

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КЫДАЛАШ ПРОФЕССИОНАЛ
ШИНЧЫМАШЫМ ПУЫШО
«САТУЛЫМАШ-ТЕХНОЛОГИЙ
КОЛЛЕДЖ»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТУНЫКТЫМО ТÖНЕЖШЕ
(МЭР КПШП «СТК» КБТТ)**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от «15» сентября 2025 года №75А - ОД

г. Йошкар-Ола

О создании штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы колледжа, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УВР Косареву Е.А.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Тюрину А.С.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.А.Косарева



**Положение
о штате воспитательной работы
ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический
колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы, (далее ШВР) в ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. В соответствии с воспитательной программой, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя. Количественный состав ШВР определяет руководитель.

1.7. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно - воспитательной работе,

советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3. реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в колледжном сообществе;

2.4. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.5. поддержка самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне сообществ;

2.6. поддержка деятельности функционирующих на базе детских общественных объединений и организаций;

2.7. организация профориентационной работы;

2.8. организация работы медиагрупп, реализация их воспитательного потенциала;

2.9. развитие предметно-эстетической среды и реализация ее воспитательные возможности;

2.10. организация работы с семьями, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11. формирование социального паспорта.

Также совместно с Советом по профилактике ШВР осуществляет:

2.12. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.13. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.14. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными партнёрами, детскими и молодежными организациями.

2.15. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.16. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.17. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в колледже специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов во внеурочное время.

- организация взаимодействия специалистов ШВР с социальными партнёрами;

- организация деятельности службы медиации в образовательной организации.

Советник директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (РДДМ Движение Первых, ЮИД, Патриотический клуб, Волонтеры, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности общественных объединений, получивших наибольшее распространение;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в школе;
- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Педагог-организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, колледжные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио, газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав штаба воспитательной работы
ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»
на 2025-2026 учебный год

Е.А.Косарева - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

А.С.Тюрина - советник директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель волонтерского отряда «Доброделы».

Т.В.Хорошавина – педагог-психолог.

Е.В.Журавлева – педагог-организатор.

О.В.Толешева - руководитель физического воспитания.

Л.Л.Сутырин - преподаватель - организатор ОБ и ЗР.

Классные руководители (кураторы) групп.