

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от «24» Октября 2013.  
Протокол № 17



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»  
Т.А. Венедиктова [Signature]  
«24» Октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке реализации права педагогов на бесплатное  
пользование образовательными, методическими и  
научными услугами

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов в сфере образования и определяет порядок пользования педагогическими работниками:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями методических объединений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники при условии положительного решения директора Колледжа и в случае наличия финансовых средств имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях предусматривающих возможность обучения взрослых по основным программам профессионального обучения реализуемым Колледжем.

2.3. Для обучения по программам указанным в пункте 2.2. настоящего Положения педагогический работник обращается с заявлением на имя Директора Колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя Директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Колледже при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя Директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.