

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
Председателем студенческого Совета.
Протокол № 10
От 23.05. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»
№ 82 - О/Д от 14.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»

Йошкар-Ола

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»; постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23.04.2018 г. №180 «О государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам»; Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет состав и порядок формирования стипендиальной комиссии, содержание деятельности.

1.3 Стипендиальная комиссия колледжа является постоянно действующим коллективным органом по вопросам назначения и прекращения выплат государственной академической и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

1.4 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся согласно пункта 1.1. настоящего Положения.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности стипендиальная комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендии студентам Колледжа;
- устанавливает размер повышенной стипендии студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, а также за особые успехи в учебной, научной, культурно-творческой и спортивной деятельности в пределах средств стипендиального фонда;
- решает вопросы об оказании материальной поддержки студентам колледжа;
- контролирует порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для

получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора (не позднее 15 сентября).

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие факультетами, руководители групп, главный бухгалтер, начальник учебного отдела, представители студенческого совета, старосты учебных групп.

3.3. Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Секретарем стипендиальной комиссии является секретарь учебной части.

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по результатам промежуточной аттестации).

3.6. Возможно проведение и внеочередных заседаний стипендиальной комиссии при необходимости рассмотрения вопросов назначения дополнительных стипендий, оказания других форм материальной поддержки при наличии средств стипендиального фонда.

3.7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 ее членов.

3.8. Решение стипендиальной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.9. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, к которому прикладываются личные заявления обучающихся на материальную помощь и представления (ходатайства) ответственных.

3.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, работниками структурных подразделений.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия своевременно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказании других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

4.3 Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении обучающимся Колледжа:

- государственной академической стипендии на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года;

- государственной социальной стипендии на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной поддержки населения по месту жительства;

- повышенной государственной академической стипендии.

4.4. Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении повышенной государственной академической стипендии обучающихся.

4.5 Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (протокол заседания стипендиальной комиссии группы) предоставляют руководители групп. Протокол подписывают староста группы, руководитель группы, заведующий факультетом.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях документы, материалы и информацию, необходимые для работы стипендиальной комиссии.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- рассматривать предложения руководителей групп о назначении государственной академической стипендии и повышенной академической стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебной деятельности;

- рассматривать предложения руководителей групп, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей, мастеров п/о, руководителя студенческого совета, других представителей педагогического коллектива о назначении материального поощрения за результаты в учебно-производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах на уровне региона, России и общественной жизни Колледжа;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3 Председатель стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии;
- утверждает принятые стипендиальной комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии;
- принимает решение о проведении заседания стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4 Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает явку членов стипендиальной комиссии на заседание;
- протоколирует заседания стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем стипендиальной комиссии, заведующим факультетом, членами студенческого совета и является основанием для издания приказа директора о назначении и выплате стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.