

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»

Т.А. Венедиктова
Т.А. Венедиктова
« 28 » октября 2013 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей колледжа (далее - «СР») есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в колледже. СР объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в колледже.

1.2. Предметом и целью деятельности СР являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в колледже; создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования.

1.3. Решение о создании СР колледжа принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. СР осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. СР тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом колледжа; с педагогическим коллективом, психологом, медицинским работником, а также с общественными организациями колледжа.

1.6. СР, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в учебно-воспитательные действия педагогических работников.

2. Компетенция родительского совета

К компетенции родительского совета относится:

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития колледжа. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающимся колледжу с целью улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процессов, повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль за ее использованием в колледже.

2.3. Инициатива по созданию общественных родительских объединений в группах, курсах и колледже (советы родителей, комитеты, советы отцов, матерей и т.п.).

2.4. Обсуждение и согласование представленной администрацией техникума сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.5. Обсуждение и утверждение ежегодного отчета колледжа перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и учредителя.

2.6. Мониторинг соблюдения в колледже законных прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в колледже Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам. Защита в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.7. Согласование с педагогическим советом колледжа условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье.

2.8. Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретно нуждающегося в ней.

2.9. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала колледжа, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.10. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах.

3. Порядок формирования Совета родителей

3.1. Родительский совет колледжа включает 7 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов СР колледжа производятся родительскими советами (далее - РСГ) учебных групп. Выборы членов РС учебной группы проводится родительским собранием учебной группы. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член СР является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена СР до истечения срока его полномочий не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член СР.

3.4. В состав СР колледжа с правом решающего голоса входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в состав СР учебной группы с правом решающего голоса входят руководитель группы, мастер производственного обучения).

3.5. Для организации работы СР и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями колледжа, СР избирает председателя и его заместителя. Способ голосования определяется решением СР.

(председателя РС учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов СР колледжа и его председатель объявляются приказом директора или распоряжением всем обучающимся, персоналу колледжа.

3.6. Для участия в работе СР при необходимости могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений СР права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы СР

4.1. СР организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников. План работы СР разрабатывается председателем СР, рассматривается на заседании СР, утверждается директором колледжа. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены СР при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член СР имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание СР колледжа собирается не реже одного раза в два месяца (заседание СР учебной группы - также). При необходимости решением председателя СР или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа (в учебной группе – руководителя группы) может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения вопросов на одно заседание СР не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов СР не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня СР принимает решение. Решение СР должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании СР должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений СР, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение СР правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов СР. Решение СР принимается простым большинством голосов членов СР, участвующих в

заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя СР. Решение СР вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся колледжа (учебной группы). Решение СР доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников колледжа и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения СР не могут ограничивать права родителей обучающихся, закрепленные Конституцией Российской Федерацией, законодательством РФ, Республики Марий Эл и Уставом колледжа.

4.7. Работу по исполнению решений СР, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель СР при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

5. Оформление документации по работе Совета родителей

5.1. Каждое заседание СР оформляется протоколом. Протокол ведет один из членов СР.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов СР и количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем СР и членом СР, ведущим протокол.

5.4. Протоколы заседаний СР хранятся в делах колледжа в течение 3 лет (протоколы заседаний РС учебной группы хранятся в течение периода обучения данной группы).