

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

от «03» октября 2013 г.

Протокол № 3

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива

от «03» 10 2013 г.

Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

представительным органом работников (при их наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

 Т.А. Венедиктова
(подпись)

«03» 10 2013 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47) и устанавливает порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение занятий, факультативов, кружков, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.4. Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.5. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени преподавателя составляет 36 час.* 39 нед. = 1404 час.

К учебной работе относится проведение занятий, кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

К дополнительной учебной работе относится работа, которую преподаватель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся (для преподавателей, не являющихся руководителями групп);
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для преподавателей, не являющихся руководителями групп);
- работа с одаренными студентами и др.

3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников.

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых преподавателем:

№№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1.	Учебная и внеучебная работа			
1.1.	Подготовка к занятиям	От 10 мин. до 1 часа на 1 занятие	Учитывается сложность предмета, вид занятия, стаж работы и категория учителя, степень новизны программы	Конспекты учебных занятий
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 8 час. на группу в год	Приказ по ОУ	Протоколы экзаменов
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 4 часов на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по предмету	До 315 час. в год (до 9 час. в неделю)	Приказ по ОУ	План работы кружка, журнал проведения кружковых занятий
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)
2.	Методическая и опытно-экспериментальная работа			
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, кружков, элективных курсов)	До 10 часов (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	Программа курса учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	До 10 часов (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал

2.3.	Руководство методическим объединением	До 70 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, факультетов, методического объединения	До 35 часов в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 40 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 20 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов - выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи преподавателям (наставничество)	До 40 часов в год	Наиболее опытные преподаватели, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
3.	Организационная работа			
3.1.	Работа с родителями (законными представителями)	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении внутриколледжных и др.	До 20 часов в год	Приказ по ОУ	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 60 часов в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Сайт ОУ
3.4.	Ведение базы данных и др.	До 60 часов в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Базы данных
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6.	Выполнение заданий администрации образовательного учреждения	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых преподавателем:

- могут быть расширены по решению педагогического совета образовательного учреждения;
- не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.).