

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Т.А. Венедиктова

2014 г.

(с поправками и дополнениями,
рассмотренными на
административном совещании при
директоре 11.03.2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществления учебного процесса
по заочной форме обучения

Йошкар-Ола, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 30.12.1999г. № 16-52-290 ин/16-13), Трудовым кодексом РФ, иными действующими нормативными и подзаконными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл об образовании.

1.2. Отделение заочной подготовки ГБОУ СПО РМЭ «ГТК» является структурным подразделением колледжа и подотчетно в своей деятельности директору колледжа.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников является обязательным для заочной формы обучения.

1.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в соответствии с Лицензией Серия 12Л01 № 0000085, регистрационный № 30, выданной Минобрнауки РМЭ 03 апреля 2013г. (Приложения № 1, № 2).

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования» от 20.11.1997 № 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.07.1998 № 2061.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а так же родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей группы.

1.7. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й и 3-ий курсы. На первом и втором курсах реализуется базисный учебный план с учетом профиля подготовки в соответствии с письмом Минобрнауки России «О реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования средними специальными учебными заведениями» от 03.07.1998 № 12-52-105 ин/12-23.

1.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2. Виды учебной деятельности

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные работы и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (профессиональная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

3. Цель лабораторно-экзаменационной сессии

3.1. Основной формой образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

3.2. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знания по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

4. Организация учебного процесса

4.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): 9 недель – каникулы, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

4.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

4.3. Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

4.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

4.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов.

4.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливается рабочим учебным планом.

4.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего про-

фессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-58 ин/16-13 и локальными нормативными актами колледжа.

Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

4.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине колледж руководствуется письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-58-55 ин/16-13 и локальными нормативными актами колледжа.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации колледж руководствуется приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами колледжа.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

4.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам и профессиональным модулям – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и учебной карточке студента. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее

проверившему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

4.14. При проведении производственной (профессиональной) практики колледж приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО».

Практики для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой в форме собеседования. Для организации проведения практик отводится 2 часа консультаций для выдачи заданий; 0,75 часа – на проверку и защиту отчета по практике.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В график учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные государственными требованиями по конкретной специальности.

4.15. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8недель). На консультации по дипломному проектированию отводится 2 часа в неделю на каждого студента. На рецензирование дипломного проекта отводится 5 часов.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

5. Порядок проведения учебного процесса

5.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессий указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.174, 177 Трудового кодекса РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России от 17.02.2002 г. № 4426. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174, 177 Трудового кодекса РФ.

5.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии публикуется на сайте колледжа не позднее, чем за месяц до ее начала. Справка-вызов выдается студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

5.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

5.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

5.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

5.7. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами колледжа.

5.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

5.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию по соответствующей специальности, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Заочное обучение – платная образовательная услуга или за счет средств бюджета Республики Марий Эл. Договор со студентом на получение образовательной услуги в форме заочного обучения заключается в письменной форме в двух экземплярах (один находится у студента, другой – в колледже).

6.2. Студент-заочник, обучающийся с полным возмещением затрат, обязан оплатить оказываемые ему образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Плата за обучение вносится перечислением или в кассу колледжа, зачисляется на внебюджетный счет.

6.3. Студенту в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату.

6.4. Стоимость обучения дифференцируется в зависимости от вида оказания услуг.

6.5. Стоимость обучения определяется сметой расходов на обучение, утвержденной директором колледжа.

6.6. Оплата преподавателям и мастерам производственного обучения производится в соответствии со сметой расходов на обучение, в зависимости от опыта работы (профессионализма, подтвержденного категорией).

6.7. Финансовые средства, поступившие от деятельности заочного отделения, реинвестируются внутри колледжа и направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату инженерно-педагогическому составу, премирование, доплаты работникам бухгалтерии и администрации в размере 50% от фонда оплаты педагогических часов по расчету.

6.8. Сметы расходов составляются бухгалтером, штатное расписание, служебные инструкции составляются - заведующим заочным отделением.