

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КЫДАЛАШ ПРОФЕССИОНАЛ
ШИНЧЫМАШЫМ ПУЫШО
«САТУЛЫМАШ-ТЕХНОЛОГИЙ
КОЛЛЕДЖ»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТУНЫКТЫМО ТÖНЕЖШЕ
(МЭР КПШП «СТК» КБТТ)

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 29 » августа 2025 г. № 68 А О/Д

г. Йошкар-Ола

Об организации 2025/2026 уч. года

В соответствии с ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16,

1. Установить дату и продолжительность учебного года в количестве 41 недели со 01 сентября 2025 года по 30 июня 2026 года. Обучение проводить в 2 смены.
2. Организовать 01.09.2025 года в 9.00 на площадке перед центральным входом в здание торжественную линейку с поднятием Государственного флага РФ и исполнением Государственного гимна РФ.
3. Заместителю директора по УПР Наумовой Г.В.. завучу Костарновой А.Н.:
 - проинформировать педагогов о порядке работы;
 - оформить журналы на учебный год по урочной и внеурочной деятельности, составить расписание.
4. Считать 11.09.2025 года днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам.
5. Ответственному по пожарной безопасности, антитеррору провести до 08.09.2025 года с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения, антитеррористической защищенности.
6. Обеспечить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектный режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию колледжа.
- обязательные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих колледж по служебной надобности.

7. Установить следующие сроки каникул:

- зимние каникулы – с 29 декабря 2025 г. по 12 января 2026 года (14 кал. дней)
- летние каникулы - 9 недель.

8. Установить для обучающихся 6-дневную учебную неделю в режиме учебных занятий:

- 1 смена – с 8.20 до 13.50
- 2 смена – с 13.55 до 18.40

9. Закрепить учебные группы за факультетами

Технологический факультет, 17 групп	ПК 11, ПК12, ПК13, ПК 21, ПК 22, ПК23, ПК31, ПК32, ПК 41 ПКД11, ПКД 21, ПКД 31 ПКД 41 ОБ11, ОБ 12, ОБ21, ОБ31
Торгово-производственный факультет, 20 группы	Д21, Д31, Д41, Д42 П11, П21 ТД11, ТД12, ТД21, ТД22 ТП21 ТГ11, ТГ11с, ТГ21, ТГ21с ГД41 А11, А21 Э31. К31

10. Установить 6-дневную рабочую неделю для педагогического коллектива колледжа с продолжительностью рабочей недели:

- преподаватель – 36 часов
- библиотечарь – 40 часов
- мастер п/о – 36 часов
- уборщик служ. помещений – 40 часов
- документовед – 40 часов

Рабочий день преподавателя начинается за 20 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время преподавателя.

При полном выполнении учебной нагрузки, согласно тарификации, время работы преподавателя при отсутствии уроков определяется в соотношении 720 часов – 3 рабочих часа.

11. Составить график дежурства администрации, преподавателей, учебных групп:

– дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурная группа осуществляют проветривание помещений, порядок, дисциплину, сохранность имущества;

– дежурный администратор, преподаватель, дежурная группа обязаны приступить к дежурству в 8ч 00 мин;

– дежурство заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Утвердить план работы колледжа на 2025/2026 учебный год.

13. Назначить заведующих кабинетами из числа педагогических работников, возложить ответственность за дооборудование учебных помещений, сохранность имущества, санитарное состояние, учебно-методическое обеспечение

Название кабинета	№ каб.	Ф.И.О. Зав. кабинетами	Закр. группа	Ф.И.О. руководителя группы
Технология кулинарного и кондитерского производства Организация хранения и контроль запасов и сырья	4	Чуракова И.П	ПК13	Чуракова И.П.
Математика	8	Гаврилова Л.В.	ПК21	Гаврилова Л.В.
Организация и технология отрасли, организация обслуживания	9	Николаева Е.В.	К31	Николаева Е.В.
Русский язык. Литература. Русский язык и культура речи	11	Снигирева Н.Е.	ПК11	Курзенева В.А.
Лаборатория Химия Микробиология, санитария и гигиена. Метрология и стандартизация, Товароведение и экспертиза продовольственных товаров	13	Ларионова И.А.	ТД11	Ларионова И.А.
Каб. внеклассной работы	14		ПК31, ПК32	Сазонова Т.В. Курзенева В.А.
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины. Правовое	18	вакансия		

обеспечение профессиональной деятельности				
Бухгалтерский учет, Экономика и бухгалтерский учет Предпринимательская деятельность Организация коммерческой деятельности и логистики	19	Вылекжанина С.В.	ТД12	Вылекжанина С.В.
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности Документационное обеспечение управления	20	Медведев А.В.	ТД22	Ведерникова Т. А.
Лаборатория Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности	21	Актуганова О.Н.	Д21	Актуганова О.Н.
Лаборатории: Материаловедение, живопись и дизайн, художественно-конструкторское проектирование, мультимедийные технологии, графические	22	Староверова Е.А.	Д41	Староверова Е.А.

работы, макетирование и 3D моделирование Мастерская Учебно-производственная мастерская (печатные процессы)				
Технология кулинарного и кондитерского производства	23	Кузьмина Л.В.	ПК 41	Кузьмина Л.В.
Технология кулинарного и кондитерского производства Организация деятельности сотрудников службы питания	26	вакансия	ПКД2 1	
Техническое оснащение и организация рабочего места. Междисциплинарные курсы Лаборатория Техническое оснащение кулинарного и кондитерского производства	27	Егошина И.Н.	Э31	Егошина И.Н.
Дегустационный зал	31	Кирпичева Т.Н.	ПК23	
Основы безопасности и защиты родины Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.	32	Сутырин Л.Л.	А11	Шарнина Н.Н.
Организация и технология розничной торговли Товароведение пищевых продуктов Лаборатория Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	35	Синяговская И.В.	П11	Тюрина А.С.

