



# **Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

---

*Чистова Ирина Владимировна, директор ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»*

*Дудина Ольга Павловна, заместитель директора ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»*

*Петрова Ирина Львовна, старший методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»*

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Электронное обучение** (далее - **ЭО**) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - **ДОТ**) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда** (далее - **ЭИОС**) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## Электронное обучение

### Ключевое:

Предполагает **обязательное применение** баз данных и информационно-телекоммуникационных сетей.

Предполагает создание и использование в процессе обучения **электронной информационно-образовательной среды**, через которую осуществляется доступ к электронным образовательным ресурсам, а также может осуществляться взаимодействие с педагогическим работником.



← ЭО ? ДОТ →



# Развести понятия ...

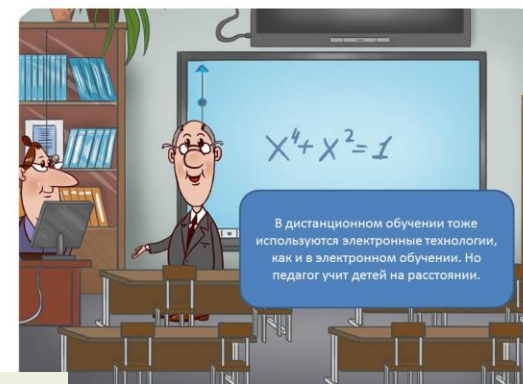


## Дистанционные образовательные технологии

### Ключевое:

Предполагают **взаимодействие** обучающихся и педагогических работников. Именно

Использование баз данных и формирование электронной информационно-образовательной среды для реализации такого взаимодействия в случае применения ДОТ является **необязательным**, более того может осуществляться **без применения** информационно-телекоммуникационных сетей.



# РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

**СТАТЬЯ 16.** *Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"*



**п.2** Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **вправе** при реализации образовательных программ **использовать** электронное обучение, **дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования** в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



**Приказ Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г.  
«Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющие образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»**

PDF



**СТАТЬЯ 16.** *Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"*

**п.3** Перечень профессий и специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым **НЕ допускается** с применением **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования .



**Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N22** (ред. от 10.12.2014)  
**«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»**  
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31377)

PDF



**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация(ии) специалиста среднего звена
<b>Математические и естественные науки</b>		
05.00.00	Науки о земле	
05.02.01	Картография	Техник-картограф Специалист по картографии
05.03.03	Метеорология	Техник-метеоролог
<b>Инженерное дело, технологии и технические науки</b>		
07.00.00	Архитектура	
07.02.01	Архитектура	Архитектор
08.00.00	Техника и технологии строительства	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник Старший техник

**ПРОФЕССИИ**

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего
<b>Математические и естественные науки</b>		
05.00.00	Науки о земле	
05.01.01	Гидрометнаблюдатель	Гидрометнаблюдатель
<b>Инженерное дело, технологии и технические науки</b>		
08.00.00	Техника и технологии строительства	
08.01.01	Изготовитель арматурных сеток и каркасов	Арматурщик Сварщик арматурных сеток и каркасов
08.01.02	Монтажник трубопроводов	Монтажник наружных трубопроводов Монтажник технологических трубопроводов
08.01.03	Трубоклад	Трубоклад промышленных железобетонных труб Трубоклад промышленных кирпичных труб
08.01.05	Мастер столлярно-плотничных и паркетных работ	Столяр строительный Плотник

# Порядок применения организациями, осуществляющие образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

№816 от 23. 08.17 г.

Организации реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении:

- *учебных занятий,*
- *практик,*
- *текущего контроля успеваемости,*
- *промежуточной аттестации,*
- *итоговой и (или) ГИА обучающихся*

п.3 Порядка

!!!! Все виды учебной деятельности обучающихся

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- организации **ОБЕСПЕЧИВАЮТ** соответствующий применяемым технологиям **уровень подготовки педагогических,** научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных **работников** организации;
- организации **самостоятельно** определяют **порядок оказания** учебно-методической **помощи обучающимся,** в том числе в форме индивидуальных **консультаций,** оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- допускается **отсутствие учебных занятий,** проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

!!! ЛНА

п.5 Порядка

# Порядок применения организациями, осуществляющие образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

№816 от 23. 08.17 г.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **организация самостоятельно** и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- **создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды**, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся
- **обеспечивает идентификацию личности обучающегося**, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

п.6 Порядка

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса** и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

п.9 Порядка

# Методические рекомендации Минпросвещения России

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации **1Д-39/04 от 19 марта 2020 года** «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

---



**п.11.** При реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

---

**п.12.** Образовательная организация **самостоятельно** определяет **набор электронных ресурсов** и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также **корректирует расписание занятий** с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

---

**п.13.** В случае временного перевода обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий образовательным организациям рекомендуется **обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы для каждого обучающегося.**

# Методические рекомендации Минпросвещения России

**1Д-39/04 от 19 марта 2020 года**

**п.14.** Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения **промежуточной и государственной итоговой аттестации** с учетом особенностей ее проведения, в т.ч. для лиц с ОВЗ и инвалидностью, и **может проводиться с использованием ДОТ.**

---

**п.16.** В случае невозможности применения ДОТ и ЭО образовательным организациям рекомендуется рассмотреть возможность **предоставления каникул** – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, с учетом положений ст.157 ТК РФ о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо **перевода** обучающихся **на обучение по индивидуальным учебным планам.**

**ст.157 ТК РФ** - Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ \*

- ✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ч.3(10) ст.28);
- ✓ Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении информации об этих результатах (ч.3(11) ст.28);
- ✓ Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы (ч.1(3) ст.34);
- ✓ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч.1 (7) ст.34);
- ✓ Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности (п.7 ч.3 ст.47).

## РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- ✓ **Положение** об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- ✓ Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов;
- ✓ Инструкции для обучающихся, слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

# Примерная МОДЕЛЬ перехода на реализацию образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ

## 1 этап – Организационный

### Административно-управленческий персонал

**Приказ** о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

Проведение внеочередного **заседания педсовета** для принятия решения об изменении технологии реализации ОП СПО

**Протокол**

**Определение:**

- **перечня** УД, МДК, УП, которые могут быть реализованы с применением ДОТ (с освоением в свободном режиме / с присутствием обучающегося перед компьютером в определенное время); **ОНЛАЙН-КУРСОВ...**

- необходимости **переноса** периода прохождения УП, ПП, ЛПЗ...

- **инструментов** виртуальной коммуникации (СДО) и **ЭОР**.

**Внесение изменений** в КУГ и УП в части периода освоения элементов ОПОП, сроков промежут. аттестации  
Внесение изменений в ОПОП.

**Локальный акт (приказ)**

**Внесение изменений в лок. акты**

Организация подготовки сотрудников и обучающихся к использованию ЭО и ДОТ

### ЦМК и педагоги

Определение решением ЦМК **перечня ресурсов**, применение которых допускается в процессе реализации образовательной программы СПО

**Протокол**

Внесение **изменений** в рабочие программы УД, ПМ...

**Лист изменений**

Обеспечение наличия **ЭУМК:**

- Теоретические материалы;
- Практические задания;
- Средства контроля.

Разработка **методических рекомендаций** для обучающихся по изучению УД, МДК ...

Размещение ЭУМК в системе дистанционного обучения

Подготовка информации для студентов: вкл. план работы, правила онлайн-этикета, список онлайн-инструментов ... **Раб. лист**

### Группа сопровождения

**Технические специалисты**

**Методисты** Назначаются **приказом**

Подготовка инструкций для педагогов и обучающихся:  
- по работе в системе СДО;  
- созданию курса в СДО;

**Инструкции**

Размещение на сайте ПОО локальных актов, инструкций, расписания занятий, объявлений

Выдача логинов и паролей для доступа в СДО

Консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, разработке ЭУМК ...

Помощь педагогам в размещении ЭУМК в системе дистанционного обучения

Экспертиза ЭУМК

# Примерная МОДЕЛЬ перехода на реализацию образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ

## 2 этап – Этап реализации

### Административно-управленческий персонал

Формирование **расписания** на каждый день с указанием УД, МДК (с освоением в свободном режиме / с присутствием обучающегося перед компьютером **в определенное время**)

**Информирование обучающихся** о расписании занятий

Обеспечение постоянной дистанционной связи с обучающимися

**Проведение мониторинга** (на постоянной основе) фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся

Осуществление контроля за проведением занятий, освоением ОП обучающимися, фиксация результатов освоения ОП

Перезачет в кач-ве результата ПА изученных обучающимися онлайн-курсов в др. организации

Организация разработки плана **воспитательной работы** в условиях перехода на ДО, сценариев воспитат. мероприятий, виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся

### ПЕДАГОГИ

Проведение учебных занятий с применением ЭО и ДОТ согласно расписания

Оказание учебно-методической помощи обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с использованием ДОТ, своевременные ответы на вопросы обучающихся

Организация текущего контроля: сбор письменных работ обучающихся, регулярное оценивание работ

Мониторинг работы обучающихся (активность), учет посещаемости

Своевременное ведение журнала учебных занятий

Проведение промежуточной аттестации

**Примеры инструкций для педагогических работников и обучающихся**

<https://cloud.mail.ru/public/9Aco/3skSy87Zt/>

### Группа сопровождения

*Технические специалисты*

*Методисты*

Консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ

Размещение на сайте ПОО ежедневного расписания занятий, объявлений

### ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Самостоятельно и своевременно изучают учебный материал

Посещают уч.занятия в режиме онлайн и офлайн в соответствии с расписанием

Своевременно предоставляют выполненные задания преподавателю

Проходят промежуточную аттестацию

# Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

**Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»**

***Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. Рег. N 28785***

Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации, реализующие ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.



**Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:  
УЧЕБНАЯ практика и ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика**

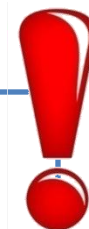
**Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.**



## Особенности реализации УЧЕБНОЙ практики при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией

**Учебная практика** проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.



# Особенности реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

## 1 Вариант

Реализация с применением электронного обучения, ДОТ:

В случае возможности формирования образовательных результатов учебной практики

УТВЕРЖДАЕТСЯ  
локальным актом

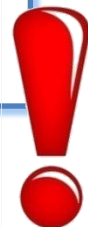


## 2 Вариант

Скорректировать график учебного процесса:

Без ущерба часов внести изменения в КУГ в части периода прохождения учебной практики (*если в течение учебного года*)

УТВЕРЖДАЕТСЯ  
локальным актом



## 3 Вариант

Внести изменения в ОПОП:

Перенос практики *на будущий год*

УТВЕРЖДАЕТСЯ  
локальным актом



# Особенности реализации производственной практики при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организациях **обязаны:**

**выполнять задания,** предусмотренные программами практики;

**соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;**

# Особенности реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

Выпускной курс



## 1 Вариант



Ни каких изменений не производить

Практика проводится *в организациях* на основе договоров

Руководитель от ПОО организует консультирование обучающегося в дистанционном доступе

# Особенности реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ

**НЕ выпускные курсы**



**Ни каких изменений не производить**  
проводится *в организациях* на основе договоров

**1 Вариант**

**Скорректировать график учебного процесса:**

Без ущерба часов внести изменения в КУГ в части периода прохождения учебной практики  
(если в течение учебного года)

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**  
**Локальным актом**

**2 Вариант**

**Внести изменения в ОПОП:**

Перенос практики *на будущий год*

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**  
**Локальным актом**

**3 Вариант**



# ПРИМЕР переноса видов учебной деятельности обучающихся

## 1. Календарный учебный график

Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
2...7	9...14	16...21	23...28	30.IX-5.X	7...12	14...19	21...26	28.X-2.XI	4...9	11...16	18...23	25...30	2...7	9...14	16...21	23...28	30.XII-4.I	6...11	13...18	20...25	27.I-1.II	3...8	10...15	17...22	24...29	2...7	9...14	16...21	23...28	30.III-4.IV	6...11	13...18	20...25	27.IV-2.V	4...9	11...16	18...23	25...30	1...6	8...13	15...20	22...27	29.VI-4.VII	6...11	13...18	20...25	27.VII-1.VIII	3...8	10...15	17...22	24...29							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
																																									</																	

# Рабочий лист для обучающегося при опосредованном взаимодействии педагога с обучающимся

- Объем задания для самостоятельного изучения
- Сроки консультаций
- Объем учебного материала, выносимого на текущий контроль и промежуточную аттестацию
- Сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации



## Рабочий лист

Ф.И. обучающегося .....

УД, МДК .....

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки

# **Ведение журнала учебных занятий**

**Указываются даты проведения занятий согласно расписанию**

**Ведется учет посещаемости занятий**

**Указываются темы занятий с учетом внесённых корректив в календарно-тематическое планирование (КТП)**

**Указывается особенность проведения учебных занятий- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

# Основные элементы системы ЭО и ДОТ

образовательные  
онлайн-  
платформы

облачные  
сервисы

вебинары

skype – общение

видеоконференции

e-mail

электронные носители  
мультимедийных  
приложений к учебникам

электронные  
пособия

цифровые  
образовательные  
ресурсы



доступность

персонализация

интерактивность

адаптивность

гибкость

оперативность и объективность оценивания

# ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ



## ПЛАТФОРМЫ

для организации дистанционного обучения

**Moodle** - <https://moodle.com/>

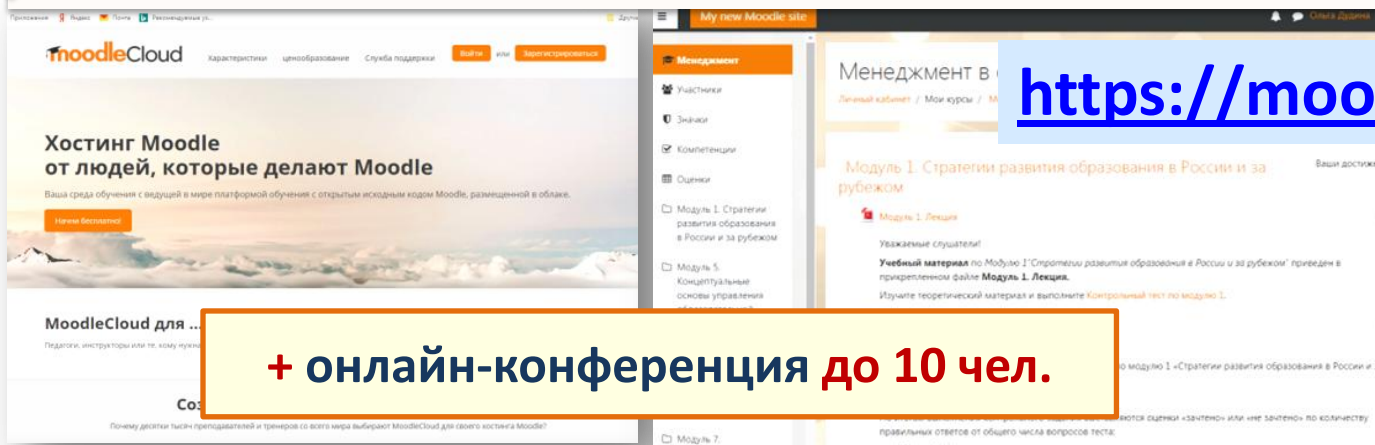
**iSpring Online** - <https://www.ispring.ru/ispring-learn>

**eFront** - <https://www.efrontlearning.com/>

**1С: Образование**



## MOODLECLOUD — ХОСТИНГ ДЛЯ MOODLE-САЙТОВ (облачный)



<https://moodlecloud.com/>

+ онлайн-конференция до 10 чел.

РМЦ РК  
реализует  
программы  
ДПО

## GOOGLE CLASSROOM

[Classroom.google.com](https://classroom.google.com)

**Система дистанционного обучения (СДО)** — это программное обеспечение для организации дистанционной формы обучения, дополнительной системы поддержки учебного процесса, электронного документооборота, для создания электронных обучающих материалов, администрирования и оценки успеваемости в рамках изучаемой дисциплины, проведения консультаций.

# ЭУМК

В состав учебно-методических материалов по конкретному курсу могут быть включены:

- **!!! Теоретические материалы;**
- **!!! Практические материалы;**
- **!!! Средства контроля знаний и умений;**
- Учебные видеофильмы, видеолекции;
- Мультимедиа презентации;
- Аудиоматериалы;
- Глоссарий.

## Практические задания

### Кейс-задача 1.1.

Лейтенант Тарасов направил заявление командиром воинской части о замене части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией в соответствии со ст. 126 ТК РФ. Командир части отказался удовлетворить данное заявление, ссылаясь на Положенье о порядке прохождения военной службы, которое не предусматривает возможности денежной компенсации отпуска.

Правильно ли поступил командир воинской части? Как изменится решение, если Тарасов являлся бы (а) муниципальным служащим (б) сотрудником полиции?

### Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

## Теоретические и практические материалы

### УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ МОДУЛЬ 1. СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА РУБЕЖОМ

Учебный материал по основам управления образовательной организацией (теоретические сведения по темам и практикум (контроль задания для самостоятельной работы)).

Содержание учебного материала выстроено на основе **«Менеджмент в образовании»**: учебник и практикум для магистратуры / под ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Издательство «ЮрИнфоР» — 413 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Слушателям предлагается последовательное изучение

➤ Тема №1 Тенденции и проблемы современного образования;

➤ Тема №2 Государственная политика РФ в сфере образования.

В результате освоения материала данного модуля слушателям предлагается последовательное изучение

- логика развития, основные тенденции и проблемы образования;
- современные подходы к определению понятий «общество», «человеческий капитал», «непрерывное образование», «педагогическая технология»;
- цели и задачи государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

### Выводы

1. К основным тенденциям, влияющим на развитие мировых образовательных систем, относятся: ускорение темпов развития общества; переход к постиндустриальному обществу (экономика знаний); глобальный характер социально-природных проблем; демократизация общества.

2. Современной российской системе образования присущи те же черты, что и мировым системам: гуманизация, демократизация, интеграция, стандартизация, информатизация, технологизация образования и его непрерывность.

### ПРАКТИКУМ

#### Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Перечислите основные тенденции мирового развития. Объясните, как они влияют на образование.
2. Назовите ведущие характеристики постиндустриального общества. Какие требования оно задает системе образования?
3. Что такое «человеческий капитал»? Найдите в литературе и приведите 3-4 определения. Как усиление роли человеческого капитала влияет на цели образования? Поясните свой ответ.
4. Назовите глобальные проблемы человечества. Каким образом их решение влияет на развитие образования?
5. Что в себя включает термин «демократизация образования»? Насколько демократична система российского образования? Аргументируйте свой ответ.
6. Дайте оценку уровню доступности российского образования на данный момент. Проанализируйте происходящие в последние годы изменения. Сравните положение России с другими странами.
7. Что подразумевает информатизация образования? Назовите характерные ее признаки. Чем отличается информатизация образования от его технологизации?
8. Перечислите принципы непрерывного образования и докажите, подбирая аргументы в дополнительной литературе, что в России они реализуются.
9. Каковы проявления мирового кризиса образования?
10. Какое место занимает российская система образования в мире? Дайте оценку по обновленным данным рейтингов и специальных исследований.

