

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

(по списку)

Юридический адрес: Ростокинский проезд, д. 3,  
стр. 3, Москва, 107014  
Почтовый адрес: ул. Покровка д.27 стр. 5,  
Москва, 105062

21.09.2021 № 2876  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении сбора информации

Уважаемые коллеги!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в рамках выполнения комплекса мероприятий по информационно-методическому сопровождению внедрения новой структурной модели организационно-методического сопровождения реализации образовательных программ профессионального образования, обновления их содержания и условий с **21 по 27 сентября 2021 года** проводит сбор информации по оснащению современной материально-технической базой организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

Цель – проведение комплексного анализа материально-технической базы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, а также выявление лучших практик ее обновления и использования, с учетом потребностей экономики региона.

Для участия в сборе информации необходимо заполнить опросные формы, размещенные по адресу <https://spo-edu.ru/monitoring/> (до **27 сентября 2021 года**), включая:

1) общие сведения по оснащению образовательных организаций современной материально-технической базой;

2) сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательных программ по следующим профессиям и специальностям:

- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением;
- 15.02.08 Технология машиностроения;

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 29.01.07 Портной;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 54.01.20 Графический дизайнер.

К участию приглашаются организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в том числе реализующие образовательные программы по перечисленным выше профессиям и специальностям.

Оператор сбора информации – общество с ограниченной ответственностью «Европейский центр образования» (в рамках исполнения контракта от 18.06.2021 г. № 32/2021).

Контакты оператора (для консультирования и обратной связи):

телефон: +7 (499) 322-28-60 с 10.00 до 17.00 по московскому времени;

электронная почта: [spo@euroedu.center](mailto:spo@euroedu.center).

- Приложение: 1. Инструкция по заполнению форм сбора информации по оснащению современной материально-технической базой организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО (в электронном виде).
2. Перечень оборудования, сведения о котором необходимы для заполнения форм сбора информации (в электронном виде).

С уважением,

Проректор по научно-методической  
работе и дополнительного  
профессионального образования



Е.А. Комарницкая

**Эксперт попросит показать следующие документы:**

1. Документы, подтверждающие год закупки оборудования (не старше 5 лет).
2. Договоры о сетевом взаимодействии в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации (при наличии).
3. Документы, подтверждающие наличие площадок, аккредитованных в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (при наличии).
4. Документы, подтверждающие наличие учебных кабинетов (мастерских), оснащенных в соответствии с утвержденными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия (при наличии).
5. Документы, подтверждающие повышение квалификации по указанным программам за последние 5 лет (удостоверения и/или приказы).
6. Документы, подтверждающие наличие опыта трудовой деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, например, справку отдела кадров, подтверждающую наличие такого опыта.
7. Сведения об объемах финансовых средств, направленных на развитие материально-технической базы за 5 лет.

**Эксперт будет снимать оборудование во всех помещениях:**

1. Кабинеты общеобразовательных дисциплин (фото таблички на двери и фотографии кабинета и оборудования).
2. Помещения для занятий физической культурой (фото универсального спортивного зала, зала ритмики и фитнеса, тренажерного зала, открытого стадиона, стрелкового тира).
3. Помещения для реализации программ воспитания заявленному материально-техническому обеспечению (библиотеку и читальный зал, актовый зал).
4. Здания, мастерские, учебно-производственные помещения, базы практик с приспособлениями для обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).
5. Лекционные аудитории и в них места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии).
6. Кабинеты для практических занятий, учебные мастерские и в них места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии).
7. Площадки, аккредитованные в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.
8. Мастерские, оснащенные в соответствии с утвержденными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия (при наличии).
9. Кабинеты/мастерские общепрофессионального, профессионального цикла (соответствующей специальности).



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)**

---

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2021 года

№ 97 -О/Д

г. Йошкар-Ола

О подготовке к визиту эксперта

В связи с запланированным приездом эксперта из ООО «Европейский центр образования» 11.10.2021 г. для проверки и анализа документации, связанной с реализацией мероприятий по оснащению учебного процесса современной материально-технической базой по профессиям и специальностям: «Поварское и кондитерское дело» и «Графический дизайнер» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» по подготовке к экспертной проверке:

Наумова Г.В. – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Дорофеева В.П. – зав. факультетом;

Синяговская И.В. – зав. факультетом;

Костарнова А.Н. – зав. учебной частью;

Хорошавина Т.В. – зав. ИМО;

Посошнова О.В. – старший мастер;

Пантелеев М.С. – руководитель проектов в области ИКТ;

Нажвиддинова О.В., Кузьмина Л.В. – председатели ЦМК;

Иванова Т.А. – зав. библиотекой.

Стариков А.А. – руководитель физвоспитания

2. К 11 октября 2021 г. подготовить документы по списку:

- документы, подтверждающие год выпуска/закупки оборудования; сведения об объемах средств, направленных на развитие материально-технической базы за последние 3 года (отв. Т.Н. Ореховская, Егошина О.В., Кузьмина Л.В., Пантелеев М.С. );

- договоры о сетевом взаимодействии, документы, подтверждающие наличие площадок, аккредитованных в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, наличие учебных кабинетов (мастерских), оснащенных в соответствии с утвержденными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия; документы об аккредитации (отв. Г.В. Наумова);

- документы, подтверждающие повышение квалификации по указанным программам; документы, подтверждающие наличие опыта трудовой деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (отв. Ю.А. Новоселова).

3. В срок до 11 октября 2021 г.заведующим кабинетами, лабораториями, обновить:

- учебно-программную документацию по указанным выше профессии и специальности

- паспорт, план работы кабинета (с указанием плана приобретения недостающей МТБ, даты закупки оборудования: до 5 лет, 5-10 лет, свыше 10 лет)

4 Подготовить библиотеку (отв. Иванова Т.А.)

5 Подготовить спортзал (отв. Стариков А.А.)

4. Обеспечить контроль за достоверностью предоставляемой информации:

Костарнова А.Н. – общеобразовательная подготовка;

Синяговская И.В., Дорофеева В.П. – профессиональная подготовка

5. Заведующим кабинетами и лабораториями организовать и провести генеральную уборку в учебных кабинетах и мастерских до 11.10.2021 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.И. Фролова