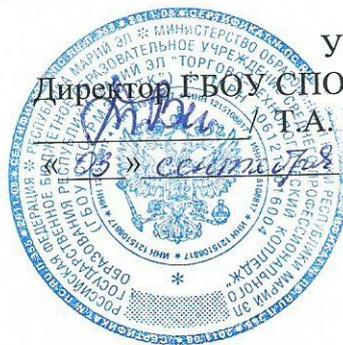


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»  
Т.А. Венедиктова  
«05» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической службе

Йошкар-Ола, 2013

## **1. Общие положения**

1.1 Методическая служба колледжа организует методическую работу педагогов, основываясь на Типовом положении об образовательном учреждении СПО; Федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2 Служба в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. №29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», Уставом колледжа, локальными актами, касающимися научно-методической работы, а также настоящим Положением.

1.3 Общее руководство методической работой осуществляет директор колледжа.

1.4 Руководителем методической службы колледжа является заместитель директора по научно-методической работе (далее - НМР). Методическую работу с инженерно-педагогическими работниками колледжа по категориям проводит методист, а также председатели цикловых методических комиссий.

1.5 Методическая работа - должностная обязанность педагогических работников колледжа направлена на обеспечение качества профессиональной подготовки через совершенствование форм, методов, технологий обучения.

## **2. Основные направления и задачи методической службы**

2.1 Реализация системы профессиональной адаптации и роста педагогов колледжа через информационно-методическое сопровождение.

2.2 Анализ профессиональной деятельности специалистов (по конкретной специальности); выявление профессиональных и общих компетенций; разработка моделей деятельности специалиста.

2.3 Моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе; разработка комплекса заданий для овладения необходимыми компетенциями, обновление содержания обучения; внесение корректив в учебные программы.

2.4 Отражение в содержании профессиональной подготовки прогнозов развития профильных отраслей экономики и производства.

2.5 Повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.6 Формирование и развитие инновационных педагогических компетенций.

2.7 Совершенствование форм, методов и средств обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности.

2.8 Стимулирование и развитие творческого потенциала педагогов, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную методическую работу.

2.9 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.

2.10 Оперативное информирование педагогов о передовом опыте в содержании профессионального образования, инновационных образовательных и производственных технологиях, достижениях с целью внедрения в образовательный процесс.

2.11 Реализация в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, инновационного педагогического и производственного опыта.

### **3. Структура и содержание деятельности методической службы**

3.1 Методическая служба как система управления и организационная форма методической работы колледжа является одним из важнейших структурно-функциональных подразделений ГБОУ СПО РМЭ «Торгово-технологический колледж».

3.2 Структура методической службы представляет собой инновационную инфраструктуру - целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы, включающую методический совет, цикловые методические комиссии, информационно-методический центр, педагогическую мастерскую, экспериментально-методические лаборатории по внедрению новых образовательных технологий, методическую лабораторию начинающего педагога, научное студенческое общество «Ступень в будущее», проектные группы.

3.3 Центральным звеном методической службы колледжа является Методический совет (МС) - организационно-управленческий, коллегиальный, консультативно-методический орган, созданный с целью повышения качества образовательного процесса и подготовки специалистов, организации и развития научно-методической и опытно-экспериментальной работы, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

#### ***Основными задачами методического совета являются:***

- определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с методическим советом колледжа и педагогическим советом);
- экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования;
- оказание методической помощи педагогам и другим специалистам колледжа;
- разработка и коррекция учебных планов колледжа, экспертиза рабочих программ и дидактических материалов педагогов;
- изучение, обобщение, популяризация инновационного педагогического опыта; организация научно-методической, учебно-исследовательской деятельности педагогов обучающихся;
- реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

3.4 Цикловые методические комиссии - это ключевой элемент методической службы колледжа. Методический совет организует и координирует деятельность цикловых методических комиссий.

3.4.1 Целью работы методической комиссии является обеспечение качества образования, эффективности инноваций, коллективный поиск и проверка отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимное профессиональное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.4.2 В деятельности цикловой методической комиссии сочетаются коллективные и индивидуальные формы методической работы.

#### ***3.4.3 Основные формы работы цикловой методической комиссии:***

- заседания, на которых выступают члены ЦМК;
- обсуждение актуальных проблем;
- обзор научно-методической литературы, периодических изданий по профилю специальностей и профессий;
- подготовка, проведение открытых занятий, мероприятий, конкурсов, круглых столов, конференций;
- методическая учеба педагогов;
- оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о.

#### **3.4.4 Цикловая методическая комиссия:**

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- дает рекомендации по изменению содержания и структуры учебных курсов и образовательных программ;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- принимает решение по подготовке методических рекомендаций для преподавателей, мастеров п/о, обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации для преподавателей, мастеров п/о и организует работу по их освоению;
- организует работу методических семинаров для педагогов;
- принимает участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

3.4.5 Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

3.4.6 Состав цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу.

3.4.7 Администрация колледжа является членами методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

3.4.8 Содержание, формы и методы работы цикловой методической комиссии выбираются самостоятельно членами методической комиссии колледжа и в зависимости от специфики данной комиссии.

3.4.9 Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

3.4.10 План работы цикловой методической комиссии составляется на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошедший учебный год. Периодичность проведения заседаний 1 раз в месяц, день недели определяется по циклограмме работы методической службы.

#### **3.4.11 Содержание работы цикловой методической комиссии:**

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании типовой;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки специальностей и профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе эффективных педагогических и информационных технологий;
- разработка УМК профессий, специальностей;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей (профессий), дисциплин;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические указания, рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение эффективного педагогического опыта;
- оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам в составе стажировочных пар;

- проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов и обучающихся, конкурсов кабинетов, методической продукции, олимпиад, семинаров-практикумов, педагогических мастерских, студенческих и педагогических конференций.

### **3.5 Методический кабинет.**

Координирующую и организующую роль в информационно-методическом сопровождении педагогов играет **методический кабинет**.

**Методический кабинет** является центром методической, информационно-коммуникационной и полиграфической работы колледжа, а также организационной формой взаимодействия методической службы, службы по информатизации образовательного процесса и издательско-полиграфической службы колледжа.

**3.5.1 Целью методического кабинета** является создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов с целью улучшения качества профессиональной подготовки.

#### ***Основные задачи методического кабинета:***

- повышение мотивации к непрерывному образованию и самообразованию педагогов;
- повышению качества педагогического труда;
- информационно-методическая работа по сбору, обработке, систематизации учебно-методических и дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов (информационная база данных учета информационно - методических материалов педагогов);
- ознакомление педагогов с новинками методической, психолого-педагогической литературы;
- диагностика методико-педагого-психологических затруднений в работе педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов и оказание им услуг по преодолению этих затруднений (методический и психолого-педагогический консультационный пункт);
- экспертиза учебно-методических, аттестационных, программных, дидактических материалов педагогов (по поручению педагогического или методического советов колледжа);
- реализация творческих, проектных, оформительских и издательских задач (по запросам всех участников образовательного процесса колледжа: администрации, педагогов и обучающихся).

**3.6 Экспериментально-методическая лаборатория (ЭМЛ)** – форма методической работы, которая предполагает разработку, апробирование и внедрение нового содержания профессионального образования, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления, контроля качества профессионального образования.

#### **3.6.1 Задачи ЭМЛ:**

- разработка и апробация инновационных образовательных технологий, учебно-методических комплексов, учебных пособий;
- оформление и анализ результатов деятельности по внедрению технологий в образовательный процесс, направленных на совершенствование учебно-методического обеспечения профессиональной подготовки;
- обобщение результатов экспериментальной работы, издание методических рекомендаций, публикаций, выступления на конференциях.

**3.7 Педагогическая мастерская** – форма коллективной методической работы с педагогами с целью повышения методической, психолого-педагогической и ИКТ - компетентностей педагогов. Проводится в традиционных и инновационных формах, характерных для системы профессиональной адаптации и роста педагогов: методические тренинги, модерации, супервизии, консультирование, обучающие семинары, практикумы.

#### **3.7.1 Задачи педагогической мастерской:**

- информирование об актуальных вопросах в профессиональном образовании;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний;
- изучение и освоение инновационного педагогического опыта.

3.7.2 План на год рассматриваются и утверждаются на заседаниях методического совета.

3.7.3 Периодичность проведения занятий 1 раз в месяц, день недели определяется по циклограмме работы методической службы.

**3.8 Лаборатория начинающего педагога (ЛНП)** – ключевая форма системы профессиональной адаптации и роста педагогов, направленная на информационно-методическое сопровождение начинающих педагогов в профессиональной деятельности.

3.8.1 Задачи ЛНП:

- повышение мотивации к профессиональной деятельности и саморазвитию;
- сопровождение начинающих педагогов в освоении методических и психолого-педагогических компетенций;
- выбор темы, разработка и поэтапная реализация индивидуального методического проекта;
- изучение методики проведения учебных занятий, комплектования УМК, оформления учебно-программной документации.

3.8.2 К проведению занятий и в качестве наставников привлекаются педагоги колледжа, достигшие уровней профессиональной компетентности: педагог-мастер, педагог-профессионал.

3.8.3 План на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

3.8.4 Периодичность проведения коллективных занятий 1 раз в 2 месяца, индивидуальные консультации еженедельно.

**3.9 Педагогическая научно-практическая конференция по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы** является одной из организационных форм научно-исследовательской и научно-методической деятельности инженерно-педагогических работников колледжа, в рамках работы которой ежегодно подводятся итоги коллективных, групповых и индивидуальных исследовательских и научно-методических программ и проектов.

3.9.1 Задачи научно-практической конференции

- отчет педагогов по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы;
- выявление инновационного практического опыта и проблемного поля деятельности в контексте единой методической темы;
- мониторинг качества организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности в колледже;
- презентация эффективного опыта работы преподавателей;
- формирование единого исследовательского и информационного образовательного пространства колледжа.

3.9.2 Формы проведения научно-практических конференций

- совместное заседание всех инженерно-педагогических работников колледжа, проводится в виде пленарного заседания;
- работа в секциях и на круглых столах;
- итоговый конкурс-смотр лучших научно-методических разработок (авторских программ, учебников, учебных пособий, задачник, курса лекций, конспектов по курсу, тестов по курсу, методических разработок деловых игр, тренингов, лучших дипломных проектов и курсовых работ, компьютерных программ по курсу, инновационных технологий моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе, тренажеров, табличного материала и схем, средств контроля и др.);

- свободный обмен мнениями, идеями, практическими наработками на основе научного диалога членов инженерно-педагогического коллектива.

3.9.3 Периодичность проведения 1 раз в год. Программа проведения конференции рассматривается и утверждается методическим советом колледжа.

3.10 **Научное студенческое общество «Ступень в будущее» (НСО)** - центр организации и координации научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов в целях раскрытия научно-исследовательского потенциала студентов, повышения качества подготовки студентов колледжа.

#### 3.10.1 **Задачи НСО:**

- формирование и развитие творческого мышления, интереса к исследовательской работе;

- развитие исследовательских компетенций и навыков самостоятельной работы с информационными источниками;

- сопровождение и поддержка студентов, способных творчески и эффективно применять в профессиональной деятельности достижения современной науки.

3.10.2 НСО состоит из секций по факультетам и специальностям колледжа.

3.10.3 План на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

3.10.4 Заседания НСО проводятся 3 раза в год.

3.10.5 Творческие отчеты секций ежегодно представляются на студенческой научно-практической конференции.

