

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от 6.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»

№ 51 - О/Д от 9.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательном отделе ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»**

Йошкар-Ола

2021

## 1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей работе отдел руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996–р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", федеральными и республиканскими нормативно-правовыми актами по организации воспитательного процесса, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, плана работы отдела.

1.4. Воспитательный отдел подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.5. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Воспитательный отдел возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.7. В состав воспитательного отдела входят:

- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор ОБЖ;
- воспитатель общежития;
- библиотекарь;
- руководители учебных групп.

1.8. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. План работы составляется на учебный год в соответствии с программой воспитания. На основании годового плана составляется план на месяц.

1.9. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи воспитательного отдела**

2.1. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:

2.1.1. Деятельность, направленная на развитие конкурентноспособной, социально и профессионально мобильной личности выпускника, владеющей общечеловеческими ценностями, активной жизненной позицией, качествами гражданина и патриота, способной обеспечить повышение качества собственной жизни и общества в целом.

2.1.2. Формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся.

2.1.3. Организация и проведение мероприятий разного уровня.

2.1.4. Повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг.

2.1.5. Способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основными задачами воспитательного отдела являются:

2.2.1. Организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время.

2.2.2. Осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций.

2.2.3. Обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся.

2.2.4. Создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

2.2.5. Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка программы воспитательной работы в образовательной организации;
- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
- разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

### **3. Функции воспитательного отдела**

- 3.1. Определение стратегий, целей и задач развития воспитательной системы и формирование Концепции воспитательной работы колледжа.
- 3.2. Подготовка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному, экологическому воспитанию обучающихся колледжа, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся колледжа.
- 3.3. Разработка перспективных и текущих планов работы колледжа, локальной нормативной документации, локальных актов, проектов приказов по организации воспитательного процесса, социальной защиты и охраны здоровья обучающихся колледжа.
- 3.4. Мониторинг нравственного и гражданского развития личности и социализации студентов в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по корректировке и совершенствованию системы воспитания.
- 3.5. Содействие организации в колледже дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся через систему кружков, секций, объединений и клубов по интересам.
- 3.6. Планирование, организация, координация и контроль деятельности руководителей групп и других ответственных лиц за организацию воспитательной работы с обучающимися. Анализ результативности их работы и подготовка предложений по совершенствованию их работы и стимулированию труда. Организация и контроль медицинского обслуживания и питания обучающихся.
- 3.7. Подготовка своевременной, полной и достоверной отчетности по направлениям своей профессиональной деятельности и представление ее в вышестоящие органы.
- 3.8. Организация участия колледжа в городских, республиканских, региональных мероприятиях и конкурсах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики.
- 3.9. Организация и координация работы с обучающимися колледжа, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 3.10. Изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.
- 3.11. Оказание методической помощи руководителем учебных групп, воспитателю и другим работникам колледжа, содействие повышению квалификации работников колледжа, причастных к воспитательному процессу.
- 3.12. Стимулирование социальной активности обучающихся и поддержка их общественно значимых инициатив.

## **4. Права и обязанности воспитательного отдела**

4.1. Отдел по воспитательной работе имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала колледжа, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- получать от других структурных подразделений и работников колледжа необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- участвовать в работе общественных комиссий и советов колледжа, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;
- вносить предложения руководству колледжа по совершенствованию системы воспитательной работы;
- давать руководителям структурных подразделений колледжа и отдельным педагогическим работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
- разрабатывать и выносить на согласование руководству колледжа нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы;
- проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Воспитательный отдел обязан:

- честно и добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- своевременно и качественно вести документооборот.

## **5. Ответственность**

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе как руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в колледже;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.2. Работники воспитательного отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимися.