

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
**«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ТТК»)

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КЫДАЛАШ ПРОФЕССИОНАЛ
ШИНЧЫМАШЫМ ПУЫШО
**«САТУЛЫМАШ-ТЕХНОЛОГИЙ
КОЛЛЕДЖ»**
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ ТУНЫКТЫМО
ТӨНЕЖШЕ
(МЭР КПШП «СТК» КБТТ)

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от «29» 10.2025 № 95-А-012

г. Йошкар-Ола

О создании Службы примирения (медиации)

В соответствии со «Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 г. № 3233-р об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» с целью обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Службы примирения (медиации) колледжа (далее- СП (М)).
2. Утвердить Состав Службы примирения (медиации):
Руководитель – Хорошавина Т.В., педагог-психолог
Представитель от администрации: Григорова Е.В., заместитель директора по УВР
Представитель от воспитательной службы: Тюрина А.С., советник по воспитанию
Представитель от учебно-производственного обучения: Посошнова О.В., руководитель учебно-производственной практики
Представитель от первичной профсоюзной организации: Медведев А.В., руководитель первичной профсоюзной организации колледжа (по согласованию)
Представитель от отдела кадров: Новоселова Ю.А., начальник отдела кадров (по согласованию)
Представители от студенческого сообщества: Прокопьева К.; Попов Г., студенты гр.ПКД 41;
Сенишин Д, Албахтин И., Богомолова С., студенты гр. ТГ 11 с .
Представители от родительской общественности: Курзенева В.А.
3. Утвердить Положение о Службы примирения (медиации) колледжа;
план работы Службы примирения (медиации) на 2025-2026 учебный год;
Порядок работы Службы примирения (медиации) со случаем конфликта;
Журнал регистрации случаев обращения в Службу примирения (медиации);
Функциональные обязанности:
Для руководителя:
- осуществление общее руководство деятельности СП (М);
- планирование работу СП (М);

- анализ работы СП (М).

Для членов:

- проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами;
- проведение примирительных медиативных встреч;
- ведение записей об итогах встреч.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Е.А. Косарева

Ознакомлены:

ЮМ Лобосинова ОА

ЭМ Григорова Е.В.

ВМ Медведев В

АММ Мюрина АС

ТМ Турмуева ВА

КМ Керематина Т.В.

ММ Мосеев ОВ