

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от «17» января 2013 г.  
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»  
Т.А. Венедиктова

«17» января 2013 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ  
учебных дисциплин, профессиональных модулей

1.1. Положение о порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и календарно-тематического планирования разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;

- Уставом ГБОУ СПО «ТТК».

1.2. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессионального модуля – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретной дисциплине учебного плана колледжа. Учебная программа, профессиональный модуль определяют назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам, профессиональным модулям, которые в совокупности определяют содержание деятельности колледжа в рамках реализации федеральной государственной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным дисциплинам;
- программы дополнительного образования;

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ, профессиональных модулей.

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ, профессиональных модулей, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.6. Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения, специалистами по данной дисциплине).

1.7. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы, профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану колледжа;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников.

1.9. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляются на ступень обучения.

1.10. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, профессиональный модуль, разработанные другими преподавателями.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины, профессиональный модуль должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины, профессиональный модуль должны быть едиными для всех работающих в данном образовательном учреждении преподавателей.

1.13. Рабочая программа учебного курса, дисциплины, профессионального модуля является основой для создания преподавателем тематического планирования учебного курса.

1.14. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

## **2. Структура и составляющие рабочей программы, профессионального модуля (приложение №1, приложение №2).**

2.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля; условия реализации дисциплины, профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Титульный лист рабочей программы, профессионального модуля должен содержать:

Наименование колледжа, которое соответствует уставу колледжа, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности профессии.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с уставом колледжа, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.3. В Паспорте программы, модуля перечень профессий/специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

В пункте 1.1. должны быть указаны возможности использования программы, модуля в профессиональном образовании и/или обучении.

Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» должен указывать на принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать/или расширять (*но не повторять*) требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью.

Пункт 1.4. «Самостоятельная работа обучающихся по предмету» включает в себя: роль самостоятельной работы обучающихся, задачи, решаемые при организации самостоятельной работы обучающихся.

Пункт 1.5. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» должен содержать распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия.

2.4. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по профессии/ специальности. При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

2.4.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом (см. Приложение). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

2.4.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 (или тематическом плане) и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

2.4.3. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.4.4. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по дисциплине. Форма аттестации – экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины.

2.4.5. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

2.4.6. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме. Объем часов, отведенных на самостоятельную работу в общий объем не включается.

2.4.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по профессии/специальности.

2.4.8. Тематика самостоятельной соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.5. В разделе 3. Структура и содержание профессионального модуля: 1) коды профессиональных компетенций, указанной в таблице 3.1. должны соответствовать основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии НПО, специальности СПО; 2) наименование разделов профессионального модуля

2.6. При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную формы контроля: тему дисциплины, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля дана в приложении №1, №2.

## 2.7. Общие требования к оформлению рабочей программы

2.7.1 В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

2.7.2 Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

2.7.3 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

2.7.4 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют:

- на четных страницах – в левом нижнем углу;
- на нечетных страницах – в правом нижнем углу.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

2.7.5 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

2.7.6 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

2.7.7. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation Editor и вставлены в документ как объект.

2.7.8 При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами Вставка - Рисунок, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами Вставка - Объект, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды Вставка - Рисунок - Из файла...

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов должны быть сгруппированы в единый объект.

### 3. Структура и составляющие профессионального модуля.

3.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. Титульный лист профессионального модуля оформляется как и титульный лист рабочей программы учебной дисциплины.

3.3. В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей в соответствии с перечнем профессий/специальностей НПО/СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

В пункте 1.3. распределение часов на освоение РУП ПМ соответствует параметрам практикоориентированности.

3.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в

профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.*

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

3.5. В Разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

3.6. При разработке Раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

- Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.

- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

- Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должен совпадать.

По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

- Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

- Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р.: «*Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2*» или «*Контрольная работа по разделу 1*». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

- Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

- Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

1.5. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

1.6. При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Макет рабочей программы профессионального модуля дан в приложении №1.

3.9. Оформление рабочих учебных программ профессионального модуля.

3.9.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, 38-41 строка, 60-74 знака в строке. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст мо-



жет содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.9.2. После титульного листа располагают «Содержание». Наименования, включенные в содержание, располагаются по порядку, согласно расположению разделов и тем в профессиональном модуле, с указанием первой страницы местонахождения.

3.9.3. Рабочая программа профессионального модуля согласовывается цикловой методической комиссией и утверждается директором колледжа.

Приложение №1  
Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Г.А. Венедиктова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ. 02 Литература**

профессия **260807.01 Повар, кондитер**

Рабочая программа учебной дисциплины при реализации ОПОП ППКРС по профессии 260807.01 Повар, кондитер (приказ Минобрнауки РФ от 02.08. 2013 г. №798) разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Литература, рекомендованной ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008

Организация-разработчик: ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Разработчик:

Шпилевская Наталья Сергеевна, преподаватель

Рецензенты:

Береснева Е.П., заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО «МарГУ»

Богатырева Т.И., преподаватель ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Рекомендована цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Н.Ф. Лаврентьева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Венедиктова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 03 Иностранный язык**  
специальность **100801 Товароведение и экспертиза качества**  
**потребительских товаров**

Рабочая программа учебной дисциплины при реализации ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности (ФГОС СПО) 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык, рекомендованной ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2010

Организация-разработчик: ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Разработчик:

Нажвиддинова Олеся Витальевна, преподаватель

Рецензенты:

Джонсон Е.М., кандидат филологических наук, директор АНОО «Английская школа Елены Джонсон»

Лаврентьева Н.Ф., преподаватель ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Рекомендована цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «19» сентября 2013 г.

Председатель ЦМК Н.Ф.Лаврентьева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | 5    |
| <b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>       | 5    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 8    |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 8    |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа рабочей учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности /квалифицированных рабочих и служащих по профессии (профессиям) \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Самостоятельная работа обучающихся по предмету:

Роль самостоятельной работы обучающихся.

