

# Организация бухгалтерского учета в колледже

Учетная политика колледжа формируется главным бухгалтером и утверждена приказом директора № 135-О/Д от 29.12.2016 г.

Учетная политика состоит из основного акта и положений, раскрывающие отдельные вопросы учета.

Структура основного акта Учетной политики

1. Общие положения
2. Структура бухгалтерской службы Колледжа
3. Организация бухгалтерского учета
4. Правила и график документооборота
5. Проведение инвентаризаций
6. Учет финансовых активов
7. Расчеты с подотчетными лицами
8. Учет нефинансовых активов
  - 8.1. Учет основных средств
  - 8.2. Амортизация основных средств
  - 8.3. Учет материальных запасов
  - 8.4. Учет бланков строгой отчетности
  - 8.5. Учет библиотечного фонда, периодических изданий
  - 8.6. Учет нематериальных активов
9. Направление работников в командировки
10. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
11. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
12. Учет расчетов с учредителем
13. Учет расчетов по налогам и сборам
14. Учет доходов и расходов, пожертвования и благотворительной помощи
15. Порядок принятия обязательств
16. Критерий существенности информации в учете и отчетности
17. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты
18. Учет расходов. Резервы предстоящих расходов.
19. Учет отдельных операций.
20. Аренда.
21. Приложения:
  - Формы первичных учетных документов разработанных в ГБПОУ Республике Марий Эл «ТТК»;
  - Формы регистров бухгалтерского учета разработанных в ГБПОУ Республике Марий Эл «ТТК»

## Локальные акты, регулирующие отдельные вопросы учета

1. Положение о бухгалтерии.
2. Положение о внутреннем финансовом контроле.
3. Положение об инвентаризации.
4. Учетная политика для целей налогообложения
5. Положение о приносящей доход деятельности.
6. Положение о порядке использования расчетных (дебетовых) карт, выданных Управлением федерального казначейства по Республике Марий Эл.
7. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки.
8. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
9. Порядок расчета стоимости образовательных услуг.
10. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
11. План работы бухгалтерии на очередной год.
12. Рабочий план счетов на очередной год.
13. График документооборота.

## Основные способы ведения учета и особенности

1. Начисление амортизации производится линейным способом (п. 8.2.1 Учетной политики).
2. Признание доходов текущего года при операционной аренде равномерно (ежемесячно) (п.19.2 Учетной политики)
3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости (п. 8.3.4. Учетной политики)
4. Товары, переданные в реализацию, учитываются по розничной цене с обособленным учетом торговой надбавки. (8.3.11 Учетной политики)
5. Распределение накладных расходов по бюджету пропорционально прямым затратам по оплате труда, по внебюджету пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг) (п.11.3 Учетной политики)
6. Калькулирование себестоимости образовательных услуг регулирует Порядок расчета стоимости образовательных услуг (утв. Приказом директора №134-О/Д от 29.12.2016 г.)
7. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете днем начисления (подачи декларации, расчета) (п.13.4 Учетной политики)