

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
11.09.2025
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»
№53-уч от 11.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации служебной и учебной коммуникации
с использованием ИКОП «Сферум» в мессенджере МАХ

Йошкар-Ола, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок официальной электронной коммуникации между работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (далее – Колледж): администрацией, педагогическими работниками, кураторами групп, обучающимися и их законными представителями с использованием Информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») в мессенджере МАХ.

1.2. Положение обязательно для всех сотрудников и обучающихся Колледжа.

1.3. ИКОП «Сферум» применяется как основной канал служебной и учебной коммуникации.

1.4. Цели: оперативное и безопасное информирование, соблюдение единых стандартов общения, защита персональных данных, фиксируемость заданий и организационной информации.

2. Нормативные основания

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 41, 43).

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Методические рекомендации Минпросвещения РФ по использованию российского ПО и ИКОП «Сферум» при взаимодействии с обучающимися и родителями (актуальные редакции).

3. Термины и роли

3.1. «Учебный профиль "Сферум"» – закрытое безопасное пространство образовательной коммуникации в мессенджере МАХ.

3.2. Администратор – лицо, назначаемое приказом директора Колледжа; ведёт списки, создаёт/удаляет чаты, настраивает права и доступы, организует обучение пользователей.

3.3. Модератор (куратор группы/преподаватель) – обеспечивает корректность общения, публикует задания и организационные сообщения.

3.4. Пользователи – обучающиеся, сотрудники Колледжа, включённые в учебные чаты.

4. Каналы коммуникации

4.1. Основной канал: ИКОП «Сферум» в мессенджере МАХ (чаты групп, предметные чаты, чаты отделений, чаты цикловых методических комиссий, чат старост, чат педколлектива, чаты родителей/законных представителей).

4.2. Для сотрудников: сообщения, размещённые в основном чате коллектива в **рабочие дни с 08:00 до 17:00**, считаются доведёнными надлежащим образом, если не объявлено иное. Вне рабочего времени допускается публикация срочных уведомлений (без обязанности немедленного ответа).

4.3. Для обучающихся: сообщения, размещённые в чате группы в начале учебного дня и не позднее конца учебного дня (в соответствии с расписанием), считаются доведёнными надлежащим образом, если не объявлено иное.

Вне учебного времени допускается публикация срочных уведомлений (без обязанности немедленного ответа).

5. Подключение и миграция (VK → МАХ)

5.1. Переходный период: с «11» сентября 2025 г. по «01» октября 2025 г.

5.2. Этапы:

- назначение Администратора и ответственных Модераторов;
- формирование согласованных списков групп/сотрудников;
- создание учебных профилей и подключение в МАХ согласно методическим материалам;
- перенос действующих чатов ИКОП «Сферум» VK Мессенджера в МАХ;
- информирование пользователей;
- закрытие старых чатов в VK Мессенджере.

5.3. Пользователь, который по уважительным причинам не может использовать МАХ (отсутствие совместимого устройства, ограничения здоровья), подаёт в письменном виде заявление с приложением подтверждающих документов. Так как единственным официальным каналом коммуникации является МАХ, то ответственность за своевременное получение информации возлагается на пользователя. Информация, направленная через МАХ, считается доведённой до пользователя в момент её размещения.

6. Правила общения

6.1. В официальных чатах запрещены: ненормативная лексика, оскорбления, спам, реклама, размещение материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл и локальных актов Колледжа.

6.2. Для учебных задач допускаются файлы/ссылки по тематике изучаемых дисциплин и в рамках внеурочной и воспитательной деятельности, педагогические задания, расписание, организационные поручения.

7. Обработка данных и доступ

7.1. Обработка персональных данных в ИКОП «Сферум» осуществляется в объёме, необходимом для реализации образовательных программ и ведения учебного процесса, на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ и локальными актами Колледжа.

7.2. Администратор обеспечивает разграничение прав доступа.

7.3. Модератор обеспечивает удаление выбывших пользователей, добавление новых пользователей (при наличии), регулярный аудит доступа.

8. Ответственность и меры воздействия

8.1. Нарушением считается: отказ от соблюдения порядка связи; нарушение правил общения; препятствование работе чатов; разглашение персональных данных третьим лицам, не являющимся сотрудниками Колледжа; размещение запрещённого контента.

8.2. К обучающимся применяются дисциплинарные меры по ст. 43 273-ФЗ: замечание, выговор, отчисление (как крайняя мера – за грубые или неоднократные нарушения с соблюдением процедуры и принципа соразмерности).

8.3. Меры воздействия:

- первичное малозначительное нарушение без последствий → педагогическое воздействие/замечание;
- повторность/существенные последствия учебного процесса → выговор;
- грубые/неоднократные нарушения, отказ исполнять законные требования → отчисление.

8.4. Для работников – меры ответственности в соответствии с ТК РФ и локальными актами Колледжа.

9. Порядок рассмотрения инцидентов

9.1. Инцидент фиксируется актом, у обучающегося запрашиваются письменные объяснения; решение по мере принимается комиссией в сроки, установленные законом (не позднее 1 месяца с обнаружения и 6 месяцев с совершения; одна мера за один проступок; возможность досрочного снятия взыскания при отсутствии повторности в течение 1 года).

9.2. Обучающемуся обеспечивается возможность предоставить доказательства/объяснения, указать на технические неисправности/отсутствие доступа.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора Колледжа.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

10.3. Положение вступает в силу с «12» сентября 2025 г.

Роли и ответственность

Роль	Функции
Администратор	Создание/удаление чатов, разграничение прав, аудит доступов
Модератор	Модерация чатов, удаление/добавление участников чата, сбор обратной связи, размещение информационных сообщений
Преподаватель	Учебные объявления, задания, консультации по предмету
Обучающийся	Соблюдение регламента, регулярный мониторинг канала, уведомление о смене контактов, оповещение куратора группы в случае отсутствия на занятиях с указанием причин

Матрица соразмерности мер

Ситуация	Применяемая мера	Комментарий
Разовый отказ пользоваться МАХ	Беседа/замечание	Фиксируется, разъясняется порядок
Систематическое игнорирование официальных каналов, срыв информирования, невыполнение заданий	Выговор	При наличии не менее 2-х замечаний
Грубое/неоднократное нарушение, оскорбления, саботаж	Отчисление	Неоднократное получение выговоров, замечаний, в том числе использование оскорбительных, уничижительных или провокационных выражений в адрес других студентов, педагогических работников, кураторов, представителей администрации, а также любых должностных и общественных лиц (включая представителей органов власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих), вывод обсуждения в сторонние чаты, настраивание других студентов игнорировать официальные чаты, создание альтернативных «псевдоофициальных» чатов, отказ получать информацию через созданные официальные чаты