#### Ситуационные задачи и задания

1. Информация модуля дает лишь общее представление о тенденциях и проблемах современного образования. Для того чтобы картина была более полной, вам предлагается создать «лейзак» — актуальные подборки фактов, отражающие ситуацию как в мире, так и в России, по следующему темат:

## Тесты

### / Контрольный тест по Модулю 1

#### Вопрос 2

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить

вопрос

**Исторически первым документом с начала XXI в., отразившим обновленную позицию государства в сфере образования, стал (а):**

Выберите один ответ:

- а. Национальная доктрина образования в Российской Федерации
- б. Федеральная целевая программа развития образования
- в. Приоритетный национальный проект "Образование"
- г. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

**Методические рекомендации РМЦ РК (с.31-32)**

## ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- Анкета
- База данных
- Видеоконференция BigBlueButton
- Вики
- Внешний инструмент
- Глоссарий
- Задание
- Лекция
- Обратная связь
- Опрос
- Пакет SCORM
- Семинар
- Тест
- Форум
- Чат



Инструменты, позволяющие организовать внелекционную деятельность, выполнение заданий, взаимодействие с преподавателем, тестирование

онлайн-конференция до 10 чел.

Модуль «**Опрос**» позволяет преподавателю задать один вопрос (н-р, для быстрой проверки понимания)

Модуль «**Семинар**» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы)

Модуль «**Форум**» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени

Модуль «**Чат**» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени

## РЕСУРСЫ

- Гиперссылка
- Книга
- Пакет IMS содержимого
- Папка
- Пояснение
- Страница
- Файл

Содержимое курса, т.е. **теоретические материалы** для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса



# Система дистанционного обучения на основе программы «1С:Образование»

*бесплатно до конца текущего учебного года*

**Основные и возможности** для организации дистанционного обучения:

- содержит цифровую библиотеку учебных материалов по общеобразовательным дисциплинам;
- предоставляет пользователям инструменты для **создания авторских учебных материалов**, в том числе **тестов** с автоматической проверкой;
- позволяет преподавателю назначать **групповые и индивидуальные задания** обучающимся и контролировать их выполнение, **вести учет дистанционных занятий**;
- обладает инструментами для совместной учебной деятельности и общения.

*Для получения доступа к системе «1С:Образование» для вашей образовательной организации отправьте заявку на адрес электронной почты [obr@1c.ru](mailto:obr@1c.ru).*

*В теме письма укажите «Дистанционное образование в колледже».*

*В теле письма укажите регион, название населенного пункта, название колледжа, контакты для обратной связи – ФИО, должность, телефон.*

# ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ



## ПРОГРАММЫ для видеокommunikации

**Skype** [www.skype.com/ru/free-conference-call/](http://www.skype.com/ru/free-conference-call/) 

*Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп <https://goo-gl.ru/681v>*

**Zoom** [zoom.us](http://zoom.us) Позволяет организовывать онлайн-встречи до 100 участников в видео-формате. В бесплатной версии время сессии до 40 минут. Слушателям не надо регистрироваться, достаточно пройти по ссылке.

**G Suite for Education** <https://edu.google.com/products/gsuite-for-education/> - инструмент Google для организационной коммуникации. Нужно сначала подключить ПОО в целом. У всех участников д.б. email на gmail.

**Microsoft teams** - бесплатный сервис до 150 участников. Можно присутствовать на встрече и с телефона, и с компьютера. Пользователям нужна учётная запись в microsoft.

+ Вебинарные платформы  
(Webinar.fm) **ПЛАТНЫЕ**



## СЕРВИСЫ для быстрой коммуникации (дать задание или объявление)

vkontakte – зарегистрироваться, создать закрытую группу, добавить туда студентов. Можно выкладывать задания и общаться.

## МЕССЕНДЖЕРЫ:

- Viber
- Whatsapp



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ СВОБОДНОГО ДОСТУПА НА ВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД

<https://resh.edu.ru/distance/>



Мои Достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки



«Московская электронная школа»



Медиатека «Просвещения»

Все школьные олимпиады России и мира



Платформа для проведения Олимпиад и курсов «Олимпиум»



Яндекс.Учебник - задания по русскому языку и математике



Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа



Мособртв – первое познавательное телевидение



Билет в будущее



Образовательная платформа LECTA



Цифровая образовательная среда Skyeng



Сайт Worldskills Russia



Фоксфорд



ЯКласс - цифровой образовательный ресурс для школ



Портал «Образовариум»



«Мобильное Электронное Образование» (МЭО)



Рекомендации Mail.ru Group



# РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА



### УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

ОДОБРЕННЫ ПРОФЕССИОНАЛАМИ

#### ЧТО ТАКОЕ «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

«Российская электронная школа» – это полный школьный курс уроков от лучших учителей России; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий.

