

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
студенческим Советом  
«27» сентября 2017г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»  
№ 97А - О/Д от 29.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размерах и порядке материальной поддержки студентов**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»**

Йошкар-Ола

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размерах и порядке материальной поддержки студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – колледж) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов колледжа.

1.2. Фонд материальной поддержки студентов формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.

1.3. Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% от размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий;
- внебюджетные средства колледжа;
- средства от экономии стипендиального фонда;
- добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц.

1.4. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.5. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора.

## **2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам**

2.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента с указанием причины

обращения, при этом учитывается мнение руководителей, старосты, совета обучающихся группы. (Приложение №2 к настоящему положению).

2.3. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.4. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.5. В июле, августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях единовременная материальная помощь студентам оказывается приказом директора на основании личного заявления студента.

2.6. Минимальный размер материальной помощи составляет размер государственной академической стипендии.

2.7. Максимальный размер материальной помощи может быть установлен в 2-кратном размере государственной академической стипендии.

2.8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

### **3. Порядок и размеры социальной поддержки студентов**

3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом по ходатайству руководителей соответствующих структурных подразделений, руководителей групп, мастеров производственного обучения, преподавателей (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентам принимается директором колледжа на основании протокола студенческого совета.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №4 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о производстве соответствующих выплат при наличии денежных средств.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о производстве выплат студентам.

3.6. В июле, августе социальная поддержка не оказывается.

3.7. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной и иных стипендий.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки составляет от 0,5-кратного размера государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки составляет 5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

**Приложение №1**  
к Положению о размерах и  
порядке материальной поддержки студентов

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения  
материальной помощи студентов**

| № п/п                 | Социальная категория студента                                                                                                                                                                                                                    | Документы, необходимые для получения материальной помощи                                                                                                                        | Код. прис. соц. категории |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Внеочереди</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                           |
| 1                     | Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение                                                                                                                                                            | - копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах;<br>- копии документов с назначениями;<br>- чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры                  | 1                         |
| 2                     | Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)                                                                                                                      | Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств                                                        | 2                         |
| 3                     | Студенты при недавней смерти родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                 | - копия свидетельства о смерти;<br>- копии документов, подтверждающих родство                                                                                                   | 3                         |
| <b>Первая очередь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                           |
| 4                     | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет | - копии документа о присвоении статуса сироты ил опекаемого;<br>- копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;<br>- копия документов, подтверждающих родство. | 4                         |
| 5                     | Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом                                                                                                                                                 | Копия справки об инвалидности                                                                                                                                                   | 5                         |
| 6                     | Неполные студенческие семьи, где один студент –                                                                                                                                                                                                  | - копия свидетельства о рождении ребенка;                                                                                                                                       | 6                         |

|                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                | родитель воспитывает ребенка                                                                                                                                              | - копия свидетельства о расторжении брака;<br>- удостоверение матери-одиночки/<br>справка о рождении ребенка Форма №25/<br>справка одинокой матери из учреждения социальной защиты населения |   |
| 7              | Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения) | - справка о составе семьи;<br>- справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет                                                                                              | 7 |
| 8              | Студенты, где оба родителя - инвалиды                                                                                                                                     | - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей;<br>- копия свидетельства о рождении                                                                                             | 8 |
| Вторая очередь |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |   |
| 9              | Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении                                                                                                           | Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении                                                                                                                                   | 9 |

**Приложение №2**  
к Положению о размерах и  
порядке материальной поддержки студентов

**Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту колледжа**

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ТТК»  
Т.А. Венедиктовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО*

студент(а, ки)/обучаще(гося, йся) группы

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выделить материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу:

ИНН \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Ходатайствуют: в сумме \_\_\_\_\_ руб.**

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Зав.факультетом \_\_\_\_\_

Староста группы, совет обучающихся группы \_\_\_\_\_

**Приложение №3**  
к Положению о размерах и  
порядке материальной поддержки студентов

**Бланк ходатайства для оказания социальной поддержки  
студентам колледжа**

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ТТК»  
Т.А. Венедиктовой

---

---

---

---

**Ходатайство**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки студентам (Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (а) по адресу:

ИНН \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Должностное лицо, инициирующее представление

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Председатель студенческого совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение №4**  
к Положению о размерах и  
порядке материальной поддержки студентов

**Перечень направлений деятельности студентов  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК», дающий право претендовать на  
социальную поддержку**

| № п/п | Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка                                    | Ответственный за представление                                                                                              | Код. прис. соц. категории |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.)                 | Председатель ЦК, заведующий факультетом, заместитель директора                                                              | 1                         |
| 2     | За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа                                    | Председатель ЦК, заведующий факультетом, руководитель группы, руководители структурных подразделений, заместитель директора | 2                         |
| 3     | За активное участие в спортивных соревнованиях разного уровня                                              | Руководитель физического воспитания, заместитель директора                                                                  | 3                         |
| 4     | За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д. | Заведующий факультетом, руководители структурных подразделений, заместитель директора                                       | 4                         |
| 5     | За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях                       | Воспитатель, руководители структурных подразделений, заместитель директора                                                  | 5                         |