

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»
от « 18 » сентября 2013 г.
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
от « 18 » сентября 2013 г.
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
от « 25 » октября 2013 г.
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
от « 28 » октября 2013 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»
Г.А. Венедиктова

« 18 » сентября 2013 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле, оценивании

и индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, федерального государственного образовательного стандарта, иными нормативно-правовыми актами, Устава учреждения, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Колледже.

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа по учету ответов и работ обучающихся по дисциплинам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Колледжа.

1.5 Оценивание обучающихся по дисциплинам учебного плана является обязательным для оценки

результатов освоения образовательных программ обучающимися Колледжа.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся руководителем группы и преподавателями определенных дисциплин, заведующими факультетами.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в учебных журналах, зачетных книжках, семестровых, сводных ведомостях успеваемости

1.8. Все преподаватели Колледжа, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в учебных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в лист успеваемости за семестр.

1.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Колледжа несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лица, ответственные за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора колледжа.

2. Понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. *процедура текущего, промежуточного и итогового учета* - выявление и оценивание межпредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

- 2.2. **итоговый учет** - выставление оценок по дисциплинам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.
- 2.3. **промежуточный учет** - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец семестра
- 2.4. **текущий учет** - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время семестра по дисциплинам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.5. **оценивание результатов обучающихся** – процедура оценки усвоения обучающимся образовательной программы в форме зачетно-дифференцированных систем, экзамена.

3. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

- 3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся за каждый учебный год отдельно по каждой дисциплине учебного плана Колледжа при наличии всех семестров.
- 3.2. Итоговое оценивание обучающегося по каждой учебной дисциплине, МДК в Колледже осуществляется в форме зачетно-дифференцированных систем, экзаменов:
- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по дисциплине (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;
 - «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по дисциплине (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных преподавателем согласно содержанию реализуемой программы;
 - «1» балл выставляется, если обучающийся за все семестры по дисциплине получал «1»;
 - «2» балла выставляется, если средний балл семестровых оценок обучающегося по дисциплине не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
 - «3» балла выставляется, если средний балл семестровых оценок обучающегося по дисциплине не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
 - «4» балла выставляется, если средний балл текущих семестровых оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - «5» балл выставляется, если средний балл текущих семестровых оценок обучающегося по дисциплине не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;
- 3.3. По итогам семестра учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным дисциплинам учебного плана Колледжа.

4. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется в зачетной книжке.
- 4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся учебные журналы, зачетные книжки, личные дела обучающихся, книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, дипломы о среднем профессиональном образовании.
- 4.3. В учебных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

- 4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в учебном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя, печати предназначенной для документов колледжа.
- 4.5. В личном деле хранятся копии выданных документов об образовании и о квалификации выпускников, копии академических справок на отчисленных студентов.
- 4.6. Результаты оценивания промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные, зачетные, семестровые ведомости успеваемости.
- 4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по дисциплинам учебного плана по окончании основной образовательной программы среднего профессионального образования заносятся в протоколах по проведению государственной итоговой аттестации, итоговые сводные ведомости по итогам освоения образовательных программ и выставляются в диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками Колледжа. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.
- 5.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.
- 5.3. Директор Колледжа несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицами, ответственными за хранение информации о результатах учета.