Задачи, решаемые при организации самостоятельной работы обучающихся.

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | *           |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | *           |
| в том числе:  |             |
| лабораторные работы   | *           |
| практические занятия  | *           |
| контрольные работы  | *           |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  | *           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | *           |
| в том числе:  |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>  | *           |
| .....   | *           |
| .....   | *           |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> |             |
| Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i><br><i>в этой строке часы не указываются</i>  |             |

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                           | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>            |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b>            | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | 1   .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Тема 2.</b>              | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | 1   .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Раздел 2.</b>            |  | *           |                  |
| <b>Тема 2.1.</b>            | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | 1   .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
|               | Самостоятельная работа обучающихся   | *   |  |
|               | Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>                       | *   |  |
|               | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> | *   |  |
| <b>Всего:</b> |  | *<br>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы) |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование                      указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабо-

**раторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                     | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i> |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

Приложение №2  
Образец программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Венедиктова  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05. Управление персоналом**  
специальность **101101 Гостиничный сервис**  
**ОПОП СПО углубленной подготовки**

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования для реализации ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 101101 Гостиничный сервис (углубленная подготовка) (ФГОС СПО)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Разработчик:

Иванова Ольга Сергеевна, преподаватель

Рецензенты:

Леухина М.И., директор ООО «Профитторг»

Костарнова А.Н., зав. факультетом сервисных технологий ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Рекомендована цикловой методической комиссией сферы обслуживания ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.Н.Егошина

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 5    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 7    |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 8    |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 12   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

—  
*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа рабочей учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности /квалифицированных рабочих и служащих по профессии (профессиям) \_\_\_\_\_ .

*код                      название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):*

\_\_\_\_\_ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность*



*программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОСами по специальностям / профессиям,*

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b> |
|------------|---|
| ПК ...     | .....                                   |
| ПК ...     | .....                                   |
| ПК ....    | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО ППКРС/ППССЗ.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  | Практика       |   |             |
|-----------------------------------|---|--|---|--|----------------|---|-------------|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов<br>(если предусмотрена рассредоточенная практика) |             |
|                                   |   |  |   |  |                |   | Всего часов |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6              | 7   | 8           |
|                                   | Раздел 1.<br>.....                              | *  | *   | *  | *              | *   | *           |
|                                   | Раздел 2.....<br>.....                          | *  | *   | *  | *              | *   | *           |
|                                   | Раздел ....                                     | *  | *   | *  | *              | *   | *           |

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

|  |   |                |   |   |   |   |                   |
|--|---|----------------|---|---|---|---|-------------------|
|  | .....   |                |   |   |   |   |                   |
|  | <b>Производственная практика, часов</b><br>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | *              |   |   |   |   | *                 |
|  |   | (ввести число) |   |   |   |   | (повторить число) |
|  | <b>Всего:</b>   | *              | * | * | * | * | *                 |

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |                   |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-------------------|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br>(если предусмотрена рассредоточенная практика) |                   |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |                   |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |                   |
|                                   | Раздел 1.<br>.....   | *  | *   | *  | *                                       | *                                   | *                                       | *              | *  |                   |
|                                   | Раздел 2.<br>.....   | *  | *   | *  |   | *                                   |   | *              | *  |                   |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | *<br>(ввести число)                                |   |  |   |                                     |   |                | *  | (повторить число) |
|                                   | <b>Всего:</b>  | *  | *   | *  | *                                       | *                                   | *                                       | *              | *  |                   |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по гори-

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

зонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел ПМ 1.</b><br>.....<br><i>номер и наименование раздела</i>                       |  | *           |                  |
| <b>МДК 1.</b><br>.....<br><i>номер и наименование МДК</i>                                 |  | *           |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>.....<br><i>номер и наименование темы</i>                             | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)  | *           |                  |
|   | 1. ....  |             | **               |
|   | ...  |             | **               |
|   | <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)   | *           |                  |
|   | 1. ....  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)  | *           |                  |
|   | 1. ....  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b>  | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических  | *           |                  |

|   |   |  |   |    |
|---|---|--|---|----|
| <p>.....</p> <p>номер и наименование<br/>темы</p>   | единиц)   |  |   |    |
|   | 1.  |  |   | ** |
|   | ...   |  |   | ** |
|   | <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)  |  | * |    |
|   | 1.  |  |   |    |
|   | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) |  | * |    |
| 1.  |   |  |   |    |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)           |   |  | * |    |
| <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>.....                               |   |  |   |    |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>.....   |   |  | * |    |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b><br><b>Виды работ</b><br>..... |   |  | * |    |
| <b>Раздел ПМ 2.</b> .....   |   |  | * |    |
| <b>МДК ...</b><br>номер и наименование<br>МДК   |   |  | * |    |
| <b>Тема</b> <b>2.1.</b><br>.....  |   |  | * |    |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| номер и наименование<br>темы   |  |  |   |
| .....  |  |  |   |
| <b>Тема</b> <b>2.2.</b><br>.....<br>номер и наименование<br>темы                                     |  |  | * |
| .....  |  |  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указыва-<br/>ются задания)</b>    |  |  | * |
| <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>.....                              |  |  |   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>.....  |  |  | * |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b><br>..... |  |  | * |
| <b>Раздел ПМ 3. ....</b><br>номер и наименование<br>раздела  |  |  | * |
| .....  |  |  |   |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b><br>.....<br>.....           |  |  | * |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>                         |  |  | * |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <i>(если предусмотрено)</i>   |   |   |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b><br><b>Виды работ .....</b> | * |   |
| <b>Всего</b>  | * | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i> |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

**Мастера:** \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|--|---|
|  |  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
|   |  |   |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*