

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
« 31 » августа 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»
№ 75 А – О/Д от 02.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Йошкар-Ола

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ГТК» (далее – Колледж)

1.2 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Устав Колледжа

1.3 Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (далее -УД), профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов (далее - МДК), прохождения учебной и производственной практики (далее - УП и ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

1.4 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ПШКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ПШССЗ) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5 Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы ПМ

и УД на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения ППКРС /ЛПССЗ.

1.6 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции (далее ОК и ПК).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю - оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам - оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов ОК).

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей

1.8 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

2.3 Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль,
- тематический контроль,
- рубежный контроль.

2.5 Входной (стартовая диагностика) контроль проводится с целью определения степени готовности обучающихся к выполнению требований ФГОС по профессиям и специальностям, создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

Входной контроль проводится по направлениям:

- русский язык и математика
- индивидуальные психологические особенности вновь принятого контингента

Входной контроль может проводиться по профильным дисциплинам, по информатике и иностранному языку.

Заведующий учебной частью составляет график проведения входного контроля, утвержденный директором, аналитическую справку по стартовой диагностике.

Результаты заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий

(далее - ЦМК), педагогическом совете. Преподаватели разрабатывают комплекты диагностических материалов для входного контроля в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

2.6 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- решение проблемных, профессиональных задач;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.7 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися основных видов работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК (в том числе устные ответы на семинарах, тестирование, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.); посещаемость; самостоятельную работу студентов; исследовательскую работу.

2.8 Текущий контроль успеваемости должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопляемость оценок составляла не менее 30% от общего количества занятий.

2.9 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов, практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.10 Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий, в случае пропуска 50% занятий, отсутствия у обучающегося текущих оценок в итогах аттестации прописывается «н/а».

2.12 Рубежный контроль знаний (предварительная аттестация) проводится на даты: 1 ноября и 1 апреля. Задачей рубежного контроля является подведение предварительных (рубежных) итогов текущего контроля успеваемости обучающихся для активизации учебной работы, формирования навыков продуктивной самоорганизации, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания УД, ПМ.

2.13 Руководители групп оформляют ведомости успеваемости группы, сдают их заведующим факультетами, Неудовлетворительная предварительная аттестация доводится руководителями групп до сведения родителей неуспевающих студентов.

2.14 Заведующие факультетами анализируют сводные результаты рубежного контроля по факультету, прогнозируют показатели успеваемости на конец семестра, организуют обсуждение результатов на заседаниях цикловых методических комиссий, советах факультетов, принимают меры по ликвидации задолженностей, ведут индивидуальную работу с неуспевающими студентами, с резервом (обучающиеся, имеющие по итогам предварительной аттестации одну - две оценки «удовлетворительно»)

2.15 Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Заместитель директора анализирует результаты аттестации и готовит соответствующие предложения о проведении корректирующих действий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС.

3.1.2 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части, производственная практика должны завершаться промежуточной аттестацией. По МДК и учебной практике промежуточная аттестация проводится в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям и профессиям.

3.1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения УД, МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе модуля.

3.1.5 Необходимо создать условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.2 Формы промежуточной аттестации

3.2.1 Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям устанавливаются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2.2 По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения в следующем семестре (учебном году), назначении государственной академической стипендии

Обучающимся, выполнившим требования учебного плана данного курса, успешно сдавшим все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.2.3 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, на основе требований ФГОС.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет, зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной практике;
- квалификационный экзамен (по результатам освоения профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего)

программы профессионального обучения в рамках определенной специальности СПО).

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и/или МДК;

- защита курсовой работы

3.2.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов –10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2.5 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Для соблюдения законодательно установленных норм на количество зачетов и экзаменов в учебных планах СПО, по окончании семестра по дисциплинам и профессиональным модулям, не вынесенным на промежуточную аттестацию, закреплена итоговая оценка. Итоговая оценка – это не форма промежуточной аттестации, а оценка работы студента за семестр, для выставления которой не требуется проведение контрольных процедур (опрос студента по билетам и т.д). В зачетные книжки итоговые оценки, полученные на основании результатов текущего контроля, не выставляются.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, суммарный объем обязательной аудиторной нагрузки по которым не превышает 70 часов, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена.

3.2.6 Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценка по всем МДК в составе модуля, за выполнение и защиту курсовой работы, по учебной и/или производственной практике на основании ведомостей и протоколов промежуточной аттестации заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля» и в зачетную книжку, в учебный журнал.

3.2.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена квалификационного проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.2.8 Экзамены, в том числе экзамены квалификационные могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.9 Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.10 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

3.2.11 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.2.12 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных и практических занятий и зачетных книжках обучающихся, допускается использование следующих сокращений:

«отлично» – 5 (отл.);

«хорошо» – 4 (хор);

«удовлетворительно» – 3 (удовл.);

«неудовлетворительно» – 2 (неуд), кроме зачетных книжек;

«зачет» – зачтено;

«незачет»- не зачтено, кроме зачетных книжек

«не аттестован» - н/а, кроме зачетных книжек

3.2.13 Экзаменационные ведомости по дисциплинам и МДК сдаются преподавателем заведующему учебной частью в день сдачи экзамена.

