

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)

ПРИКАЗ

01 февраля 2017 г.

№ 25/ОД

г. Йошкар-Ола

Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с локальными нормативным актами колледжа, для обеспечения эффективного противодействия коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж» (приложение 1).
2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
3. Главному специалисту ИМО Пантелееву М.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

Директор

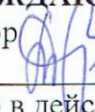


Т.А. Венедиктова

С приказом ознакомлены:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Торгово-технологический колледж»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)

Рассмотрено и одобрено на заседании
Антикоррупционной рабочей группы
Протокол № 1 от 01.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Т.А.Венедиктова
Введено в действие приказом
от 01.02.2017 г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций

№	Наименование функций
1	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград
2	Размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд
3	Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.д.)
4	Организация работы по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности, гигиены и санитарии. Порядок взаимодействия с контролирующими организациями
5	Координация работы по повышению качества питания для обучающихся столовой колледжа
6	Использование в личных целях имущества образовательной организации
7	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся
8	Проведение аттестации педагогических работников
9	Организация работы приемной комиссии
10	Соответствие разработанной нормативной правовой основы, регулирующей деятельность учреждения, действующему законодательству РФ в области образования
11	Формирование плановых, отчетных, информационно-справочных, аналитических и статистических материалов
12	Подготовка документов и принятие решений об утверждении оплаты труда (в условиях эффективного контракта), выплат стимулирующего и компенсационного характера
13	Перевод обучающихся образовательной организации и между образовательными организациями
14	Перевод обучающихся образовательной организации с коммерческого на бюджетное обучение
15	Отчисление обучающихся из образовательной организации в связи с неуспеваемостью или по другим причинам
16	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся; расходование полученных средств