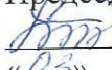


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
от «03» октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Председатель профкома  
 Т.А. Ведерникова  
«03» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО РМЭ «ТТК»  
 Т.А. Венедиктова

«03» октября 2013 г.

М.П.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### **Должностные обязанности по охране труда директора колледжа**

1. Директор колледжа:

1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

1.2. Создает по согласованию с профкома комиссию по охране труда колледжа;

1.3. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в колледже;

1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

1.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профкома работников;

1.6. Заключает с профкомом коллектива ежегодные соглашения по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

1.7. Организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

1.8. Утверждает по согласованию с профкомом коллектива инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

1.9. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **Должностные обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения**

1. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в колледже;
2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
3. Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
4. Организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;
5. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
6. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;
7. Организует совместно с Советом трудового коллектива административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
8. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
9. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
10. Запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
11. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
12. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
13. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении;
14. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
  - информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
15. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда;
16. Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

## **Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части**

1. Организует совместно с трудовым коллективом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
2. Организует соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения;
4. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
5. Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
6. Разрабатывает не реже - одного раза в 5 лет и периодически пересматривает инструкции по охране труда;
7. При назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на 4 квалификационную группу по электробезопасности.
8. Контролирует правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;
9. Организует проведение инструктажа по охране труда работников;
10. Лично проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
11. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
12. Следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
13. Обеспечивает оснащение помещений первичными средствами пожаротушения;
14. Участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно-общественного контроля (II и III ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;
15. Обеспечивает помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
16. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;
17. Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
18. Приобретает согласно заявкам и утверждённому Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и выдаёт им с записью в личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

**Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя  
образовательного учреждения учебно-воспитательной, научно-методической работе,  
преподаватель - организатор по ОБЖ**

1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
4. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
5. Составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
6. Организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
7. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
8. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
9. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся (воспитанников);
10. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
11. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения;
12. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя общественно полезного, производительного труда, кружка, спортивной секции, мастера производственного обучения.**

1. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся (воспитанников) к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3. Разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

4. Обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (воспитанников): заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

6. Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

7. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## **Должностные обязанности по охране труда руководителя группы, преподавателя, воспитателя**

1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
3. Проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
4. Организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
5. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
7. Несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.