методическую работу.

2.9 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.

2.10 Оперативное информирование педагогов о новом в содержании профессионального образования, инновационных образовательных и производственных технологиях, достижениях с целью внедрения в образовательный процесс.

2.11 Реализация в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, инновационного педагогического и производственного опыта.

3 Структура и содержание деятельности информационно-методического отдела

Структура информационно-методического отдела представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы, включающую методический совет, цикловые методические комиссии, педагогическую мастерскую, экспериментально-методические лаборатории по внедрению инновационных образовательных технологий, методическую лабораторию начинающего педагога, студенческая конференция «Ступень в будущее», проектные группы.

3.1 Методический совет – организационно-управленческий, коллегиальный, консультативно-методический орган, созданный с целью повышения качества образовательного процесса и подготовки специалистов, организации и развития научно-методической и опытно-экспериментальной работы, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

3.2 Цикловые методические комиссии работают над обеспечением качества образования, эффективности инноваций, коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимное профессиональное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности студента, обучающегося и преподавателя.

3.3 Экспериментально-методическая лаборатория занимается разработкой, апробированием и внедрением нового содержания профессионального образования, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления, контроля качества профессионального образования.

3.4 Педагогическая мастерская – форма коллективной методической работы с педагогами с целью повышения методической, психолого-педагогической и ИКТ-компетентностей педагогов. Проводится в традиционных и инновационных формах, характерных для системы профессиональной адаптации и роста педагогов: методические тренинги, модерации, супервизии, консультирование, обучающие семинары, практикумы.

3.5 Методическая лаборатория начинающего педагога – форма системы профессиональной адаптации и роста педагогов, направленная на информационно-методическое сопровождение начинающих педагогов в профессиональной деятельности. Способствовать повышению мотивации к профессиональной деятельности и саморазвитию. Осуществлять сопровождение начинающих педагогов в освоении методических и психолого-педагогических компетенций. Разрабатывать и реализовывать индивидуальный методического проекта. Изучать методики проведения учебных занятий, комплектования УМК, оформления учебно-программной документации.

3.6 Студенческая конференция «Ступень в будущее» способствует формированию и развитию творческого мышления, интереса к исследовательской работе. Развивает исследовательские компетенции и навыки самостоятельной работы с информационными источниками. Осуществлять поддержку и сопровождение студентов, способных творчески и эффективно применять в профессиональной деятельности современные достижения.

3.7 Информационно-методическое сопровождение в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

3.7.1 Коллективные формы методической работы.

К ним относятся: методический совет, цикловые методические комиссии, педагогическая мастерская, экспериментально-методические лаборатории по внедрению инновационных образовательных технологий, методическая лаборатория начинающего педагога, инновационные формы системы информационно-методического сопровождения: супервизии, модерации, методические тренинги, мастер-классы, практикумы, обучающие семинары, студенческая конференция «Ступень в будущее», инновационные методические педсоветы.

3.7.2 Индивидуальные формы методической работы.

Самообразование - это составная часть непрерывного образования руководителей и педагогических работников колледжа. Самообразование имеет целью повышение уровня профессиональной компетентности и саморазвития.

Общие направления самообразования:

- повышение педагогической квалификации путем изучения инноваций в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и

дисциплине путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующих областях науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующие гармоничному развитию.

Формы самообразования:

Индивидуальная – индивидуальный методический проект (ИМП).

Индивидуальный методический проект определяется, исходя из потребностей и особенностей развития колледжа на определенном этапе; индивидуальных интересов и возможностей конкретного педагога. Такая форма работы как проект предполагает получение конкретного результата, способствует формированию современных компетенций проектировочной деятельности.

Коллективная - участие педагогов в семинарах, в работе педагогической мастерской, методических комиссий, научно-практических конференций, лаборатории начинающего преподавателя.

Основные методы и результаты самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие во всех формах методической работы колледжа;
- изучение и применение в образовательном процессе колледжа инновационных педагогических и производственных технологий;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- анализ своей работы и ее результатов, участие в экспериментальной работе, проводимой в колледже;
- разработка материалов по комплексному обеспечению специальностей (профессий), предметов (дисциплин).

Результаты самообразования:

- разработанная методическая литература (методические рекомендации, указания, пособия, частные методики);
- рефераты, доклады, выступления, дидактические материалы, материалы педагогического опыта, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений и хранятся в методическом кабинете колледжа;
- владение методическими, профессиональными и психолого - педагогическими компетенциями.

3.8 Информационно - методическое сопровождение и управление инновационными проектами и программами развития колледжа проводится системно и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, супервизий, модераций, оказание помощи администрации и педагогам в разработке инновационных проектов, комплектовании пакетов документов, методических рекомендаций, дидактических материалов и информационных ресурсов Интренета;

- изучение и обобщение инновационного управленческого и педагогического опыта работы персонала колледжа;

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке конкурсов, конференций, олимпиад.

4 Состав участников информационно-методического отдела

4.1 Заведующий информационно-методическим отделом, председатели ЦМК, главный специалист информационно-методического отдела, инженер-программист, преподаватели и мастера производственного обучения.

5 Делопроизводство информационно-методического отдела

5.1 Методическая работа колледжа отражается в планах:

- план работы информационно-методического отдела колледжа;
- планы работы ЦМК;
- план работы методического совета.

5.2 Анализ и мониторинг качества методической работы отражается:

- сводная ведомость учета методической работы ЦМК;
- аналитический отчет методической работы ЦМК;
- отчет о методической работе за учебный год.