**3.11. Студенческая научно-практическая конференция** - является одной из организационных форм научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы педагогов и студентов колледжа, в рамках работы которой ежегодно подводятся итоги коллективных, групповых и индивидуальных исследовательских программ и проектов.

#### 3.11.1 **Задачи научно-практической конференции**

- совершенствование профессиональной подготовки обучающихся;

- стимулирование творческой активности студентов;

- формирование исследовательских и информационных компетенций обучающихся.

3.11.2 Периодичность проведения 1 раз в год. Программа проведения конференции рассматривается и утверждается методическим советом колледжа.

**3.12 Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.**

#### **Коллективные формы методической работы.**

К ним относятся: методический совет, цикловые методические комиссии, педагогическая мастерская, экспериментально-методические лаборатории по внедрению инновационных образовательных технологий, методическая лаборатория начинающего педагога, инновационные формы системы информационно-методического сопровождения: супервизии, модерации, методические тренинги, мастер-классы, практикумы, обучающие семинары, научное студенческое общество «Ступень в будущее», педагогические и студенческие научно-практические конференции.

#### **Индивидуальные формы методической работы.**

3.12.1 **Самообразование** - это составная часть непрерывного образования руководителей и педагогических работников колледжа. Самообразование имеет целью повышение уровня профессиональной компетентности и саморазвития.

Общие направления самообразования:

- повышение педагогической квалификации путем изучения инноваций в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по

специальности и дисциплине путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующих областях науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующие гармоничному развитию.

Формы самообразования:

**Индивидуальная** – индивидуальный методический проект (ИМП).

Индивидуальный методический проект определяется, исходя из потребностей и особенностей развития колледжа на определенном этапе; индивидуальных интересов и возможностей конкретного педагога. Такая форма работы как проект предполагает получение конкретного результата, способствует формированию современных компетенций проектной деятельности.

**Коллективная** - участие педагогов в семинарах, в работе педагогической мастерской, методических комиссий, научно-практических конференций, лаборатории начинающего преподавателя.

3.12.2 Основные методы и результаты самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие во всех формах методической работы колледжа;

- изучение и применение в образовательном процессе колледжа инновационных педагогических и производственных технологий;

- взаимопосещение уроков, занятий;

- анализ своей работы и ее результатов, участие в экспериментальной работе, проводимой в колледже;

- разработка материалов по комплексному обеспечению специальностей (профессий), предметов (дисциплин).

Результаты самообразования:

- разработанная методическая литература (методические рекомендации, указания, пособия, частные методики);

- рефераты, доклады, выступления, дидактические материалы, материалы педагогического опыта, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений и хранятся в методическом кабинете колледжа;

- владение методическими, профессиональными и психолого - педагогическими компетенциями.

**3.12.3 Информационно - методическое сопровождение и управление инновационными проектами и программами развития колледжа проводится системно и включает:**

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, супервизий, модераций, оказание помощи администрации и педагогам в разработке инновационных проектов, комплектовании пакетов документов, методических рекомендаций, дидактических материалов и информационных ресурсов Интернета;

- изучение и обобщение инновационного управленческого и педагогического опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке конкурсов, конференций, олимпиад.

#### **4. Состав участников методической службы**

4.1 Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦМК, инженер-программист, преподаватели и мастера производственного обучения.

## **5. Делопроизводство методической службы**

5.1 Методическая работа колледжа отражается в планах:

- единый план работы методической службы колледжа;
- планы работы ЦМК;
- план работы методического совета;
- план работы педагогической мастерской;
- план работы методической лаборатории начинающего педагога;
- план работы экспериментально-методических лабораторий;
- план работы научного студенческого общества «Ступень в будущее».

5.2 Анализ и мониторинг качества методической работы отражается:

- сводная ведомость учета методической работы ЦМК;
- аналитический отчет методической работы ЦМК;
- отчет о методической работе за учебный год.

5.3 Методическая работа ЦМК отражается в журнале учета работы ЦМК