**Методическая поддержка**  
Методическая поддержка научи ассоциация педагогов и педагогов малокомплектных школ

<b>УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ</b> Выбор предмета изучения	<b>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</b> Предоставленные для свободного доступа на арсенальной период	<b>ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПОСТАНОВКИ</b>
<b>КОЛЛЕКЦИЯ</b> Перейдите в каталог методических материалов	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС</b> Основы духовно-нравственной культуры народов России	<b>ФИЛЬМОТ</b>

Видеосюжет о «Российской электронной школе»

<b>Алгебра</b>	<b>Алгебра и начала математического анализа</b>	<b>Английский язык</b>	<b>Биология</b>	<b>География</b>
<b>Геометрия</b>	<b>Естествознание</b>	<b>Изобразительное искусство</b>	<b>Информатика</b>	<b>Испанский язык</b>
<b>История</b>	<b>Литература</b>	<b>Литературное чтение</b>	<b>Математика</b>	<b>Музыка</b>

### ФИЗИКА



Урок 1. Механические колебания ВПЕРЕД >

Урок Конспект Дополнительные материалы

Начнём урок Основная часть Тренировочные задания Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

#### Цели и задачи

**Цель:** расширение знаний о механических колебаниях и величинах, характеризующих колебательное движение.

**Задачи:**

- ввести понятия колебательного движения и колебательной системы;
- рассмотреть величины, характеризующие механические колебания: амплитуда, период, частота;
- развивать внимательность и логическое мышление.

- 1
- 2
- 3
- 4



- 1 КЛАСС
- 2 КЛАСС
- 3 КЛАСС
- 4 КЛАСС

## Программа для 11 класса

#### УРОК 1 | 11 класс

Урок 1. Механические колебания  
Автор: Бурчаев Анзор Хусайнович

#### УРОК 2 | 11 класс

Урок 2. Механические волны  
Автор: Бускаева Луиза Мусаевна

#### УРОК 3 | 11 класс

Урок 3. Магнитная индукция. Действие магнитного поля на проводник с током и движущуюся заряженную частицу  
Автор: Пацагова Хава Ширваниевна



**РЕГИСТРАЦИЯ  
СОТРУДНИКА БИБЛИОТЕКИ  
В СТЕНАХ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

▶ **ВОСПРОИЗВЕСТИ ВСЕ**

## Как пользоваться Образовательной платформой "Юрайт"

110 видео • 5 804 просмотра • Обновлено вчера



Видеокниговед  
ЮРАЙТ

**ПОДПИСАТЬСЯ**

<https://urait.ru/>



**ЮРАЙТ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПЛАТФОРМА

**БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП  
К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»  
ВУЗАМ И КОЛЛЕДЖАМ  
НА КАРАНТИНЕ**

По всем вопросам:  
✉ [vuz@urait.ru](mailto:vuz@urait.ru)



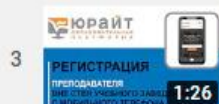
Библиотекарям. Регистрация в стенах учебного заведения

1 Видеокниговед ЮРАЙТ



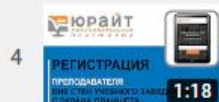
Библиотекарям. Регистрация в стенах учебного заведения (планшет)

2 Видеокниговед ЮРАЙТ



Преподавателям. Регистрация вне стен учебного заведения (мобильный телефон)

3 Видеокниговед ЮРАЙТ



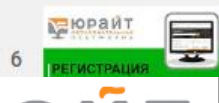
Преподавателям. Регистрация вне стен учебного заведения (планшет)

4 Видеокниговед ЮРАЙТ



Преподавателям. Регистрация вне стен учебного заведения

5 Видеокниговед ЮРАЙТ



Студентам. Регистрация вне стен учебного заведения

6 Видеокниговед ЮРАЙТ

Студентам. Регистрация вне стен учебного заведения (мобильный телефон)



[https://www.youtube.com/playlist?list=PLihbl0J69DrQuCzzqDTW-V424WEYbF806&utm\\_campaign=quarantine&utm\\_medium=email&utm\\_source=newsletter](https://www.youtube.com/playlist?list=PLihbl0J69DrQuCzzqDTW-V424WEYbF806&utm_campaign=quarantine&utm_medium=email&utm_source=newsletter)

СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖЕЙ

# ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА МОСКОВСКИХ КОЛЛЕДЖЕЙ

<https://spo.mosmetod.ru/distant/start>

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ



ОНЛАЙН КУРСЫ

129

МАТЕРИАЛЫ

2531



## ПРОФЕССИИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

изобразительное и прикладные виды искусств  
информатика и вычислительная техника  
информационная безопасность  
металлургия, машиностроение и материалобработка  
образование и педагогические науки  
промышленная экология и биотехнологии  
сервис и туризм  
техника и технологии наземного транспорта  
техника и технологии строительства  
технологии легкой промышленности  
техносферная безопасность и природообустройство  
физическая культура и спорт  
экономика и управление  
электро- и теплоэнергетика  
электроника, радиотехника и системы связи  
юриспруденция

# Ресурсы, официально рекомендованные для организации ДОТ и электронного обучения

электронных образовательных ресурсов, разработанных для методической поддержки колледжей и техникумов России



<https://cloud.mail.ru/public/4Usq/4wb9cWqBN/>

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) объявило о запуске ресурса [«Все.Онлайн»](#) с информацией о полезных веб-сервисах для граждан, вынужденных находиться в режиме изоляции

**ВСЕ.ОНЛАЙН**  
Цифровое сопротивление COVID-19  
>60 сервисов для комфортной жизни в условиях самоизоляции  
Ресурс включает персональные сервисы

**В условиях коронавируса:**

**Бережем себя**

ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ:

- Контролируй здоровье онлайн >
- Заказывай продукты с доставкой >
- Перемещайся по городу безопасно >
- Пересылай документы и вещи безопасно >
- Общайся по телефону без ограничений >
- Сохраняй доступ к миру цифровых сервисов >

**Отдыхаем**

ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ:

- Посмотри любимые фильмы и сериалы >
- Почитай интересные книги >
- Поиграй в игры >

**Учимся**

ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ:

- Подготовься к жизни в цифровом мире >
- Повысь свою квалификацию >
- Помоги детям освоить школьную программу >

<https://www.vseonline.online/>

# Ресурсы, официально рекомендованные для организации ДОТ и электронного обучения



## ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПО

### профильные цифровые платформы

**КАК  
ПРАВИЛЬНО  
ОРГАНИЗОВАТЬ  
УДАЛЕННЫЕ  
ЗАНИЯТА**

01

Выбрать  
онлайн-площадку  
для организации  
занятий

02

Составить  
онлайн-расписание  
«виртуальных  
занятий»

03

Создать  
чат для контроля  
домашних заданий  
и консультаций

04

Организовать  
групповые работы  
в рамках практик  
и проектов

05

Обеспечить  
доступ  
к электронной  
библиотеке

В случае  
невозможности  
применения  
электронного обучения  
рекомендуется  
рассмотреть  
возможность  
предоставления  
каникул

Платформа  
«Цифровой  
колледж»

ЦОПП

Кван-  
ториумы

Уроки  
Цифры

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРОФИЛЬНЫХ  
ЦИФРОВЫХ  
ПЛАТФОРМ**

Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

**+7 977 978 29 69**



# Ресурсы, официально рекомендованные для организации ДОТ и электронного обучения



## ПОДМОСКОВНАЯ ПЛАТФОРМА «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

01

### ЧТО ТАКОЕ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»



«Виртуальный кампус», где студенты могут дистанционно изучать теоретические материалы в формате видеолекций, выполнять лабораторно-практические работы в формате виртуальных практикумов



Платформа содержит цифровой образовательный контент практически по всем профессиям и специальностям

02

### ЗАЧЕМ ЭТО НУЖНО



Один из механизмов качественной организации работы по дистанционному обучению, а также важный этап по реализации цифровизации российского образования



Платформа позволяет выстраивать полноценный образовательный процесс в дистанционной форме

03

### ПРЕИМУЩЕСТВА И ВОЗМОЖНОСТИ



Студент получает профессию дистанционно



Большое количество инструментов для административного контроля учебного процесса и дистанционной педагогической работы

04

### КАК НАЧАТЬ РАБОТУ НА ПЛАТФОРМЕ

Необходимо получить доступ в личный кабинет у руководителя учебного заведения, в котором проходит обучение студент

120  
ПРОФЕССИЙ

#### ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- ✓ Онлайн-курсы
- ✓ Электронные учебно-методические комплексы
- ✓ Виртуальные практикумы
- ✓ Программно-учебные модули (включают как теоретический материал, так и контрольно-оценочные средства)

#### ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- ✓ Система электронного обучения
- ✓ Электронный журнал
- ✓ Разработка учебных материалов
- ✓ Конструирование уроков и практических заданий
- ✓ Организация сетевого взаимодействия

#### ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА

- ✓ Мониторинг
- ✓ Учебный план
- ✓ Расписание



# Ресурсы, официально рекомендованные для организации ДОТ и электронного обучения

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОМАШНЕЙ ОБСТАНОВКЕ: КОМФОРТНО И ПРОСТО!

**ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ**

- Создайте комфортную среду во время урока. Например, работающий телевизор будет мешать занятиям.
- Проверяйте помещение, где занимается ребенок. Устраивайте физкультминутки.
- Правильное освещение: свет должен падать на клавиатуру сверху (люминесцентные лампы не использовать нежелательно).
- Рабочий стол рядом с окном. Естественное освещение важно для здоровья!
- Достаточное пространство для письменной работы и занятий за компьютером.
- Технические средства на расстоянии вытянутой руки.
- Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
- Спина должна быть ровной!
- Наблюдайте за работой ребенка на компьютере.
- Обязательно контролируйте время работы ребенка на компьютере. Перерывы необходимо устраивать через каждые 15-20 минут!
- Старайтесь снизить зрительную нагрузку ребенка при работе с компьютером.

**ВАЖНО!**  
Небольшой вес и размер компьютерного оборудования  
1,5 кг  
20 см

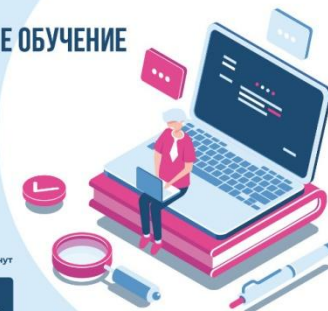
**ГЛАВНОЕ — РАБОЧЕЕ МЕСТО!**

## КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

- 01 ШАГ**  
ВЫБРАТЬ УДОБНУЮ ДЛЯ ВАС ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМУ
  - Школьный портал
  - Образовательная онлайн-платформа
  - Социальные сети
- 02 ШАГ**  
СОСТАВИТЬ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ
  - В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
  - Дифференцируя по классам и сокращая время проведения урока до 30 минут

**ВАЖНО!**

  - Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения
  - Создавать простейшие нужные для обучающихся задания
- 03 ШАГ**  
ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
  - Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение
  - Ознакомить с расписанием занятий
  - Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам
  - Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся
- 04 ШАГ**  
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
  - Дополнительные «точечные» консультации для тех, кто не разобрал материал
  - Вырабатывать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций



Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

**+7 800 200 91 85**

На связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов

## ИНФОГРАФИКА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

<https://edu.gov.ru/media/infographic/>

## ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ — БЕЗ ВРЕДА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ! РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЕ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ И/ИЛИ ПЛАНШЕТОМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

**01 БЕЗОПАСНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ**

- 1-4 классы: 15 минут
- 5-7 классы: 20 минут
- 8-11 классы: 25 минут

(согласно нормам СанПиН)

**02 НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ДЕЛАТЬ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕРЫВЫ В ЗАНЯТИЯХ**

**03 ДЕЛАЙТЕ ПРОСТЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЩЕГО УТОМЛЕНИЯ**

**04 ГИМНАСТИКА ДЛЯ ГЛАЗ**

- Быстро поморгать, закрыть глаза, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.
- Крепко зажмурить глаза и считать до 3. Открыть глаза и посмотреть вдаль, считая до 5.
- Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6.

Каждое упражнение повторять по 4 - 5 раз

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл  
«Региональный методический центр развития квалификаций»

**Методические рекомендации  
по разработке образовательных программ,  
реализуемых с применением и электронного обучения  
дистанционных образовательных технологий**

PDF



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Республики Марий Эл

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Домашняя Визитная карточка **Методисту** Абитуриенту НСК Марий Эл Наши консультации

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
развития квалификаций > Методисту

### Методисту

Действия -

Тип	Имя
Папка	Перечень учебно-методических пособий педагогических работников, прошедших экспертизу ГБОУ ДПО РМЗ «РМЦ РК»
Папка	Перечень учебных изданий ГБОУ ДПО РМЗ «РМЦ РК»
Документ	Виды методических разработок
Документ	Методические рекомендации по разработке образовательных программ с применением ДОТ
Документ	Миссия методиста
Документ	Структура и основные направления деятельности методической службы учреждений СПО
Документ	Тарифно-квалификационная характеристика по должности методист

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	6
2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	9
3 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	17
3.1 Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	17
3.2 Материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	19
3.3 Разработка учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	26
3.4 Обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	37



# Центр развития профессионального образования

Московский филиал ФГБОУ ДПО Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования

Главная ▾

Горячая линия

МОНИТОРИНГ МТБ

Документы ▾

Форум

Подробнее ≡

Материалы для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий



Горячая линия для СПО



[fgos-top50@mail.ru](mailto:fgos-top50@mail.ru)

**Телефоны для консультаций:**

+7 (977) 978-29-69

+7 (977) 978-30-31

+7 (985) 457-67-15 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также по вопросам движения «Абилимпикс»)