Товароведение продовольственных товаров Организация хранения и контроля запасов сырья				
Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	Нарсова Е.В.	ТГ21с	Нарсова Е.В.
Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	34	Федорова С.Ю.	П21	Федорова С.Ю.
История. Обществознание История России	37	Рыбакова Е.Н.	ПКД4 1	Рыбакова Е.Н.
Физика, Естествознание. Астрономия Лаборатория Автоматизация технологических процессов	38	Глазырина С.В.	ПК 22	Глазырина С.В.
Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	39	Нажвиддинова О.В.	ТД22	Нажвиддинов а О.В.
Экономика и финансы, Маркетинг, Менеджмент и управление персоналом Основы финансовой грамотности	41	Казанцева Н.А.	ПКД3 1	Посошнова О.В.
Технология и организация хлебопекарного, макаронного, кондитерского производства Технология изготовления хлеба и хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий	40	Лаврентьева А.Ю.	А21	Лаврентьева А.Ю.

Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули Основы бережливого производства				
Иностранный язык	45	Васина К.Н.	ТГ11	Салимова К.Н
Кабинет: инженерные системы гостиницы, организация деятельности сотрудников службы приема, размещения, организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	46	Салимова К.Н	ГД41	Салимова К.Н
Лаборатории: учебный гостиничный номер Тренажерный комплекс Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования	62 а	Салимова К.Д.	ГД41	Салимова К.Д
Кабинет Организация обслуживания в общественном питании Лаборатория Технология обслуживания в общественном питании Мастерская Банкетный зал Бар	28, 30	Дорофеева Е.А	ОБ21	Дорофеева Е.А

14. Руководителям групп, заведующим факультетами осуществлять особый контроль посещаемости обучающихся, пропустивших занятия по болезни и не предоставивших медицинские справки.

15. Утвердить график дежурства по колледжу дежурного администратора:

Понедельник – Косарева Е.А., Федорова С.Ю.
 Вторник – Наумова Г.В., Костарнова А.Н.
 Среда – Дорофеева В.П., Синяговская И.В.
 Четверг – Хорошавина Т.В., Толешева О.В.
 Пятница – Сутырин Л.Л., Лежнина Л.В.
 Суббота – по графику
 Время дежурства: с 8.00 – 18.00.

Дежурный администратор несет ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа, включение обучающихся в образовательный процесс, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учет рабочего времени сотрудников колледжа, исполнение ими должностных обязанностей, посещаемость обучающимися обязательных учебных занятий, контроль за рациональным расходованием энергоресурсов.

16. Перечень профессий и специальностей:

		Профессии/специальности	ФГОС	Срок обучения
ППКРС				
1	43.01.09	Повар, кондитер	ФГОС №1569 от 9 декабря 2016г.	3г.10м.
2	43.01.09	Повар, кондитер	ФГОС №1569 от 9 декабря 2016г.	2г.10м.
4	54.01.20	Графический дизайнер	ФГОС №1543 от 9 декабря 2019г.	3г.10 м.
5	54.01.20	Графический дизайнер	ФГОС №1543 от 9 декабря 2019г.	2г.10 м.
6	19.01.18	Аппаратчик–оператор производства продуктов из растительного сырья	ФГОС №937 от 11 ноября 2022г.	1г.10м.
5	43.01.01	Официант, бармен	ФГОС №731 от 2 августа 2013г.	1г.10м.
	38.01.02	Продавец, контролер, кассир	ФГОС100701.01 от 2 августа 2013 г. N 723	2г.10 м.
ППССЗ				
1	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	ФГОС №1565 от 9 декабря 2016г.	3г 10м.

2	38.02.08	Торговое дело	ФГОС №548, от 19.07.2023г.	2г.10м
3	38.02.04	Коммерция	ФГОС № 539 от 15 мая 2014г.	2г.10м.
4	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	ФГОС № 465 от 7 мая 2014г.	3г 10м.
5	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ФГОС №835 от 8 июля 2014г.	2г. 10м.
	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	ФГОС №314 от18.05 2022г.	2г 10м.
6	43.02.14	Гостиничное дело	ФГОС №1552 от 9 декабря 2016г.	3г.10 м.
8	43.02.16	Туризм и гостеприимство	ФГОС № 1100 от 12 декабря 2022г.	

17. Утвердить график учебно-производственного процесса на 2025-2026 уч.год.

18. Заместителю директора по УВР составить график дежурства учебных групп, дежурства руководителей групп для оказания помощи дежурной группе, предупреждения нарушений принятых правил поведения обучающихся в колледже.

19. Не допускать реализации авторских и индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическими комиссиями колледжа.

20. Запретить без согласия директора или зам. директора в колледже посещение фотографов, лекторов и пропагандистов, занятия репетиторством, работу кружков и секций и иную деятельность посторонних лиц.

21. Не допускать сбор финансовых средств преподавателями, руководителями группы с обучающихся на различные нужды без санкции родительского собрания группы.

22. Утвердить циклограмму работы колледжа на 2025/2026 учебный год (Приложение №1).

23. Документоведу I категории разместить настоящий приказ на стендах и официальном сайте колледжа, ознакомить работников.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Косарева