


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 3 от 31.06.2023)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ТТК»
_____ Т.А. Венедиктова
01.09.2023 г. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Йошкар-Ола
2023 г

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (ред.от 20.12.2022));
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,
- Приказа от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557) (совместный с Минобрнауки России)

1. Общие положения

1.1 Данное положение распространяется на лиц, обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» (далее - Колледж):

- переход студента колледжа с одной специальности на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- восстановленных после отчисления из Колледжа;
- переведенных в колледж из других образовательных организаций;
- зачисленных в Колледж и имеющих справки установленного образца, полученные в образовательных организациях РФ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

Под **перезачетом** в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, изученных и освоенных ранее в других учебных заведениях (СПО, ВПО), а также полученных по ним аттестаций и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже

Под **переаттестацией** понимается проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний студента ведущим преподавателем по дисциплинам, не совпадающим по наименованию, объему или виду аттестации с соответствующими дисциплинами, практиками и профессиональными модулями учебных планов Колледжа

1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), учебной и производственной практик) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее

частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения устанавливаются колледжем самостоятельно определяются локальным нормативным актом организации.

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом колледжа

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. 10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1. Порядок проведения перезачета

2.1 Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей является комплект следующих документов:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (Приложение №1);
- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты;

2.2 Перезачету подлежат дисциплины, практики и профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта по циклам:

- общеобразовательные дисциплины, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины – если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа

- общепрофессиональные дисциплины – если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины на менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа.

практики – если есть аттестация в виде оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

- профессиональные модули - если совпадает наименование профессионального модуля; объем профессионального модуля на менее чем на 90% совпадает с соответствующим профессиональным модулем учебных планов Колледжа

2.3 При восстановлении лиц, отчисленных ранее из Колледжа, оценки, полученные ими до момента отчисления, являются действительными на момент восстановления и не

требуют переаттестации или перезачета в том случае, если учебный план, по которому училось данное лицо, не утратил силу.

Перезачет или переаттестация необходимы, если лицо восстанавливается/переводится на другую форму обучения (очную или заочную).

2.4 Перезачеты производятся в течение одного месяца с момента зачисления, перевода или восстановления обучающегося.

2.5 Дисциплина «Иностранный язык» за базу среднего общего образования подлежит перезачету. Дисциплина «Иностранный язык», изучаемая в рамках получаемой специальности, подлежит перезачету только если она изучалась ранее в Колледже по очной или заочной форме обучения и по той же специальности, на которую восстанавливается обучающийся

3. Порядок оформления перезачетных дисциплин

3.1 Перезачет ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей производится приказом директора, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося (учебной карточке обучающегося заочного отделения), один вариант выписки выдается на руки обучающемуся.

3.2 После издания приказа заведующий факультетом переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, практики и/или профессионального модуля, количества часов и оценки (аттестации), а также в учебную карточку обучающегося (для заочной формы обучения). Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено по *(указывается наименование, номер и дата документа)*».

3.3 При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» или «дифференцированный зачет» вместо «экзамена») и данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.4 Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана

3.5 Перезачтенные дисциплины, практики и профессиональные модули вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже.

4. Порядок проведения переаттестации

4.1 Дисциплины, не совпадающие по наименованию или объему с соответствующими дисциплинами учебных планов ТТК, могут быть переаттестованы по заявлению обучающегося о перезачете дисциплин.

Переаттестации также подлежат междисциплинарные курсы, их разделы и профессиональные модули в целом, при условии аттестации по учебной/производственной практике.

4.2 Основанием для переаттестации является:

- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в высших образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.
- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в средних профессиональных образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.
- выписка оценок успеваемости – для студентов ТТК при смене формы обучения;

4.3 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину и/или профессиональный модуль по направлению заведующего факультетом.

4.4 Переаттестация предполагает проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний обучающегося одним из следующих методов:

- собеседование;
- решение ситуации;
- тестирование;
- иная форма.

4.5 Переаттестация уже пройденных группой дисциплин (профессиональных модулей) должна быть завершена обучающимся в сроки, установленные индивидуальным графиком. Наличие непереаттестованных дисциплин (профессиональных модулей) приравнивается к академической задолженности, возникшей при обучении.

4.6 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе)

4.7. Результаты освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования фиксируются в журнале теоретического и практического обучения.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1 Итоги переаттестации выставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося, учебный журнал и индивидуальную экзаменационную ведомость, которые обучающийся должен получить на очном или заочном отделениях, в зависимости от формы обучения. Запись заверяется подписью преподавателя с указанием даты.

5.3 Переаттестованные дисциплины и профессиональные модули вносятся в приложение к диплому в соответствии с учебным планом по профессии/колледжа.

6. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты (переаттестации) дисциплин, практик и профессиональных модулей освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, практик и профессиональных модулей и могут не посещать по ним занятия. Обучающийся имеет возможность посещения занятий и повышения перезачтенной и /или переаттестованной оценки.

6.2 Обучающийся может не заявлять о перезачтении (переаттестации) дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в ТТК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о перезачете дисциплин

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование ОО)

по специальности _____
(код, наименование направления / специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

Справка установленного образца № _____ от « _____ » _____ г.

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ
(проектов) и практик для обучения в Колледже по специальности
/профессии _____
