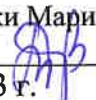


Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол № 3 от 31.06.2023)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ТТК»  
 Т.А. Венедиктова  
01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Йошкар-Ола

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (ред.от 20.12.2022));
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 28.10.2014 №34477;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями на 7 марта 2023 года);

– Уставом Колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» (далее – Колледж).

## **2. Основания отчисления студента из Колледжа**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основания отчисления студента из Колледжа по инициативе организации,

осуществляющей образовательную деятельность:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы;
- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыход на сессию без уважительной причины;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг в случае обучения по основным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей**

3.1 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями ( родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. Согласование с родителями устанавливает их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. В заявлении указывается причина:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

3.2. Заявление согласуется с заведующими факультетами, руководителем группы и заместителем директора по учебно-производственной работе, а также с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в случае отчисления обучающихся-сирот.

3.3. Решение об отчислении оформляется приказом по Колледжу с указанием причины и основанием отчисления. Приказ утверждается директором Колледжа. Датой начала действия приказа является дата отчисления студента и его подписания.

3.4. Студенту или родителю (законному представителю) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении.

#### **4. Порядок отчисления за невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, пропуски учебных занятий без уважительной причины)**

4.1. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа в конце каждого семестра. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за систематические пропуски занятий или дисциплинарные проступки рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа в течение учебного года.

4.2. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на начало экзаменационной сессии академическую задолженность по учебному плану предыдущего семестра;
- имеющие по окончании промежуточной аттестации задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие задолженности без уважительных причин в сроки, установленные локальным актом, регулирующим вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости студентов (межсессионной аттестации), не ликвидировавшие задолженности в сроки, установленные локальным актом, регулирующим вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины и не сдавшие экзамен (зачет) специально созданной комиссии;
- не выполнившие программу учебной или производственной практик или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по учебной, производственной или преддипломной практикам;
- не выполнившие выпускную квалификационную работу.

4.3. За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие дисциплинарное взыскание по этому основанию;

- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- пропустившие занятия по учебной и (или) производственной практикам без уважительной причины.

4.4. Обучающийся обязан дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, предоставить объяснительные документы или медицинские справки.

4.5. При уважительной причине отсутствия на занятиях или сессии срок сдачи задолженности продлевается в соответствии с локальным актом, регулирующим вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, руководителем группы совместно с заведующим факультетом подается на имя директора представление на отчисление по установленной форме. В представлении детально указываются основания для отчисления (процент пропущенных теоретических и практических занятий, перечень академических задолженностей, перечень принятых мер)

4.7. Вопрос об отчислении обучающихся рассматривается и решается на Педсовете Колледжа. Перед вынесением на Педсовет Колледжа вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося руководителем группы совместно с заведующим факультетом готовит пакет документов, содержащий:

- ведомости посещаемости и успеваемости обучающегося;
- копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях и на сессии;
- протоколы Совета факультета с рассмотрением вопроса посещаемости, успеваемости и учебной дисциплине обучающегося;
- приказы о вынесении ранее дисциплинарных взысканий; служебные записки преподавателей на обучающегося;
- объяснительные записки студента и другие документы, характеризующие обучающегося.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники образовательной организации должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в

Колледжу направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8 Заведующий факультетом осуществляет персональный контроль за:

- образовательным процессом в образовательной организации;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за сроком ликвидации академической задолженности
- за своевременным отчислением студентов.

4.9. Решение педагогического Совета Колледжа оформляется приказом по Колледжу с указанием причины и основания для отчисления. Приказ утверждается директором Колледжа. Датой начала действия приказа является дата отчисления обучающегося и дата его подписания.

## **5. Порядок отчисления за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии**

5.1. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации является однократное грубое либо неоднократное нарушение. Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников образовательной организации;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

5.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в отпуске.

5.3. При отчислении обучающийся должен дать письменное объяснение. В случае отказа или уклонения от объяснений в течение трех учебных дней составляется Акт.

5.4. Руководитель группы совместно с заведующим факультетом готовит представление на обучающегося, в котором подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии или других локальных актов Колледжа.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная записка обучающегося (акт об отказе дачи письменного объяснения);
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем группы.

5.5. Решение об отчислении оформляется приказом по Колледжу с указанием причины и основанием отчисления. Приказ утверждается директором Колледжа. Датой начала действия приказа является дата отчисления обучающегося и его подписания.

## **6. Порядок оформления досрочного прекращения образовательных отношений**

6.1. Отчисленный обучающийся или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий Акт.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.



6.3. В журнале учебных занятий руководителем группы делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

6.4. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа об его отчислении.

6.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, осуществляющей оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа

6.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **7. Порядок восстановления в число студентов**

7.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется локальным нормативным актом этой организации.

7.3. После отчисления обучающегося по инициативе самого обучающегося продолжение обучения осуществляется на той же основе (бесплатной или платной), что и до отчисления.

7.4. По желанию восстанавливающегося обучающегося и в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест восстановление может быть осуществлено на дополнительное место, финансируемое за счет средств обучающегося или его родителей (законных представителей).

7.5. Восстановление обучающегося, отчисленного из Колледжа по инициативе организации, допускается при наличии в Колледже вакантных мест на платной основе.

7.6. Восстановление лиц производится на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

7.7. Обучающийся, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки, не превышающие одного семестра.

Руководитель группы готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и/или производственной практик (далее - МДК, ПМ, УП, ПП), по которым был не аттестован обучающийся или имел неудовлетворительные оценки. Заведующий факультетом согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей. Передача допускается не более одного раза.

7.8. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора, но не превышающие одного семестра.

7.9. Заведующий факультетом по согласованию с заместителем директора по УПР и заведующим учебной частью устанавливает дисциплины, по которым студент должен выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

7.10. Обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по УПР о разрешении сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

7.11. Заведующий учебной частью составляет и выдает обучающемуся под роспись индивидуальную ведомость-график, которую он должен сдать на факультет после ликвидации задолженностей.

7.12. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Данное заявление согласовывается с заведующим факультетом, заместителем директора по учебно-производственной работе, устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), факультет, специальность, профессия, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

7.13. При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного

плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

## 8. Порядок перевода студентов

### Общие положения

8.1 Настоящее Положение о переводе обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию<sup>1</sup>;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

8.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

8.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих  
в

принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

8.4 Количество вакантных мест для перевода определяется

---

принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее = за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

8.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **9 Процедура перевода обучающихся**

9.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

9.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

9.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

9.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом,

которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

9.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее -> заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

9.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

9.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами

Российской Федерации.

9.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

9.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

9.14 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее = приказ о зачислении в порядке перевода).

9.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

9.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

9.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;



если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

9.20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее = приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.