3.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.3.1 Вопрос о допуске к экзаменам, экзаменам квалификационным, а также к повторной промежуточной аттестации неуспевающих обучающихся обсуждается на педагогическом совете колледжа, где принимаются соответствующие решения о допуске обучающихся к аттестации.

3.3.2 К экзаменам по учебным дисциплинам (МДК) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), ВСР по данной учебной дисциплине (МДК).

3.3.3 Условно к экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие не более 3-х неудовлетворительных оценок или не аттестованных по дисциплинам, по которым не проводятся экзамены.

3.3.4 Допуск оформляется в виде штампа "Допущен", который проставляется заведующим факультетом в зачетной книжке студента соответствующего учебного года и семестра. При явке на все формы промежуточной аттестации студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки и без наличия штампа "Допущен" не разрешается.

3.3.5 Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации по дисциплине. МДК, ПМ, проходят ее в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

3.4.1 Зачет, дифференцированный зачет- это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.4.2 Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную и производственную практику.

3.4.3 Дифференцированный зачет с учётом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с использованием компьютерных технологий.

3.4.4 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (до 32ч.).

3.4.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4.6 Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.4.7 При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено»/ «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.8 Оценка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.5 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК

3.5.1 Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.5.2 При выборе дисциплин (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.5.3 В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.5.4 Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний (дидактических единиц). Рекомендуется включение в экзаменационный билет двух теоретических вопросов и одного практического задания. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов

Вопросы и практические задачи должны иметь равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов.

3.5.5 Перечень вопросов для подготовки к экзамену, дифференцированному зачету рассматривается и согласовывается цикловой комиссией, доводится до обучающихся не менее, чем за месяц до промежуточной аттестации

3.5.6 На основе указанного перечня вопросов составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе за две недели до проведения экзаменов.

3.5.7 Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.5.8 К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.9 Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.5.10 При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,

на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,

на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.5.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.5.12 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.5.13 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан поставить в известность заведующего факультетом о причине отсутствия в письменной форме, а также представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки

3.5.14 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

3.5.15 Успевающему обучающемуся в исключительных случаях, по его личному заявлению и с согласия экзаменатора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов.

3.5.16 Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам. директора по УПР, заведующего факультетом..

3.5.17 Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой.

3.5.18 Разрешение на досрочную сдачу и направление с полученной оценкой прикрепляются к экзаменационной ведомости. При этом в ведомости делается запись о досрочной сдаче экзамена.

3.6 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю\

3.6.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, в рамках которого проверяется

готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.6.2 Экзамен квалификационный проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.6.3 Экзамен квалификационный может проводиться:
в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;
в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена квалификационного определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.6.4 Объектом оценки на экзамене квалификационном может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося. Все формы экзамена квалификационного (накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта/работы, портфолио, экзамен по билетам и др. должны предусматривать выполнение практического задания.

3.6.5 Для проведения экзамена (квалификационного) педагогическими работниками разрабатываются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором (заместителем директора).

3.6.6 К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.6.7 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора образовательной организации создается экзаменационная комиссия в количестве не менее трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.6.8 Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен квалификационный в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных

помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

4.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол (Приложение 4), содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации. 12

4.4 После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5 Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла

5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ПШКРС и ПШССЗ СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

5.2 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

5.3 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

5.4 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

5.5 Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

5.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УПР

5.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

5.8 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.9 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются на цикловой методической комиссии (за 1 месяц) и утверждаются заместителем директора по УПР (за 2 недели)

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, содержать критерии оценки их выполнения.

5.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценки «4» или «5».

5.11 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС, ППССЗ

СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6 Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

6.1 Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации соответствующих ПООП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

6.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

6.3 Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия; - в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

6.4 Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО

6.5 Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.6 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

6.7 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не

допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

6.8 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

6.8 Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ПООП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.9 При проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме демонстрационного экзамена используются оценочные средства (контрольноизмерительные материалы) и инфраструктурные листы, разработанные экспертами WorldSkills на основе конкурсных заданий и критериев оценки финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Демонстрационный экзамен проходит на площадках, материально - техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

7. Основные права и обязанности обучающихся

7.1 В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю *не более двух раз* в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4 Для проведения ликвидации академической задолженности в колледже издается приказ.

7.5 В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена квалификационного обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим факультетом и согласованному с заместителем директора по учебно-производственной работе

7.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Председателем комиссии является заведующий факультетом.

7.7 Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации». Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной промежуточной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заведующим факультетом к «Протоколу результатов промежуточной аттестации».

7.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

7.10 На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

7.11 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

7.12 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**.

7.13 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся явиться на экзамен.

7.14 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть

представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7.15 По ходатайству заместителя директора по УПР, решению педсовета и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение одного года, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена.

7.16 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

8 Требования к организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) текущий контроль успеваемости и межсессионная аттестация осуществляется с использованием фондов оценочных средств, адаптированных при необходимости к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств.

8.2 Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

8.3 Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа

2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Агентства при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена

